Resumen Presupuestario LCFF para los Padres

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA): Escuelas Semi autónoma John Muir

Código CDS: 29102982930147

Ciclo Escolar: 2022-23

Información de contacto del LEA:

RJ Guess

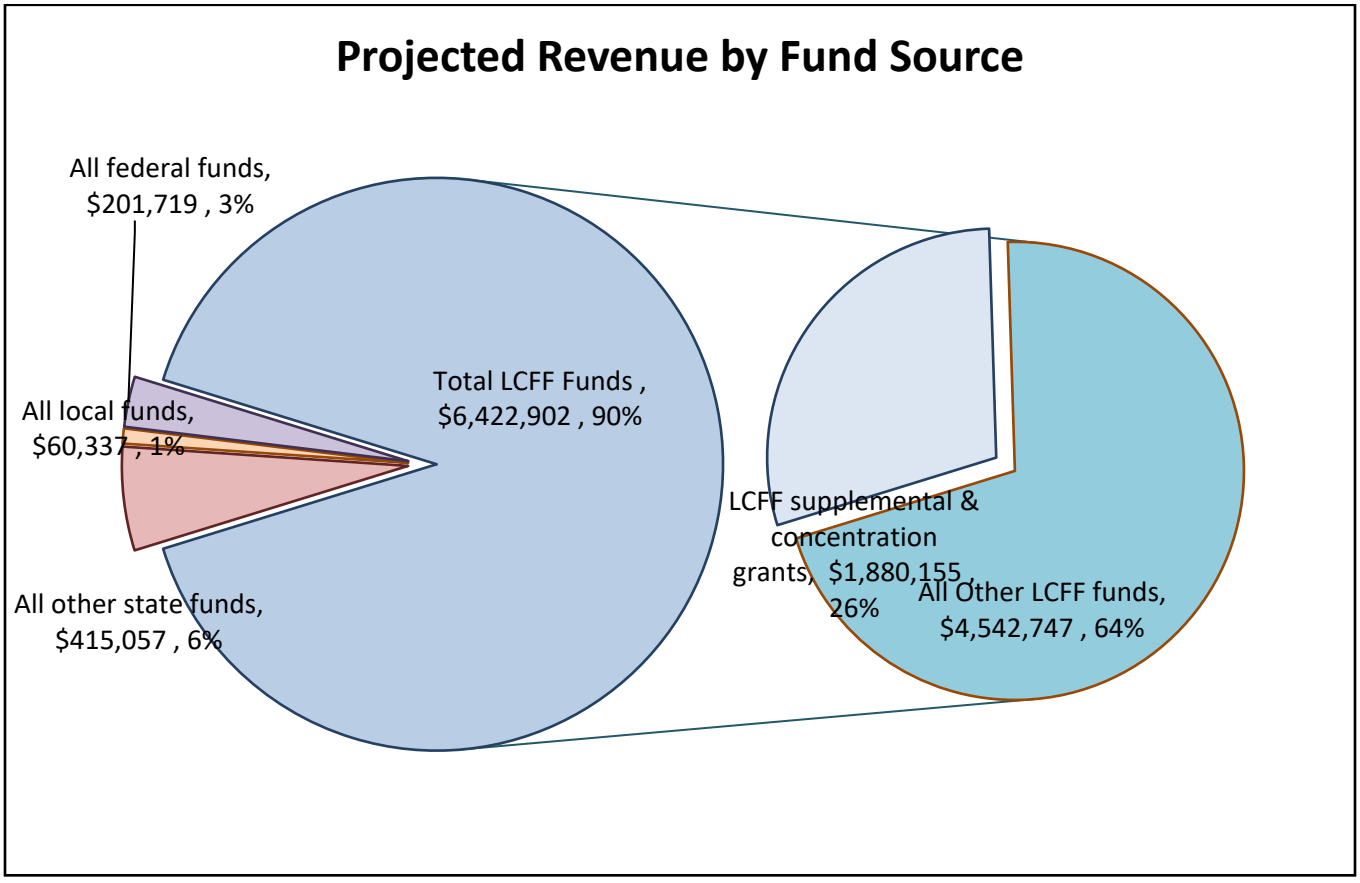
Director General (CEO, por sus siglas en inglés)

rjguess@johnmuircs.com

530.272.4008

Los distritos escolares reciben financiamiento de distintas fuentes: fondos estatales bajo la Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés), otros fondos estatales, locales y federales. Fondos LCFF incluyen un nivel base de financiamiento para todos los LEA y financiamiento adicional - llamados subvenciones "suplementarias y de concentración" - para LEA basado en la inscripción de alumnos de altas necesidades (jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos).

Resumen Presupuestario para el Año LCAP 2022-23

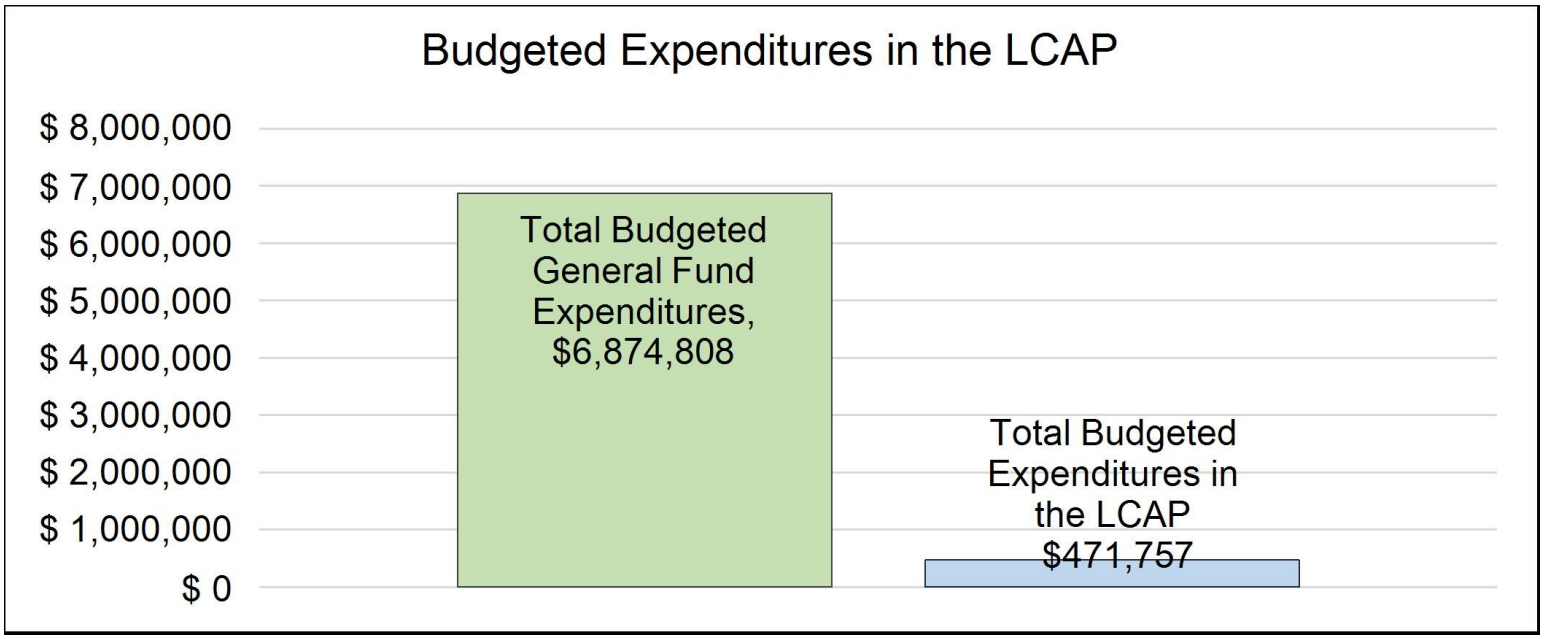


Esta gráfica demuestra el total de los ingresos de propósito general que el Escuelas Semi autónoma John Muir espera recibir en el próximo año de todas las fuentes.

La descripción en texto para la tabla anterior es lo siguiente: El total de los ingresos proyectados para el Escuelas Semi autónoma John Muir es $7,100,015, del cual $6,422,902 es Formula de Financiamiento y Control Local (LCFF), $415,057 son otros fondos estatales, $60,337 son fondos locales y $201,719 son fondos federales. De los $6,422,902 en Fondos LCFF, $1,880,155 es generado basado en la inscripción de alumnos de altas necesidades (jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos).

Resumen Presupuestario LCFF para los Padres

El LCFF les da a los distritos escolares mayor flexibilidad sobre como decidir usar los fondos estatales. A cambio, los distritos deben trabajar con los padres, educadores, alumnos y la comunidad para desarrollar un Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) que muestra como ellos usarán los fondos para brindar servicio a los alumnos.



Esta gráfica ofrece un breve resumen sobre cuanto planea usar Escuelas Semi autónoma John Muir para el 2022-23. Muestra cuanto del total está vinculado a acciones y servicios planeados en su LCAP.

La descripción en texto para la tabla anterior es lo siguiente: El Escuelas Semi autónoma John Muir planea gastar $6,874,808 para el ciclo escolar 2022-23. De esa cantidad, $471,757 está vinculado a acciones/servicios en el LCAP y $6,403,051 no está incluido en el LCAP. Los gastos presupuestados que no están incluidos en el LCAP serán utilizados para lo siguiente:

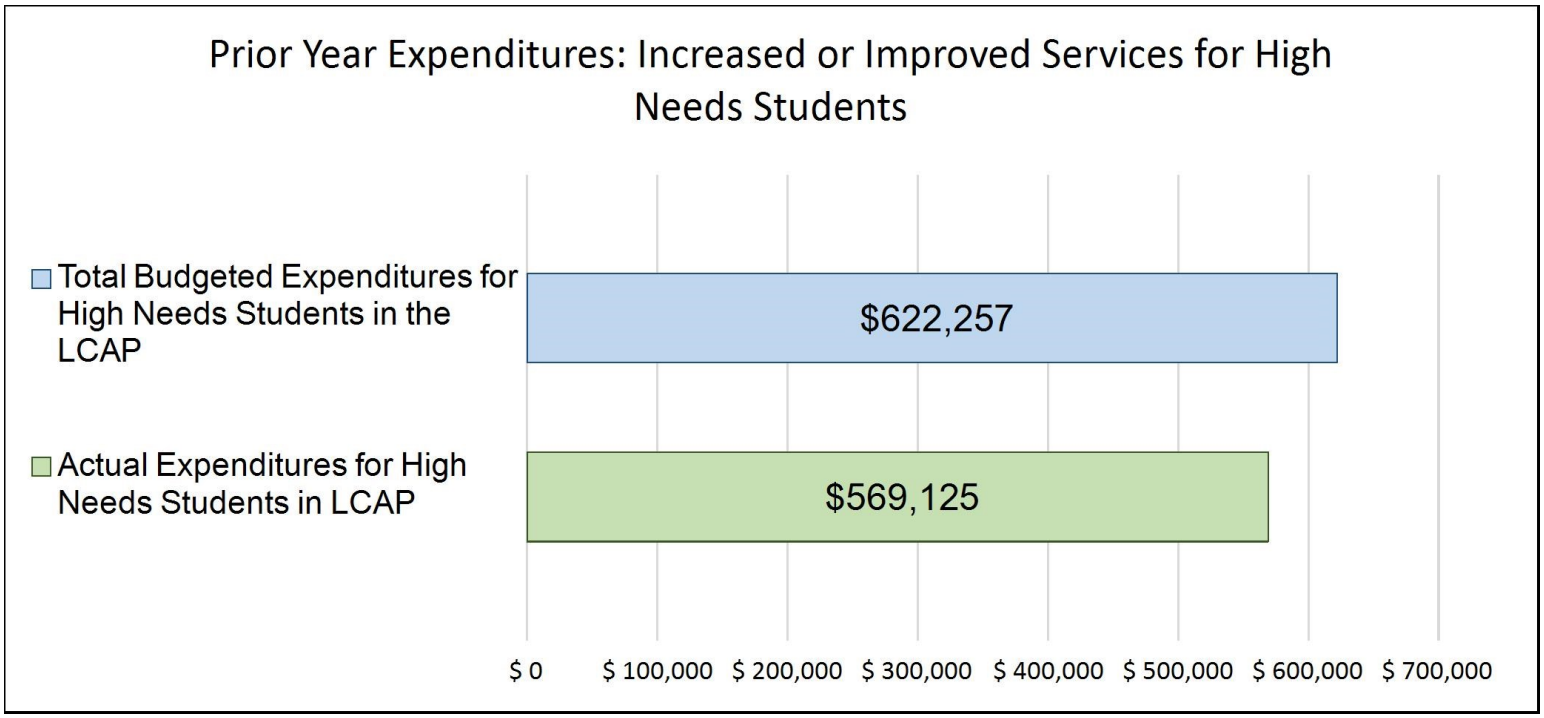
El 50% de los gastos no incluidos en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) son para salarios que prestan servicios directos a los alumnos. Además, el presupuesto del ciclo escolar 2022-23 se utilizará para proporcionar comidas a los alumnos, alquiler de espacio en el salón de clases, materiales y suministros para el salón de clases, equipos tecnológicos y conectividad a Internet, y administración escolar: liderazgo escolar, personal de datos y evaluación, formación profesional, suscripciones a sistemas de información para asistencia y servicios comerciales, servicios de registro, nómina, cuentas por pagar, informes financieros, servicios públicos y seguros.

Mayores o Mejores Servicios para los Alumnos de Altas Necesidades en el LCAP para el Ciclo Escolar 2022-23

En 2022-23, el Escuelas Semi autónoma John Muir está proyectando que recibirá $1,880,155 basado en la inscripción de jóvenes de crianza, estudiantes del inglés y escasos recursos. El Escuelas Semi autónoma John Muir debe describir como planea aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades en el LCAP. El Escuelas Semi autónoma John Muir planea gastar $234,645 hacia el cumplimiento de este requisito, según se describe en el LCAP.

Resumen Presupuestario LCFF para los Padres

Actualización sobre Mayores o Mejores Servicios para Alumnos de Altas Necesidades en 2021-22



Esta gráfica compara lo que el Escuelas Semi autónoma John Muir presupuestó en el LCAP del año pasado para acciones y servicios que contribuyen a mayores o mejores servicios para alumnos de altas necesidades con lo que el Escuelas Semi autónoma John Muir estima ha gastado en acciones y servicios que contribuyen a aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades en el ciclo escolar actual.

La descripción en texto para la tabla anterior es lo siguiente: En 2021-22,el Escuelas Semi autónoma John Muir presupuestó en su LCAP $622,257 para acciones planeadas para aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades. El Escuelas Semi autónoma John Muir en verdad gastó $569,125 para acciones para aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades en 2021-22.

Suplemento a la Actualización Anual del Plan de Contabilidad y Control Local de 2021-22

Nombre de la Agencia Educativa Local	Nombre y Cargo del Contacto	Correo Electrónico y Teléfono
Escuelas Semi autónoma John Muir	R.J. Guess Director Ejecutivo	rjguess@johnmuircs.com 530-272-4008

La Ley Presupuestaria de California para 2021-22, Ley Federal del Plan de Rescate Americano de 2021 y otras leyes estatales y federales de alivio han proporcionado las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés) con un aumento significativo en financiamiento para apoyar los alumnos, maestros, personal y sus comunidades con recuperarse de la pandemia COVID-19 y para abordar los impactos de aprendizaje a distancia sobre los alumnos. Lo siguiente es un informe singular de mitad del año al consejo o cuerpo directivo local y compañeros educativo relacionado a participación en e implementación de, estas Leyes.

Una descripción sobre cómo y cuándo el LEA incluyó, o planea incluir, sus compañeros educativos sobre el uso de fondos proporcionado mediante la Ley Presupuestaria de 2021 que no fueron incluidos en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP) de 2020-21.

A lo largo del proceso de desarrollo del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) la escuela JMCS recibe información sobre una variedad de programas y servicios proporcionados a los alumnos. Debido a los limitados recursos de la Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés), no todas estas necesidades expresadas pueden abordarse en el LCAP, sin embargo, esta sugerencia se ha considerado en el uso de los fondos adicionales recibidos. La escuela JMCS recibió los siguientes fondos proporcionados a través de la Ley de Presupuesto de 2021 que no se incluyeron en el LCAP para el ciclo escolar 2021-2022:

$502,555 Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO, por sus siglas en inglés), $249,067 para Instrucción en Persona (IPI, por sus siglas en inglés) y $138,860 bajo la Subvención en Bloque de Efectividad del Educador.

La administración de la escuela JMCS envió una encuesta en toda la escuela el 16 de marzo de 2021 solicitando comentarios sobre los materiales y el apoyo necesarios para regresar de manera segura a la instrucción en persona a fines de la primavera de 2021 y, por extensión, para el año escolar 2021-2022. Se pidió al personal que proporcionara información suficiente para solicitar el equipo adecuado para la ventilación, la limpieza, los Equipo de Protección Personal (PPE, por sus siglas en inglés), etc.

La administración de la escuela JCMS presentó proactivamente un borrador de plan para ELO (que incluía IPI) durante una reunión pública de la junta programada regularmente celebrada el 14 de abril de 2021. El plan se compartió digitalmente con todo el personal de la escuela JMCS y los socios educativos el 16 de abril de 2021 con la opción de proporcionar comentarios a través de un enlace de encuesta. El plan se actualizó en función de los comentarios y el plan final se adoptó en la reunión de la junta de la escuela JMCS celebrada el 12 de mayo de 2021.

Para la Subvención en Bloque de Efectividad del Educador, la administración de la escuela JMCS redactó un plan de gastos para estos fondos y presentó el plan ante la junta en una reunión pública programada regularmente el 10 de noviembre de 2021 para comentarios y discusión. El plan se actualizó en función de los comentarios y el plan final se adoptó en la reunión de la junta de la escuela JMCS celebrada el 8 de diciembre de 2021. Enlaces a planes adoptados: Oportunidades de Aprendizaje Prolongadas (ELO, por sus siglas en inglés) y Bloque de Efectividad del Educador.

A través de reuniones mensuales regulares, reuniones públicas de la junta y reuniones de cohortes de toda la escuela, la escuela JCMS ha continuado brindando oportunidades para que el personal y los socios educativos ofrezcan comentarios y hagan solicitudes para satisfacer las necesidades de los alumnos.

Una descripción sobre como el LEA usó, o planea usar, el financiamiento añadido de concentración adicional que recibió para aumentar la cantidad de personal que proporcionó servicios directos a los alumnos en planteles escolares con una inscripción de alumnos que son de escasos recursos, estudiantes del inglés y/o jóvenes de crianza temporal que es superior al 55 por ciento.

La escuela JMCS tiene una matrícula de más del 55% de los grupos de estudiantes sin duplicar. La escuela JMCS utilizará el financiamiento adicional de la subvención de concentración de $ 268,600 para retener personal certificado con Equivalencia a Tiempo Completo (FTE, por sus siglas en inglés) durante el año escolar 2021-2022 para que los servicios directos a los alumnos específicos sean ininterrumpidos.

Una descripción sobre cómo y cuándo el LEA incluyó sus compañeros educativos sobre el uso de fondos federales singulares recibidos que son diseñados para apoyar recuperación de la pandemia COVID-19 y los impactos de educación a distancia sobre los alumnos.

A lo largo del proceso de desarrollo del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés), la escuela JMCS recibe información sobre una variedad de programas y servicios proporcionados a los alumnos. Debido a los limitados recursos de la Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés), no todas estas necesidades expresadas pueden abordarse en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés), sin embargo, esta sugerencia se ha considerado en el uso de los fondos adicionales recibidos. La escuela JMCS ha involucrado aún más a los socios educativos y ha solicitado comentarios sobre lo siguiente:

La escuela JMCS recibió fondos de apoyo para la respuesta al coronavirus y la pérdida de aprendizaje de la siguiente manera: $ 16,978 asignados a los fondos GEER II (Respuesta y Alivio al Coronavirus), $ 73,988 asignados a los fondos ESSER II (Respuesta y Alivio del Coronavirus), $ 131,279 asignados a los fondos ESSER III (parte del ELO - Necesidades de Emergencia y Pérdida de Aprendizaje), $

249,067 para IPI (Instrucción en Persona).
Enlace a ESSER III:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fEKAYr7ysmF1BMZDNR2PN_8KoZodNPOa/edit?usp=sharing&ouid=104598619378950023632&rtpof=true&sd=true
Enlace a ELO: https://drive.google.com/file/d/1jTJWSTld3aqHb63amSOQs32cwbOBIK5T/view

Para la planificación de ESSER II e IPI, la administración de la escuela JMCS envió una encuesta en toda la escuela el 16 de marzo de 2021 solicitando comentarios sobre los materiales necesarios para regresar de manera segura a la instrucción en persona a fines de la primavera y, por extensión, para el año escolar 2021-2022. Se pidió al personal que proporcionara información suficiente para solicitar el equipo adecuado para la ventilación, la limpieza, los Equipo de Protección Personal (PPE, por sus siglas en inglés), etc.

Para los planes GEER II y ESSER III, la administración de la escuela JMCS desarrolló el borrador inicial del plan. Los fondos en estas categorías se consideraron bajo el plan ELO, que se trató en la reunión pública de la junta del 14 de abril de 2021 para obtener aportes y comentarios de la Junta Directiva de la escuela JMCS, el personal y los asistentes públicos a esa reunión. El plan se compartió digitalmente con todos los socios educativos de la escuela JMCS con la opción de proporcionar comentarios a través de un enlace de encuesta. Los comentarios de la reunión inicial de la junta y las respuestas de la encuesta se tuvieron en cuenta para las revisiones del plan de gastos final. El plan final fue tratado y votado en la reunión pública del 12 de mayo de 2021.

La escuela JMCS no recibió fondos adicionales de GEER I durante el año escolar 2021-2022.

A través de reuniones mensuales regulares, reuniones públicas de la junta y reuniones de cohortes a nivel escolar, la escuela JCMS ha continuado brindando oportunidades para que el personal y los socios educativos ofrezcan comentarios y hagan solicitudes para satisfacer las necesidades de los alumnos.

Una descripción sobre cómo el LEA está implementando la Ley del Plan de Rescate Americano federal y la ley presupuestaria federal de Compensación de Emergencia de Escuela Primaria y Secundaria y los éxitos y desafíos experimentados durante la implementación.

Las áreas clave que la escuela JCMS abordó con los fondos asignados son:

Hemos centrado nuestro plan de gastos en ofrecer clases de verano en 2021 y nuevamente en 2022, contratar instructores individuales suplementarios bilingües para el año escolar 2021-22 y una mayor expansión de los servicios de salud mental. Para compensar la falta de fondos debido a la disminución de la matriculación, la escuela JMCS utilizará los fondos restantes para retener al personal certificado con Equivalencia a Tiempo Completo (FTE, por sus siglas en inglés) durante el año escolar 2021-2022 para que los servicios directos a los alumnos sean ininterrumpidos.

Nuestro programa de instrucción de verano de verano de 2021 fue exitoso y ofrecimos 615 horas suplementarias en 16 sitios, la mayoría de los cuales son servicios en persona. El principal desafío ha sido causado por una disminución significativa en la matriculación que afecta nuestro presupuesto general; impactando específicamente los gastos de personal. También ha sido un desafío la contratación y retención de personal clasificado de instrucción suplementaria. Tres personas que fueron contratadas como personal de apoyo suplementario renunciaron dentro de los primeros 75 días de escuela, y encontrar nuevos candidatos no ha sido productivo a pesar de los importantes esfuerzos de divulgación. Otro desafío, probablemente enfrentado por todas las escuelas, es mantener la continuidad del progreso del aprendizaje de los alumnos en torno a los brotes de COVID de las variantes Delta y Omicron entre el personal y los alumnos.

Una descripción sobre como el LEA está usando sus recursos fiscales recibidos para el ciclo escolar 2021-22 de manera que es consistente con los planes aplicables y cumple con el LCAP y Actualización Anual del LEA para 2021-22.

La escuela JMCS considera que el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) es el documento de planificación integral que captura las prioridades, metas y acciones para mejorar los resultados de los alumnos. Como tal, todos los fondos adicionales recibidos se ven a través de la lente del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) para determinar dónde existen las necesidades de los alumnos y qué servicios se necesitan para abordar esas necesidades. Algunos ejemplos de cómo se alinean estos fondos adicionales son:

Objetivo 1: La escuela JMCS proporcionará instrucción en el salón de clases y un plan de estudios de alta calidad que promueva la preparación para la universidad y la vocación con intervenciones implementadas para eliminar las barreras académicas para el éxito de los alumnos. En línea con este objetivo, la escuela JMCS asignó fondos de subvención para la Iniciación de Maestros; traer personal de apoyo, en algunos casos que es bilingüe, para proporcionar instrucción individual suplementaria y aceleración de habilidades para alumnos con dificultades (EL, SPED, Remediación); y para cursos rigurosos y relevantes. (pág. 27)

Objetivo 2: Asegurar que todos los sitios escolares tengan climas seguros, acogedores e inclusivos para todos los alumnos, sus familias y el personal donde los alumnos puedan participar en un curso de estudio que ofrezca oportunidades para desarrollar la autoestima académica, desarrollar habilidades básicas de preparación para el trabajo y desarrollar su inteligencia social y emocional a medida que salen al mundo del trabajo. En línea con este objetivo, la escuela JMCS asignó fondos de subvención para equipos de ventilación, limpieza, Equipo de Protección Personal (PPE, por sus siglas en inglés), etc., proporcionando acceso a servicios de asesoramiento y tecnología. (pág. 38)

Objetivo 3: Proporcionar formación profesional para todo el personal que sea un proceso regular y continuo. La formación profesional abordará las áreas de instrucción académica, conciencia de salud mental, formación profesional y cultura escolar segura. Su objetivo será proporcionar apoyo y capacitación integrales para todo el personal con el fin de crear una cultura continua de éxito para los alumnos. En alineación con este objetivo, la escuela JMCS asignó fondos de subvención para la Formación Profesional (PD, por sus siglas en inglés) del

personal en apoyo de la salud mental de los alumnos, el bienestar socioemocional, la preparación para la universidad y la vocación, y las prácticas equitativas en el salón de clases. (pág. 45)

Instrucciones para el Suplemento a la Actualización Anual del Plan de Contabilidad y Control Local de 2021-22

Para preguntas adicionales o ayuda técnica relacionada al cumplimiento del Suplemento a la Actualización Anual del Plan de Contabilidad y Control Local de 2021-22 (LCAP, por sus siglas en inglés), favor de contactar la oficina de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés) local o la Oficina de Apoyo para Sistemas de Agencia Local del Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés), por teléfono al 916-319-0809 o por correo electrónico en lcff@cde.ca.gov.

Introducción

La Ley Presupuestaria de California para 2021-22, Ley Federal del Plan de Rescate Americano de 2021 y otras leyes estatales y federales de alivio han proporcionado las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés) con un aumento significativo en financiamiento para apoyar los alumnos, maestros, personal y sus comunidades con recuperarse de la pandemia COVID-19 y para abordar los impactos de aprendizaje a distancia sobre los alumnos. La Sección 124(e) del Proyecto de Ley de la Asamblea 130 requiere que los LEA presenten una noticia sobre la Actualización Anual del LCAP de 2021-22 y Panorama Presupuestario para los Padres a más tardar para el 28 de febrero de 2022, en una reunión sistemáticamente programada del consejo o cuerpo directivo del LEA. En esta reunión, el LEA debe incluir todo lo siguiente:

- El Suplemento a la Actualización Anual para el LCAP de 2021–22 (Suplemento de 2021–22);
- Todos los datos disponibles de resultado de mitad del año relacionado a medidas identificadas en el LCAP de 2021-22; y
- Datos sobre gastos e implementación de mitad del año sobre todas las acciones identificadas en el LCAOP de 2021-22.

Al reportar datos disponibles sobre resultados, gastos e implementación de mitad del año, los LEA tienen flexibilidad para proporcionar esta información según mejor se acopla al contexto local, dado que es sucinto y cuenta con un nivel de detalle que es significativo y accesible para los compañeros educativos del LEA.

El Suplemento de 2021-22 es considerado parte del LCAP de 2022-23 para los propósitos de adopción, repaso y aprobación y debe incluirse con el LCAP de acuerdo con lo siguiente:

- El Panorama Presupuestario para los Padres de 2022-23

- El Suplemento de 2021–22
- El LCAP de 2022–23
- Las Tablas de Acción para el LCAP de 2022-23
- Las Instrucciones para la Plantilla LCAP

Como tal, el Suplemento de 2021-22 será entregado para repaso y aprobación como parte del LCAP de 2022-23 del LEA.

Instrucciones

Responde a los siguientes temas, según se requiere. Al responder a estas preguntas, los LEA deben, al mayor nivel práctico, proporcionar respuestas sucintas que contienen un nivel de detalle que será significativo y accesible a los compañeros educativos del LEA y el público general y debe, al mayor nivel práctico, usar lenguaje que es comprensible y accesible para los padres.

En responder a estas preguntas, el LEA tiene flexibilidad para consultar información proporcionada en otros documentos de planificación. Un LEA que elige hacer referencia a información proporcionada en otros documentos de planificación debe identificar los planes que consulta, donde se encuentras los planes (tal como un enlace a una página web) y donde en el plan se puede encontrar la información que se está consultando.

Tema 1: "*Una descripción sobre cómo y cuándo el LEA incluyó, o planea incluir, sus compañeros educativos sobre el uso de fondos proporcionado mediante la Ley Presupuestaria de 2021 que no fueron incluidos en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP) de 2020-21.*"

En general, los LEA tienen flexibilidad en decidir cuales fondos son incluidos en el LCAP y a qué nivel aquellos fondos son incluidos. Si el LEA recibió financiamiento mediante la Ley Presupuestaria de 2021 que hubiera típicamente incluido dentro de su LCAP, identifica los fondos proporcionados en la Ley Presupuestaria de 2021 que no fueron incluidos en el LCAP y proporciona una descripción sobre como el LEA ha incluido sus compañeros educativos sobre el uso de fondos. Si un LEA incluyó los fondos aplicables en su adoptado LCAP de 2021-22, proporciona esta explicación.

Tema 2: "*Una descripción sobre como el LEA usó, o planea usar, el financiamiento añadido de concentración adicional que recibió para aumentar la cantidad de personal que proporcionó servicios directos a los alumnos en planteles escolares con una inscripción de alumnos que son de escasos recursos, estudiantes del inglés y/o jóvenes de crianza temporal que es superior al 55 por ciento.*"

Si el LEA no recibe una subvención de concentración o la adición de la subvención de concentración, proporciona esta explicación.

Describa como el LEA está usando, o planea usar, los fondos añadidos de la subvención de concentración recibidos consistentes con la Sección 42238.02 del Código Educativo de California, según enmendado, para aumentar la cantidad de personal certificado, personal clasificado o ambos, incluyendo personal de mantenimiento, que proporciona servicios directos a los alumnos en planteles escolares con

inscripción estudiantil sin duplicación superior al 55 por ciento, comparado a escuela con una inscripción de alumnos sin duplicación que es igual a o inferior al 55 por ciento.

En caso de que la adición de subvención de concentración adicional no es suficiente para aumentar la cantidad de personal proporcionando servicios directos a los alumnos en una escuela con una inscripción de alumnos sin duplicación que es superior al 55 por ciento, describa como el LEA está usando los fondos para retener el personal proporcionando servicios directos a los alumnos en una escuela con una inscripción de alumnos sin duplicación que es superior al 55 por ciento.

Tema 3: "*Una descripción sobre cómo y cuándo el LEA incluyó sus compañeros educativos sobre el uso de fondos federales singulares recibidos que son diseñados para apoyar recuperación de la pandemia COVID-19 y los impactos de educación a distancia sobre los alumnos.*"

Si el LEA no recibió financiamiento federal singular para apoyar recuperación de la pandemia COVID-19 y los impactos de educación a distancia sobre los alumnos, proporciona esta explicación.

Describa cómo y cuándo el LEA incluyó sus compañeros educativos sobre el uso de fondos federales singulares recibidos que son diseñados para apoyar recuperación de la pandemia COVID-19 y los impactos de educación a distancia sobre los alumnos. Consulte la página web de la Hoja de Resumen para Financiamiento de Recuperación COVID-19 (https://www.cde.ca.gov/fg/cr/relieffunds.asp) para una lista de financiamiento de recuperación COVID-19 y la página web de Financiamiento de Estímulo Federal (https://www.cde.ca.gov/fg/cr/) para información adicional sobre estos fondos. El LEA no es requerido describir participación que ha tomado lugar relacionado a los fondos estatales.

Tema 4: "*Una descripción sobre cómo el LEA está implementando la Ley del Plan de Rescate Americano federal y la ley presupuestaria federal de Compensación de Emergencia de Escuela Primaria y Secundaria y los éxitos y desafíos experimentados durante la implementación.*"

Si un LEA no recibe financiamiento ESSER III, proporciona esta explicación.

Describa la implementación del LEA con sus esfuerzos por mantener la seguridad y salud de los alumnos, educadores y otro personal y asegurar la continuidad de servicios, según requerido por la Ley del Plan de Rescate Americano de 2021 y su implementación del plan presupuestario de Compensación de Emergencia de Escuela Primaria y Secundaria (ESSER, por sus siglas en inglés) federal hasta la fecha, incluyendo éxitos y desafíos.

Tema 5: "*Una descripción sobre como el LEA está usando sus recursos fiscales recibidos para el ciclo escolar 2021-22 de manera que es consistente con los planes aplicables y cumple con el LCAP y Actualización Anual del LEA para 2021-22.*"

Forma un resumen de como el LEA está usando sus recursos fiscales recibidos para el ciclo escolar 2021-22 para implementar los requisitos de planes aplicables de manera que cumple con el LCAP del LEA para 2021-22. Para propósitos de responder a este tema, “planes aplicables” incluye el Plan de Regreso Seguro a Instrucción en Persona y Continuidad de Servicios y el Plan Presupuestario ESSER III.

Departamento de Educación de California
noviembre de 2021

Plan de Contabilidad y Control Local

Las instrucciones para completar el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) se encuentran después de la plantilla.

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA)	Nombre y Cargo del Contacto	Correo Electrónico y Teléfono
Escuelas Semi autónoma John Muir	RJ Guess Director General (CEO, por sus siglas en inglés)	rjguess@johnmuircs.com 530.272.4008

Resumen del Plan [2022-23]

Información General

Una descripción del LEA, sus escuelas y sus alumnos en kínder de transición a 12vo grado, según corresponde al LEA.

Las Escuelas Semi Autónomas John Muir (JMCS, por sus siglas en inglés) es una escuela preparatoria acreditada por la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC, por sus siglas en inglés) que se especializa en atender las necesidades educativas de hombres y mujeres jóvenes, la mayoría entre las edades de 16 y 25 años, que buscan mejorar sus vidas al obtener un diploma de escuela preparatoria mientras participan en oportunidades de capacitación vocacional. La escuela JMCS se asocia con programas estatales, locales y federales como el Cuerpo de Conservación de California, el Cuerpo de Conservación Local, YouthBuild y los programas de la Ley de Innovación y Oportunidad de la Fuerza Laboral que brindan capacitación vocacional a tiempo parcial y a tiempo completo para alumnos. La escuela JMCS es el proveedor educativo de estos programas y se compromete a servir a todos los alumnos que necesitan un diploma de escuela preparatoria que se matriculan en estos programas. Los maestros de la escuela JMCS trabajan en estrecha colaboración con el personal de la agencia asociada para integrar a la perfección el trabajo, las habilidades para la vida, el servicio comunitario y las experiencias académicas de los alumnos. Somos un equipo comprometido y apasionado de educadores dedicados a servir a algunos de los alumnos más necesitados del estado y garantizar que se gradúen con la capacidad de lograr un empleo sostenible de por vida y convertirse en ciudadanos activos y productivos en sus comunidades.

El 100% de los alumnos de la escuela JMCS han asistido a más de una escuela preparatoria, muchos de los cuales han sido expulsados del sistema educativo tradicional al principio de sus carreras académicas. Los alumnos se matriculan en la escuela JMCS porque son determinados y persistentes; siguen queriendo prepararse para un futuro más exitoso. El 97% de nuestros alumnos son jóvenes de bajos ingresos, indigentes o de crianza temporal o alguna combinación de los tres. Llegan con muchos desafíos y barreras, como inestabilidad de la vivienda, problemas de salud mental, adicción, falta de transporte, falta de cuidado infantil y deficiencias de habilidades académicas

básicas. Trabajamos diligentemente para apoyar las necesidades individuales de cada alumno abordando el desarrollo académico, vocacional y socioemocional a través de un enfoque personalizado.

Además de ofrecer instrucción académica personalizada y atractiva basada en normas para obtener un diploma de escuela preparatoria, la escuela JMCS también ofrece clases de habilidades para la vida, preparación para el trabajo, trayectorias profesionales, crianza de los hijos, prevención del suicidio y manejo de la ira. Nuestros sitios escolares ofrecen múltiples servicios integrales para los alumnos, que incluyen apoyo de educación especial, administración de casos, trabajadores sociales, libertad condicional, WIC, EBT y otros servicios sociales. Cuando es posible, la escuela JMCS trabaja para coordinar con otros proveedores de servicios para obtener información y recomendaciones sobre cómo aumentar y mantener el éxito de los alumnos en nuestros programas.

Nuestro Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) se correlaciona directamente con nuestra visión para el éxito de los alumnos al proporcionar la dirección, los objetivos y las asignaciones de fondos necesarios para apoyar a nuestra población estudiantil de alta necesidad.

Reflexiones: Éxitos

Una descripción de éxitos y/o progreso basado en un repaso de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y datos locales.

Sobre la base de una revisión de los datos estatales y locales disponibles, así como en colaboración con socios educativos, la escuela JMCS ha identificado los siguientes éxitos para el año escolar 2021-22:

PROGRESO: SENTIMIENTOS DE SEGURIDAD, CONEXIÓN Y FELICIDAD DEL PERSONAL

Según los datos de la encuesta del personal, en el ciclo escolar 2021-22, los sentimientos de conexión y seguridad del personal se mantuvieron estables, a pesar de la baja matriculación y las preguntas posteriores sobre la seguridad laboral. El 96% del personal siempre se sintió seguro en comparación con el 92% (2020-21) y el 82% (2019-20). El 65% del personal siempre se sintió conectado con sus colegas en todo el estado. Si bien esto fue inferior al ciclo escolar 2020-21 cuando todos trabajaban principalmente desde casa y las conexiones virtuales eran más fáciles, es más alto que nuestro último año tradicional de trabajo (55% en 2019-20). Los sentimientos de conexión fueron apoyados este año por oportunidades continuas de conexión virtual, múltiples grupos de trabajo y un regreso a la

instrucción en persona con los alumnos. Además, y quizás lo más notable, el 83% del personal estaba feliz en el trabajo en comparación con el 90% (2020-21) y el 82% (2019-20). Una vez más, si bien esto es más bajo que 2020-21, es más alto que nuestro último año tradicional y notable teniendo en cuenta los desafíos que este año ha presentado con las continuas incertidumbres de COVID, la baja matriculación y las preguntas de seguridad laboral. La escuela JMCS continuará garantizando la transparencia en la toma de decisiones, priorizando las relaciones y el bienestar del personal, así como trabajando para aumentar el reconocimiento del personal en el próximo año con el fin de aprovechar este éxito.

PROGRESO: CRECIMIENTO DE LAS HABILIDADES DE LOS ALUMNOS y LOGROS ACADÉMICOS

Este año, el crecimiento de las habilidades de matemáticas y Artes Lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) de los alumnos ha regresado a los niveles anteriores a la pandemia, como lo demuestran las calificaciones STAR / TABE, con un crecimiento promedio de los alumnos de 0.8 niveles de año durante un promedio de 58 días de matriculación en nuestros programas. A pesar del caos, el aislamiento y el aislamiento de los últimos dos años, el crecimiento de las habilidades de nuestros alumnos demuestra la efectividad de la instrucción en persona y nuestros alumnos se han desempeñado increíblemente bien este año en un momento en que los servicios para jóvenes de oportunidad se han desplomado en todo el estado. Además, nuestras tasas previas y posteriores a las pruebas han regresado a los niveles anteriores a la pandemia, lo que garantiza que estamos capturando los datos más precisos posibles sobre el crecimiento de las habilidades de los alumnos. Nuestro número de graduados este año también ha aumentado desde el año pasado, una tendencia que destaca la efectividad de la instrucción en persona para nuestro cuerpo estudiantil. La escuela JMCS continuará implementando prácticas efectivas de aceleración de habilidades y mejorará la implementación del plan de estudios suplementario y las matriculaciones adecuadas en los cursos en el próximo año para aprovechar este éxito.

PROGRESO: SENTIMIENTOS DE PERTENENCIA DE LOS ALUMNOS

Teniendo en cuenta que nuestros alumnos pasaron casi dos años fuera de un salón de clases, nuestros datos climáticos escolares de este año son tranquilizadores. Si bien es más bajo que en años anteriores, sigue siendo más alto que las escuelas típicas y demuestra que nuestro trabajo fundamental para volver a involucrar a los alumnos en la escuela y crear espacios de aprendizaje seguros sigue siendo fuerte. Según las encuestas de alumnos, al regresar a la escuela este año, el 87% de los alumnos se sintieron seguros en la escuela, el 71% siempre se sintieron bienvenidos en clase y el 87% sintieron que tienen voz en la toma de decisiones en sus clases. Estos datos demuestran que continuamos apoyando la re-involucración de los alumnos, al tiempo que entendemos la necesidad de volver a centrarnos en las mentalidades y prácticas que refuerzan los sentimientos de pertenencia y la autoestima positiva para nuestros alumnos que regresan después de un largo descanso de la escuela. La escuela JMCS continuará priorizando las relaciones y creando entornos acogedores para los alumnos en el próximo año con el fin de aprovechar este éxito.

PROGRESO: SATISFACCIÓN DEL PERSONAL CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Este año, según las encuestas del personal, el 91% del personal sintió que creció como educador debido a las ofertas de formación profesional de la escuela JMCS, una respuesta positiva significativa, particularmente porque la formación profesional de este año continuó centrándose en la raza y la enseñanza culturalmente receptiva en la que se le pidió al personal que investigara sus creencias y prácticas en un nivel cada vez más profundo. Los días de Formación Profesional (PD, por sus siglas en inglés) también abordaron las necesidades de salud mental y proporcionaron opciones a los maestros en algunas sesiones de aprendizaje virtual. Mantuvimos todos nuestros días de aprendizaje planificados en toda la escuela y continuamos funcionando estos días como reuniones virtuales. Además de estos cinco días, las reuniones mensuales de directores incluyeron reuniones de clubes de lectura dirigidas por maestros y también hubo múltiples reuniones piloto del plan de estudios durante todo el año. Además, un grupo central de facilitadores continuó reuniéndose como equipo para planificar la facilitación efectiva y el contenido de nuestros días de formación profesional. Esta capacitación grupal ha apoyado los días de formación profesional altamente valiosos y atractivos para el personal, como lo demuestran los resultados de nuestra encuesta de personal. La escuela JMCS continuará refinando el contenido de formación profesional basado en las necesidades del personal y los comentarios en el próximo año para aprovechar este éxito.

*El progreso se refleja en gráficos e imágenes incluidos como adjunto al final de este Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés).

Reflexiones: Necesidad Identificada

Una descripción de cualquier área que necesita mejora significativa basado en un repaso de la Interfaz (*Dashboard*) y datos locales, incluyendo cualquier área de bajo desempeño y significativas brechas de desempeño entre grupos estudiantiles en los indicadores de la Interfaz (*Dashboard*) y cualquier paso tomado para abordar aquellas áreas.

Sobre la base de una revisión de los datos estatales y locales disponibles, así como en colaboración con socios educativos, la escuela JMCS ha identificado las siguientes necesidades identificadas para el año escolar 2022-23:

NECESIDAD IDENTIFICADA: PLANIFICACIÓN DE INSTRUCCIÓN PARA ALUMNOS MÁS CALIFICADOS

Si bien nuestro enfoque en nuestros alumnos de menor rendimiento continúa siendo exitoso, nuestros alumnos de mayor nivel de habilidades están demostrando un crecimiento negativo de habilidades en las evaluaciones STAR / TABE, lo que indica la necesidad de mejorar la planificación educativa para estos alumnos. Hay muchas variables que pueden explicar las menores ganancias en nuestros

alumnos más calificados: la falta de aceptación de las pruebas, la falta de matriculación en cursos de Artes Lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) o matemáticas porque tienen los créditos necesarios y la falta de un plan de estudios desafiante son algunas de estas razones. Sin embargo, al revisar nuestros datos surgió una pregunta sobre cómo es ser un alumno más calificado en un salón de clases de la escuela JMCS. Debido a que la mayoría de nuestros alumnos vienen con bajas habilidades académicas, ¿cuál es la experiencia para un alumno que no se ajusta a ese patrón? Esta pregunta resultó en una reflexión sobre nuestro plan de estudios y estrategias de instrucción, que nos damos cuenta de que están adaptadas a nuestros alumnos con habilidades más bajas. La escuela JMCS necesita asegurarse de que los alumnos con habilidades más altas tengan más oportunidades de participar con material académicamente desafiante y apoyar a los maestros en el desarrollo de planes de instrucción apropiados, incluidos mensajes de prueba consistentes, inscripciones adecuadas en los cursos y un plan de estudios más desafiante, incluido el material de preparación para la universidad. La escuela JMCS está construyendo un modelo de cursos A-G y esto ayudará a apoyar a nuestros alumnos más calificados en los próximos años. (Objetivo Uno, Medida 1.1)

NECESIDAD IDENTIFICADA: MATRICULACIÓN EN ACELERACIÓN DE HABILIDADES

El análisis cuantitativo y cualitativo de datos de “PowerSchool” demuestra que, si bien la matriculación de alumnos en cursos de aceleración de habilidades está fuera del objetivo (el 60% de los alumnos están matriculados correctamente en cursos de Artes Lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) y el 57% de los alumnos están matriculados adecuadamente en cursos de matemáticas), nuestros datos de crecimiento de habilidades STAR / TABE y visitas al sitio del director confirman que los alumnos están recibiendo instrucción dirigida a sus necesidades de habilidades. Esto indica la necesidad de mejorar la comprensión del personal de los procedimientos de inscripción, incluida la forma de inscribir a los alumnos en los cursos adecuados, cómo planificar y proporcionar instrucción y cómo tener en cuenta el tiempo dedicado a practicar las necesidades de habilidades básicas. La escuela JMCS incluirá este contenido en nuestro tiempo de formación profesional en el año escolar 2022-23 y proporcionará un mayor apoyo de los directores para estos procesos, particularmente para nuestro nuevo personal el próximo año. (Objetivo Uno, Medida1.3)

NECESIDAD IDENTIFICADA: MAYOR ANÁLISIS DE LOS DATOS DE ABANDONO ESCOLAR

Si bien los datos de abandono escolar en “PowerSchool” se han mantenido relativamente estables (31% en el ciclo escolar 2021-22 en comparación con el 29% en el ciclo escolar 2020-21 y el 36% en el ciclo escolar 2019-20), hemos identificado la necesidad de mejorar nuestra comprensión de estos datos, particularmente en lo que respecta a los alumnos afroamericanos, que representan el 14% de nuestra matriculación de alumnos, pero tienen la tasa de abandono escolar más alta del 42%. Como la escuela JMCS no controla la inscripción o el despido de nuestros programas y estas determinaciones son hechas por nuestras agencias asociadas, la escuela JMCS planea desagregar nuestros datos de desgaste por tipo de agencia asociada y luego trabajar en colaboración con nuestros socios educativos para compartir y reflexionar sobre estos datos para planificar e implementar estrategias para mejorar el desgaste. Además, la escuela JMCS tiene como objetivo apoyar mejor al personal con la identificación adecuada de los alumnos que experimentan inestabilidad en la vivienda, incluido el

aumento del intercambio de información entre las agencias asociadas y el personal de la escuela JMCS, para garantizar que estos alumnos reciban los apoyos necesarios. (Objetivo Dos, Medida 2.1)

NECESIDAD IDENTIFICADA: SISTEMAS DE SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DE LOS ALUMNOS

Los datos de la encuesta de alumnos demuestran que no todos los alumnos están entendiendo los procesos utilizados para seguir su progreso, ya que el 49% indicó que no tenía o no conocía sus Planes de Logro Estudiantil (SAPs, por sus siglas en inglés), aunque las frecuentes visitas al sitio por parte de los directores confirman que los SAP están en su lugar y se utilizan de manera efectiva. Esto indica la necesidad de cambiar la manera de ver nuestro SAP para aumentar la conciencia de los alumnos sobre estos planes, así como para garantizar que los alumnos se sientan incluidos en el establecimiento de sus objetivos académicos y puedan identificar y reconocer de manera efectiva su progreso académico. Este trabajo también se relaciona con nuestros datos de cultura escolar para comprender que ahora estamos trabajando con una población de alumnos con habilidades más bajas que antes debido a las interrupciones escolares inducidas por COVID, así como con alumnos que han pasado un tiempo significativo fuera de un entorno de salón de clases. Mejorar nuestros sistemas de seguimiento de alumnos al incluir directamente a los alumnos en la marca y el proceso de establecer y monitorear objetivos no solo ayudará a garantizar que los alumnos sean aprendices autodirigidos, sino que también ayudará a aumentar su sentido de pertenencia y autoestima académica. Este trabajo será un enfoque durante nuestros días de formación profesional en el año escolar 2022-23. (Objetivo Tres, Medida 3.1)

INEQUIDADES DE RECURSOS DE CSI

Al completar nuestro Plan de Mejora Continua de la Escuela (CSI, por sus siglas en inglés), la escuela JMCS identificó algunas inequidades de recursos que deben abordarse. Estas inequidades se abordan en nuestro resumen del plan CSI.

Estas necesidades se reflejan en las secciones Objetivos y Medidas: Medición y Presentación de informes de resultados para cada objetivo de este documento. El Objetivo Uno está en la página 27, el Objetivo Dos está en la página 38 y el Objetivo Tres está en la página 45.

Los Puntos Más Destacados del LCAP

Un breve panorama del LCAP, incluyendo cualquier punto clave que debe enfatizarse.

El Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de este año se alinea con cada una de las áreas prioritarias de California. Sus objetivos clave son:

1. Eliminar las barreras académicas y aumentar la preparación para la universidad y la vocación a través de la provisión de instrucción y currículo de alta calidad y culturalmente receptivos.
2. Garantizar prácticas de equidad a nivel escolar y apoyar la creación de salones de clases y entornos escolares seguros e inclusivos
3. Mantener una comunicación efectiva con todas las partes involucradas para fomentar relaciones significativas

OBJETIVO UNO: La escuela JMCS proporcionará instrucción y currículo en el salón de clases atractivos, de alta calidad y culturalmente receptivos que incorporen significativamente la tecnología actual para eliminar las barreras académicas y apoyar los caminos de los alumnos hacia la preparación universitaria y profesional.
Cuatro acciones/servicios se han dedicado a este objetivo. Consulte la página 27 para obtener más información.

OBJETIVO DOS: La escuela JMCS ofrecerá una programación segura, acogedora e inclusiva al involucrar a los alumnos en oportunidades para desarrollar la autoestima y desarrollar su inteligencia social y emocional, además de garantizar prácticas equitativas para todo el personal, los alumnos y las familias.
Dos acciones/servicios se han dedicado a este objetivo. Consulte la página 38 para obtener más información.

OBJETIVO TRES: La escuela JMCS mantendrá una comunicación efectiva para fomentar relaciones significativas con el personal, los alumnos, las familias, las agencias asociadas y las organizaciones de recursos comunitarios.
Una medida/servicio se ha dedicado a este objetivo. Consulte la página 45 para obtener más información.

Todas las métricas de área prioritaria estatal aplicables se abordan a lo largo de cada objetivo en las secciones "Objetivos y acciones: medición y presentación de informes de resultados". Sin embargo, debido a la naturaleza única de la escuela JMCS, las siguientes métricas estatales no son aplicables a la escuela JMCS (estas áreas prioritarias se miden mediante indicadores locales):

Prioridad 4 - Rendimiento de los Alumnos

- Inscripción en cursos A-G aprobados por la Universidad de California (UC, por sus siglas en inglés) (la escuela JMCS implementará cursos A-G en 2022-23)
- Inscripción al curso de Educación de Carrera Técnica (CTE, por sus siglas en inglés) (Si bien todos los alumnos participan en la capacitación de preparación para el trabajo y obtienen múltiples certificaciones, la escuela JMCS aún no emplea maestros acreditados por CTE)

- Reclasificación de las Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés) (los datos de RFEP se recopilarán cuando los alumnos permanezcan matriculados el tiempo suficiente para volver a realizar la prueba)
- Exámenes de Colocación Avanzada (AP, por sus siglas en inglés)
- Inscripción en el Programa de Evaluación Temprana (EAP, por sus siglas en inglés)

*Indicadores locales: calificaciones STAR/TABE, planes de rendimiento estudiantil, datos de rendimiento de los Estudiantes del Idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés)

Prioridad 5 - Involucración de los Alumnos

- Ausentismo crónico*
- Tasa de abandono escolar* (la escuela JMCS mide esto como abandono escolar - consultar más abajo para más información)

*Indicadores locales: Porcentaje de asistencia, abandono escolar

Prioridad 6 - Clima Escolar

- Suspensión de los alumnos*
- Expulsión de los alumnos*

*Indicador local: encuestas de clima escolar (sentimientos de seguridad, acogida y pertenencia de los alumnos)

*La escuela JMCS tiene políticas actuales de suspensión y expulsión escritas en nuestro estatuto y contenidas en nuestro manual de políticas y procedimientos. Sin embargo, la estructura única de la escuela JMCS de asociarse con agencias que brindan capacitación vocacional, habilidades para la vida y liderazgo a los jóvenes nos lleva a marcar el ausentismo crónico, la tasa de abandono escolar, la suspensión y los datos de expulsión como "no aplicables" porque la escuela JMCS no tiene el mismo control que las escuelas tradicionales sobre la entrada o salida de alumnos, excepto para aquellos que se gradúan. Por la naturaleza de nuestro estatuto, la escuela JMCS solo puede servir a jóvenes matriculados en el Cuerpo de Conservación de California, el Cuerpo de Conservación Local, YouthBuild y los programas financiados por WIOA, y la escuela JMCS no puede matricular a una persona joven hasta que se hayan matriculado y estén recibiendo servicios de una de nuestras agencias asociadas. Además, mientras un alumno está matriculado en uno de nuestros programas de agencia asociada, la escuela JMCS está obligada a servir a ese alumno, y no puede dejar de servir a un alumno mientras reciben servicios de nuestras agencias asociadas. Cuando los alumnos salen de la escuela JMCS por razones además de la graduación, es porque han dejado de recibir servicios de nuestros socios y, al salir, simplemente se les indica que ya no están matriculados.

Apoyo y Mejoramiento Integral

Un LEA con una escuela o escuelas eligible(s) para apoyo y mejoramiento integral debe responder a los siguientes temas.

Escuelas Identificadas

Una lista de escuelas en el LEA que son elegibles para apoyo y mejora integral.

Como una escuela semiautónoma, JMCS es su propia Agencia de Educación Local (LEA, por sus siglas en inglés) y ha sido identificada para la Mejora Escolar Continua (CSI, por sus siglas en inglés).

Apoyo para Escuelas Identificadas

Una descripción sobre como el LEA ha apoyado o apoyará sus escuelas eligibles en desarrollar planes de apoyo y mejoramiento integral.

Evaluación de Necesidades:

Las Escuelas Semi Autónomas John Muir (JMCS, por sus siglas en inglés) es una escuela preparatoria de recuperación para alumnos que han abandonado la escuela que atiende a alumnos entre las edades de 16-25. Somos nuestra propia Agencia de Educación Local (LEA, por sus siglas en inglés) y, por lo tanto, trabajamos dentro de nuestra única escuela para desarrollar nuestro plan de Mejora Continua de la Escuela (CSI, por sus siglas en inglés). Históricamente, la escuela JMCS designaba a los alumnos como alumnos de 11º o 12º año basándose únicamente en su edad al momento de la matriculación, sin tener en cuenta sus necesidades de créditos académicos. Esta práctica infló artificialmente nuestro número de alumnos de 12º año y condujo a datos inexactos para nuestra tasa de graduación. Muchos alumnos fueron designados como alumnos de 12º año debido a su edad y no pudieron completar de manera realista todos los créditos requeridos para la graduación dentro de un año. A partir del año escolar 2019-20, la escuela JMCS comenzó a clasificar a los alumnos como alumnos de 10º, 11º o 12º año en función de su acumulación de créditos académicos al momento de la matriculación en lugar de su edad. Esta práctica ha proporcionado datos más precisos, lo que permite a la escuela JMCS evaluar de manera más efectiva el progreso de nuestros alumnos hacia la graduación.

Después de COVID, la escuela JMCS tiene como objetivo codificar, seguir e identificar mejor ciertas circunstancias y grupos a nivel de alumno al ingresar y salir; esto afectará el cálculo de los subgrupos, lo que resultará en intervenciones específicas y el progreso hacia nuestro objetivo de aumentar la tasa de graduación de 1 año de la escuela JMCS.

La escuela JMCS utilizó una serie de reuniones y encuestas de socios escolares y comunitarios para obtener información sobre cómo abordar nuestra tasa de graduación a través del uso de los recursos de CSI. Estas actividades incluyeron un análisis de causa principal con el personal de asistencia técnica de NCSOS CSI el 24 de mayo de 2022, una revisión de datos y áreas de influencia declarada durante las reuniones del equipo de liderazgo, reuniones del equipo de equidad, reuniones del personal y reuniones de la junta entre el período de

febrero a mayo de 2022 y ha involucrado a múltiples socios educativos. En última instancia, el equipo ideó un mapa de procesos para guiar nuestro trabajo y compartir el progreso con los socios de la comunidad.

A través de nuestras diversas reuniones y con el equipo de asistencia técnica de NCSOS CSI, pudimos identificar varias áreas de necesidad que la escuela JMCS podría mejorar en el ciclo escolar 2022-23. De estas áreas, la más urgente es nuestra capacidad para identificar y seguir a nuestros alumnos indigentes, de crianza, de 11º y 12º año que están matriculados menos de 90 días. Para hacer esto, la escuela JMCS debe capturar mejor los datos durante la entrada y salida de nuestro programa. La escuela JMCS administrará encuestas de salida para determinar a dónde van los alumnos después de salir de la escuela JMCS, mejorando nuestra capacidad de registrar códigos de salida precisos para los alumnos que se transfieren a otras escuelas, se mudan fuera del estado, asisten a un centro de salud, se transfieren a una institución con un programa de diploma de escuela preparatoria o una transición a un programa de educación en el hogar.

Intervenciones basadas en la evidencia:

Además de identificar la necesidad de reclasificar a los alumnos que se matriculan como alumnos de 12º año para garantizar datos más precisos sobre la medida en que la escuela JMCS está sirviendo adecuadamente a aquellos que deberían graduarse dentro de un año, también hemos hecho referencia a recursos basados en evidencia para mantener a los alumnos en trayecto a la graduación del Centro de Equidad y Excelencia en Educación de la Universidad George Washington (2012). Con este informe, se han identificado tres intervenciones clave basadas en la evidencia para fortalecer la tasa de graduación utilizando dos de los tres niveles de intervención recomendados.

Primero, en alineación con el nivel fundacional a nivel escolar del informe, implementaremos un sistema de alerta temprana a nivel escolar para identificar a los alumnos indigentes y a los alumnos de crianza temporal al momento de la matriculación, dos subgrupos con tasas de graduación desproporcionadamente más bajas. Este trabajo será evidente en las ofertas de formación profesional de la escuela JMCS, donde el personal de la escuela JMCS estará capacitado para administrar y responder a las encuestas de entrada y salida. Los resultados de la encuesta de ingreso apoyarán al personal de la escuela JMCS en la identificación de los alumnos que necesitan servicios y corren el riesgo de abandonar, mientras que las encuestas de salida apoyarán al Registrador Principal en la codificación y el seguimiento adecuados de las tasas de graduación en CalPADS.

En segundo lugar, también en alineación con el nivel fundacional del informe a nivel escolar, la escuela JMCS ha desarrollado recientemente un plan de transición que se implementará en 2022-23. El plan de transición trazará un mapa de las actividades generales de los alumnos mientras están matriculados en la escuela JMCS y pronosticará lo que puede estar sucediendo para ellos después del programa. Este plan se completará al ingresar y se revisará periódicamente como parte del establecimiento de metas de los alumnos y junto con su Plan de Logro Estudiantil (SAP, por sus siglas en inglés). Este tipo de intervención mejora la responsabilidad de los alumnos en su trayecto hacia la graduación y proporciona apoyo en la planificación de las actividades posteriores al programa.

La tercera intervención de la escuela JMCS se centra en el segundo nivel del informe de proporcionar intervenciones para alumnos con dificultades. Estas prácticas se centran en mejorar la gestión de casos a través de la escuela JMCS y asociaciones de personal de agencias

asociadas. A través de la formación profesional enfocada, tanto la escuela JMCS como el personal de la agencia asociada trabajarán conjuntamente para mejorar la retención de alumnos mediante la planificación e implementación de enfoques no punitivos para el comportamiento de los alumnos y para resaltar estrategias efectivas de gestión de casos.

Inequidades de Recursos:

La escuela JMCS identificó inequidades de recursos que tenemos la intención de abordar a través de CSI. A través de este proceso de identificación, la escuela JMCS desagregará los datos de abandono escolar por subgrupo demográfico y tipo de agencia asociada, y planificará con socios educativos para mejorar las tasas de abandono escolar de los alumnos, identificar mejor a los alumnos que experimentan inseguridades de vivienda al matricularse y aumentar el intercambio de información con nuestros socios. Durante la caminata anual de datos de la escuela JMCS, el personal observó una notable inequidad en los datos que demuestran que los alumnos afroamericanos, que representan el 14% de la matrícula estudiantil, tienen la tasa de abandono escolar más alta del 42%. La escuela JMCS continuará utilizando datos de subgrupos más detallados para identificar mejor las inequidades y abordarlas específicamente en la planificación y ejecución de la formación profesional, así como mediante la asignación de recursos de personal.

Con el fin de mejorar las tasas de graduación de 1 año, la escuela JMCS ve la necesidad de abordar mensajes de evaluación consistentes a los alumnos para que todos los alumnos estén adecuadamente preparados y apoyados con sus necesidades de aceleración de habilidades y tengan acceso a talleres y actividades de preparación universitaria, incluido el acceso a cursos A-G. Se observó que los alumnos de mayor nivel de habilidad están demostrando un crecimiento negativo de las habilidades en las evaluaciones STAR / TABE, lo que indica la necesidad de mejorar la planificación de la instrucción para estos alumnos. Además, la matriculación de alumnos en cursos de aceleración de habilidades está fuera del objetivo (60% debidamente matriculado en Artes Lingüísticas en inglés [ELA, por sus siglas en inglés] y 57% en matemáticas según el análisis de "PoweSchool").

Finalmente, con el fin de abordar la eficacia de los alumnos, la escuela JMCS comenzará a cambiar la marca y actualizar nuestros SAP (Planes de Logro Estudiantil) para mejorar el acceso de los alumnos a su documentación de sus propios trayectos, reconociendo a su agencia para determinar su futuro y trazar sus opciones al finalizar y después de la matrícula del programa. A través de las respuestas de la encuesta, nos dimos cuenta de que no todos los alumnos entienden cómo seguir su progreso y no tenían ni sabían sobre sus SAPs.

El mapa de procesos es un documento guía para adherirse a las estipulaciones de nuestro plan CSI.

Referencias:

Doll, J. J., Eslami, Z., y Walters, L. (2013). Comprender por qué los alumnos abandonan la escuela preparatoria, según sus propios informes. SAGE Abierto, 3. Recuperado de http://dropoutprevention.org/resources/statistics/quick-facts/why-students-drop-out/

El Centro de Equidad y Excelencia en Educación de la Universidad George Washington. (2012). Recursos basados en la evidencia para mantener a los alumnos en trayecto a la graduación. Recuperado de https://www.lacoe.edu/Portals/0/SchoolImprovement/1_Graduation_evidence_based_resources.pdf

Supervisando y Evaluando Efectividad

Una descripción sobre como el LEA supervisará y evaluará el plan para apoyar la mejora estudiantil y escolar.

La escuela JMCS monitoreará y evaluará la efectividad general de las tres intervenciones utilizando la Interfaz de Datos Escolares de California, así como las tasas de abandono escolar y graduación en toda la escuela. Cada una de las tres intervenciones será monitoreada y evaluada más de cerca utilizando una variedad de métodos diferentes.

Sistema de Alerta Temprana a Nivel Escolar:

El sistema de alerta temprana a nivel escolar será monitoreado por administradores, maestros y administradores de casos de agencias asociadas de la escuela JMCS. El director de Recursos Comunitarios de la escuela JMCS monitorea todas las encuestas de ingreso e identifica a los alumnos que necesitan apoyo de recursos, alumnos indigentes y jóvenes de crianza. El director de Recursos Comunitarios enviará correos electrónicos individuales para notificar semanalmente a los maestros y administradores de casos sobre las necesidades de los alumnos.

La efectividad de esta intervención se evaluará comparando las tasas de pre y post-abandono escolar de los alumnos que no tienen hogar, jóvenes de crianza temporal o que indican tener una necesidad específica de recursos al ingresar. La efectividad de la encuesta de salida se evaluará identificando el número de alumnos que se identifican como alumnos indigentes, jóvenes de crianza temporal, alumnos de 11º año y 12º año que están matriculados por menos de 90 días.

Plan de Transición:

Los planes de transición serán monitoreados en conjunto con la implementación de los Planes de Logro Estudiantil por parte de los maestros. Los maestros son responsables de implementar todos los aspectos de los Planes de Logro Estudiantil, incluidos los planes de transición. Los directores regionales supervisarán a los maestros para apoyar la implementación de los planes de transición y la administración de la escuela JMCS incorporará todo el Plan de Logro Estudiantil en “Canvas”, fortaleciendo así el monitoreo de la implementación a través de la recopilación de datos digitales.

La eficacia de la aplicación del plan de transición se evaluará en función del número de centros escolares que apliquen plenamente el plan de transición. Algunas agencias asociadas de la comunidad ya utilizan otras formas de planes de transición, lo que podría dificultar la implementación en algunos sitios escolares. Por lo tanto, los maestros y administradores de la escuela JMCS encuestarán y recibirán comentarios de los maestros y las agencias asociadas para evaluar la efectividad e informar y mejorar la implementación.

Gestión de Casos Mejorada:

El programa de gestión de casos mejorado será monitoreado por todos los socios educativos. La administración de la escuela JMCS monitoreará y evaluará la efectividad de los desarrollos profesionales por el número de agencias asociadas de la comunidad que asisten a la capacitación y a través de encuestas a los participantes. Los directores regionales de la escuela JMCS monitorearán el número de sitios escolares que adoptan enfoques no punitivos para el comportamiento de los alumnos. Los maestros y las agencias asociadas de la comunidad monitorearán la efectividad al recibir comentarios directos de los alumnos. Finalmente, la administración de la escuela JMCS monitoreará los datos de retención sitio por sitio para evaluar la efectividad de la intervención del programa conductual no punitivo.

Finalmente, la escuela JMCS monitoreará la tasa de graduación de 1 año de la Interfaz de Datos Escolares del Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) como un indicador general de que estamos utilizando efectivamente nuestro plan CSI en la implementación de intervenciones basadas en la investigación que en última instancia mejorarán la tasa de graduación de la escuela.

Participación de los Compañeros Educativos

Un resumen del proceso de compañeros educativos y como la participación de los compañeros educativos fue considerada antes de finalizar el LCAP.

Las Escuelas Semi Autónomas John Muir es una organización dinámica que busca constantemente mejorar los servicios a nuestros alumnos y agencias colaboradoras. Aunque está estructurada como una escuela grande con más de 500 alumnos, la escuela JMCS tiene salones de clases en más de 30 regiones geográficas distintas en todo California. La escuela JMCS trabaja en estrecha colaboración con todos sus socios educativos, como alumnos, personal, agencias clientes y su Junta Directiva, para recopilar, compartir y analizar datos, así como las necesidades y el progreso de la escuela. Debido a nuestra estructura y asociación con las agencias clientes, la escuela JMCS tiene un conjunto único de socios educativos. Nuestros socios incluyen los siguientes grupos:

- Miembros de la Junta
- Socios de agencias clientes
- Directores
- Personal (personal de apoyo, maestros, administradores)
- Alumnos y familias

JUNTA DE LA ESCUELA JMCS

Con el fin de mantener a nuestra junta informada de nuestro progreso en nuestros objetivos y plan de medida en toda la escuela, las actualizaciones sobre nuestro progreso se proporcionan a nuestra junta de forma regular. El primer informe para este año se proporcionó a los miembros de la junta en nuestra reunión de la junta del 13 de abril de 2022. Los datos significativos se comparten cuando es apropiado y cada primavera la junta pasa de tres a cuatro meses revisando, analizando y sondeando nuestros datos y el progreso a través de nuestro proceso del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés). La junta revisa nuestros datos, metas, análisis para los próximos pasos, resultados de encuestas de alumnos / personal y gastos. La junta ha estado satisfecha con la cantidad de progreso, el impacto positivo de nuestros muchos cambios a nivel escolar y la diligencia con la que nuestra escuela trata nuestros procesos de revisión interna. La audiencia pública de este año ocurrió el 11 de mayo de 2022 y se espera la aprobación de la junta en la reunión de la junta del 8 de junio de 2022.

AGENCIAS CLIENTES

Las agencias clientes de la escuela JMCS generalmente abarcan el papel de los padres y los socios de la comunidad, ya que el 89% de los alumnos son mayores de edad y los padres y las familias no están involucrados en su escolarización. Las agencias clientes apoyan directamente a los alumnos con capacitación vocacional y varios programas de apoyo, así como el trabajo para nombrar a los miembros de la junta de la escuela JMCS. Las coaliciones NEVCO, CCC, LCC, YB y WIOA tienen la tarea de aprobar y nombrar a los miembros de la

junta de la escuela JMCS. Además, la escuela JMCS participa y es miembro de la Red de Cuerpos Nacionales y la Asociación de California de Cuerpos de Conservación Local, así como participa en eventos con la Coalición de California "YouthBuild", Colaboración "YouthBuild" de Los Angeles y los eventos de la Asociación de la Fuerza Laboral de California (CWA, por sus siglas en inglés) en apoyo de los programas YouthBuild y WIOA. A través de estas reuniones regulares, la escuela JMCS puede trabajar directamente con sus socios educativos, presentar las dificultades y éxitos de la escuela JMCS, dar una idea de las finanzas, operaciones y política de las escuelas semi Autónomas, y escuchar las necesidades, recomendaciones y comentarios de las partes involucradas con respecto a los servicios de la escuela JMCS para los alumnos. Esto le permite a la escuela JMCS una perspectiva única al trabajar con estas partes involucradas de la comunidad, así como ayuda a garantizar relaciones de trabajo positivas.

Con el fin de mantener una comunicación abierta y una programación consistente con nuestros socios de agencias clientes, los directores de la escuela JMCS que supervisan nuestros sitios con frecuencia realizan reuniones integrales a nivel de sitio. Estas reuniones incluyen al director, maestros, auxiliares de instrucción, registradores, administradores de casos y personal del programa de la agencia cliente. En general, estas reuniones son cuando se identifican la visión y los objetivos comunes del programa, se establecen las expectativas del programa y se revisan y aclaran las políticas de asistencia y disciplina de los alumnos. Estas reuniones también son momentos para que los directores compartan actualizaciones de la escuela JMCS e información a nivel escolar. Cada año, los directores trabajan para compartir nuestros objetivos con los socios de la agencia del cliente a través de los temas que discuten en las reuniones integrales, así como alentando la asistencia de los socios a nuestros servicios. Temas como conectar la educación vocacional con lo académico, aumentar el rigor y las oportunidades para un aprendizaje más profundo, implementar y apoyar el marco de las trayectorias profesionales y establecer y adherirse a las políticas del programa han sido conversaciones cruciales en estas reuniones. A través de estos temas y durante estas reuniones, nuestras agencias asociadas son más capaces de comprender mejor los objetivos de la escuela JMCS, apoyar nuestros esfuerzos para mejorar constantemente los servicios a los alumnos y proporcionar comentarios sobre nuestra programación. Cada año también proporcionamos una encuesta de agencias clientes para dar a nuestras agencias asociadas la oportunidad de darnos comentarios anónimos sobre nuestras asociaciones, así como proporcionar información sobre el desarrollo de nuestros objetivos, medidas y métricas del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés). Aproximadamente el 40% de las agencias asociadas respondieron este año y los comentarios que recibimos fueron positivos, perspicaces y afirmaron la calidad de las asociaciones de la escuela JMCS.

DIRECTORES

El equipo administrativo de la escuela JMCS lleva a cabo regularmente reuniones de directores todo incluido que involucran a directores de todos los departamentos cada 4-6 semanas. Estas reuniones se centran en las actualizaciones del departamento, las historias de éxito, las áreas de preocupación o necesidad, así como en las reflexiones a nivel escolar sobre los datos, el progreso y los desafíos. Tratamos los problemas del sitio y colaboramos para formar soluciones, así como para discutir grandes problemas y visiones programáticas a nivel escolar con el fin de tomar decisiones consistentes que cumplan con nuestra declaración de misión. En la primavera de cada año celebramos una reunión especial de revisión de datos en la que revisamos nuestros datos a nivel escolar en profundidad para planificar medidas y objetivos intencionales para el próximo año. También tratamos las áreas de alineación entre nuestro Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) y nuestro plan de medida de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC,

por sus siglas en inglés) para garantizar que los informes de la escuela JMCS estén alineados con precisión y demuestren nuestro progreso hacia nuestros tres objetivos en toda la escuela. Durante nuestra reunión de revisión de datos, asisten todos los directores, así como al menos un representante de maestros. Los participantes recorren la galería de datos del personal y los alumnos de la escuela JMCS del año escolar y reflexionan sobre las implicaciones de los datos, así como las preguntas que plantea. Se producen discusiones grupales completas y se obtiene una lista completa de nuestras implicaciones, necesidades y preguntas de datos. Es imperativo tener las diferentes perspectivas de todos los miembros del equipo porque la escuela JMCS tiene muchos programas diferentes y puede ser un desafío mantenerse actualizado sobre todas las ofertas y actividades escolares que respaldan nuestros objetivos. También se llevan a cabo reuniones de seguimiento para revisar nuestros objetivos a nivel escolar y desarrollar pasos de medida concretos para el próximo año. Trabajamos juntos para identificar el progreso que hemos logrado hacia cada objetivo, así como dónde tenemos espacio para los próximos pasos y si es necesario modificar los objetivos.

PERSONAL

La escuela JMCS reúne los aportes del personal durante todo el año de varias maneras. La revisión de nuestros objetivos a nivel escolar se incorpora en nuestros días de formación profesional y todo el personal tiene la oportunidad de reflexionar juntos sobre el progreso de su sitio y nuestro progreso a nivel escolar hacia el cumplimiento de nuestros objetivos. En mayo de 2022, compartimos nuestros datos a nivel escolar con todo el personal e hicimos una lluvia de ideas sobre las implicaciones y los próximos pasos de estos datos que se incorporan al borrador final de nuestro Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés). Además, el borrador de la audiencia pública de nuestro Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) se compartió directamente con el personal por correo electrónico para facilitar la revisión de los aportes. El personal también es bienvenido a asistir a nuestra audiencia pública del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) para proporcionar su opinión en ese foro, así como a las sesiones del Foro de Comentarios del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) ofrecidas en mayo para todos los socios educativos.

La escuela JMCS también tiene un Consejo Asesor de Maestros (TAC, por sus siglas en inglés) que está diseñado para representar a todas las regiones geográficas de la escuela JMCS, así como a cada uno de los cuatro tipos distintivos de agencias clientes. TAC genera sus propias agendas y asesora a la administración de la escuela JMCS y a la junta en los temas que se consideran más apremiantes para los sitios individuales y colectivos de la escuela JMCS. También participa en la investigación y el pilotaje del plan de estudios, proporcionando aportes y comentarios sobre los días de formación profesional, liderando los días de formación profesional y abogando por las necesidades de los maestros a medida que surgen. TAC organiza horarios de foros abiertos durante sus reuniones, se pone a disposición de los maestros, se reúne una vez al mes y tiene reuniones regulares con el Director Ejecutivo (CEO, por sus siglas en inglés) de la escuela JMCS para garantizar una comunicación activa y abierta entre los maestros y la administración. Un representante de TAC también comparte los puntos de la agenda y las actualizaciones con la junta de la escuela JMCS en sus reuniones mensuales regulares.

Además, la administración de la escuela JMCS envía boletines mensuales por correo electrónico para garantizar que los maestros permanezcan al tanto del trabajo que estamos haciendo. Las gacetas incluyen actualizaciones importantes y recordatorios de políticas que se alinean con nuestro trabajo hacia nuestros objetivos. Cada año también hemos pedido a todo el personal que complete una encuesta y

proporcione información sobre los sentimientos de seguridad y satisfacción laboral. Esta encuesta tiene secciones adicionales para que los instructores proporcionen comentarios sobre su instrucción y formación profesional, así como para que los clientes potenciales proporcionen comentarios y aportes a nivel de sitio. De estas diversas maneras, la escuela JMCS trabaja arduamente para garantizar que se escuchen las voces de los maestros y que los maestros permanezcan al tanto de los objetivos, el progreso y las áreas de crecimiento de nuestra escuela.

ALUMNOS Y FAMILIAS

Los alumnos (y sus padres, cuando corresponda) son socios extremadamente importantes en la escuela JMCS. Su éxito en la vida puede ser un resultado directo de nuestra programación, nuestro apoyo y nuestra efectividad como escuela. Nuestros alumnos a menudo son articulados y claramente capaces de expresar su aprecio o su frustración con los programas a los que asisten. Al recopilar la opinión de los alumnos sobre nuestra programación y nuestro progreso hacia nuestras metas, a menudo confiamos en conversaciones informales con alumnos y padres de todo el estado. Los maestros y directores se comunican regularmente con los alumnos y padres de menores para evaluar su progreso, sus necesidades y sus fortalezas. Estos factores se relacionan directamente con nuestro progreso a nivel escolar en nuestras metas. Si, por ejemplo, un alumno está luchando contra la depresión y está recibiendo poco o ningún apoyo en el sitio escolar, ese es un indicador que necesitamos para reevaluar nuestra capacitación en salud mental para el personal y aumentar su efectividad. Si un alumno está cerca de graduarse y ya ha completado cursos de matriculación simultánea en un instituto de educación superior con un plan firme de post-graduación en su lugar, eso es un indicador de que estamos teniendo éxito en preparar a nuestros alumnos para estar listos para la universidad y la vocación. Cada año también solicitamos la involucración de los alumnos de todos los sitios en nuestra encuesta anual de clima escolar. Esta encuesta aborda áreas de seguridad, instrucción, apoyo general, progreso hacia nuestras metas a nivel escolar desde la lente de un alumno, y proporciona un lugar seguro para que los alumnos compartan sus pensamientos sobre sus salones de clases de la escuela JMCS. Los resultados son abrumadoramente positivos y muchos alumnos expresan su agradecimiento por la oportunidad de proporcionar comentarios. También hemos continuado probando una encuesta de Amigos y Familiares en las graduaciones. Si bien la tasa de respuesta inicial ha sido baja, los comentarios que hemos recibido son positivos y continuaremos trabajando en formas de aumentar la tasa de respuesta.

FECHAS IMPORTANTES:

Reuniones mensuales y bimestrales entre directores, socios de agencias clientes y personal docente para revisar el progreso y las necesidades a nivel escolar y a nivel de sitio
marzo de 2022 - Encuestas del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) y aportes de reflexión de objetivos compartidos con todo el personal de la escuela JMCS y los socios de las agencias clientes
13 de abril de 2022 - Los objetivos y el progreso del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) se presentan a todos los socios educativos de la escuela JMCS, incluida la junta directiva de la escuela JMCS, con solicitud de comentarios
11 de mayo de 2022 - Audiencia Pública del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés)
8 de junio de 2022 - Fecha de aprobación del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) *sin comentarios que requieran respuesta del director ejecutivo (CEO, por sus siglas en inglés)

Un resumen de los comentarios proporcionados por grupos específicos de compañeros educativos.

Los siguientes comentarios de las partes involucradas informaron específicamente el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de este año:

Comentarios del Personal

Después de revisar los datos, y a través de conversaciones en curso, así como nuestra encuesta al personal, el personal de la escuela JMCS ha compartido los siguientes comentarios: Existe la necesidad de continuar fortaleciendo las relaciones entre todos los socios educativos, específicamente los maestros y socios del sitio escolar, los maestros y alumnos, y los alumnos entre ellos en sus clases. También es necesario continuar enfocándose en la cultura del salón de clases, específicamente pensando en la seguridad de nuestros alumnos y lo que eso significa para ellos a medida que regresan a la escuela después de la pandemia. Las necesidades adicionales expresadas incluyeron una expansión de los servicios, como excursiones a las universidades locales y el apoyo continuo para la alimentación, el cuidado de los niños y otras oportunidades de eliminación de barreras.

Agencias Clientes

A través de conversaciones continuas, acceso a nuestra Audiencia Pública del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) y nuestra encuesta de agencias clientes, nuestros socios educativos han compartido los siguientes comentarios: Aprecian la cantidad de apoyo y servicios que la escuela JMCS brinda y desean continuar fortaleciendo las relaciones entre la escuela JMCS y sus programas. Los maestros indican un fuerte conocimiento práctico de las prácticas culturalmente relevantes y equitativas a través de las formas en que se relacionan con los alumnos y construyen relaciones sólidas. Existe la necesidad de continuar apoyando a nuestros estudiantes del inglés y proporcionar acceso diverso para alumnos con diferentes habilidades.

Junta de la escuela JMCS

Nuestra Junta de la escuela JMCS ha revisado y aprobado múltiples borradores de nuestro informe del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés). Han proporcionado valiosas reflexiones y conocimientos sobre nuestros objetivos, medidas y servicios para la revisión del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de este año.

Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por aporte específico de los compañeros educativos.

Los siguientes aspectos del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de este año fueron influenciados específicamente por los aportes de las partes involucradas:

Los aportes proporcionados por nuestros socios educativos confirmaron la necesidad de los tres objetivos de la escuela JMCS, así como las métricas, los resultados deseados y los pasos de medida para cada objetivo. Todos los comentarios ya están incorporados en nuestro Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) a través de nuestros objetivos, métricas, resultados planificados y medidas. No hubo necesidad de revisiones o modificaciones adicionales.

Las necesidades expresadas por nuestros socios educativos se encuentran en las siguientes secciones:

Fortalecer las relaciones (Objetivo 3)

Continuar desarrollando una cultura sólida en el salón de clases (Objetivo 2)

Ampliación de los servicios (Objetivos 1, 2, 3)

Apoyo a estudiantes del inglés y alumnos de Educación Especial (SPED, por sus siglas en inglés) (Objetivo 1)

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
1	La escuela JMCS proporcionará instrucción y currículo en el salón de clases atractivos, de alta calidad y culturalmente receptivos que incorporen significativamente la tecnología actual para eliminar las barreras académicas y apoyar los trayectos de los alumnos hacia la preparación universitaria y profesional. (Áreas prioritarias 1, 2, 4, 7, 8)

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

Los hallazgos de autoestudio indican la necesidad de aumentar el rigor y la relevancia de nuestro currículo y las estrategias docentes en el esfuerzo de asegurar que los graduados de JMCS estén debidamente preparados para encontrar empleo continuo y sostenible. La investigación externa también apoya el caso para un currículo de alta calidad y culturalmente sensible para mejorar los programas y la participación de los alumnos. También comprendemos de hasta qué punto las barreras académicas impiden que los alumnos establezcan y logren metas y que la eliminación de barreras es esencial para aumentar la asistencia diaria promedio (ADA, por sus siglas en inglés), la retención y las tasas de graduación. Finalmente, JMCS reconoce el panorama digital cambiante y la importancia de mantenerse actualizado con la tecnología educativa como medio de aumentar el rendimiento estudiantil.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Certificaciones profesionales y asignaciones de maestros de JMCS	El 100% de los maestros cuentan con certificaciones profesionales adecuadas o una exención mediante la condición de la Interfaz del Estado de Escuelas Alternativas	El 100% de los maestros cuentan con certificaciones profesionales adecuadas o una exención mediante la condición de la Interfaz del Estado de Escuelas Alternativas			El 100% de los maestros de JMCS cuentan con certificaciones profesionales adecuadas o una exención mediante la condición de la Interfaz del Estado de

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	(DASS, por sus siglas en inglés) para sus asignaciones	(DASS, por sus siglas en inglés) para sus asignaciones (2021-22)			Escuelas Alternativas (DASS, por sus siglas en inglés) para sus asignaciones
El acceso de los alumnos a materiales educativos culturalmente sensibles, alineados con las normas y un amplio programa de estudios	El 100% de los alumnos tienen acceso a materiales de instrucción culturalmente receptivos y alineados con las normas (2020-21) El 100% de los alumnos tienen acceso a un amplio curso de estudio que incluye alumnos sin duplicar y aquellos con necesidades especiales (2020-21)	El 100% de los alumnos tienen acceso a materiales de instrucción culturalmente receptivos y alineados con las normas (2021-22) El 100% de los alumnos tienen acceso a un amplio curso de estudio que incluye alumnos sin duplicar y aquellos con necesidades especiales (2021-22)			El 100% de los alumnos tienen acceso a materiales de instrucción alineados con las normas El 100% de los alumnos tienen acceso a un amplio curso de estudio que incluye alumnos sin duplicar y aquellos con necesidades especiales
Estado de las instalaciones escolares	El 100% de las instalaciones escolares se mantienen en buen estado	El 100% de las instalaciones escolares están en buen estado (2021-22)			El 100% de las instalaciones escolares se mantienen en buen estado

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Implementación de contenido académico y normas de desempeño adoptadas por el consejo estatal para todos los alumnos	La implementación completa del contenido académico y las normas de desempeño adoptadas por el estado a través de un plan de estudios adoptado y alineado con las normas y varios modos de instrucción (instrucción individual, grupo pequeño, grupo completo) (2020-21)	La implementación completa del contenido académico y las normas de desempeño adoptadas por el estado a través de un plan de estudios adoptado y alineado con las normas y varios modos de instrucción (instrucción individual, grupo pequeño, grupo completo) (2021-22)			La implementación completa del contenido académico y las normas de desempeño adoptadas por el estado a través de un plan de estudios adoptado y alineado con las normas y varios modos de instrucción (instrucción individual, grupo pequeño, grupo completo)
Rendimiento estudiantil en la evaluación "Smarter Balanced" (SBAC, por sus siglas en inglés) y administración de la evaluación	Resultados de la evaluación STAR en lugar de la evaluación SBAC: Promedio en Lectura 6.9 Crecimiento promedio en lectura 0.3 Promedio de matemáticas 6.7	Resultados de la evaluación STAR en lugar de SBAC: Promedio en Lectura 5.0 Crecimiento Promedio de Lectura 0.8 Promedio de matemáticas 5.5 Crecimiento Promedio de Matemáticas 0.8			10% cumple o excede- Artes Lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) 10% cumple o excede - matemáticas Evaluaciones estatales administradas al 100% de los alumnos aplicables (* debido a

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	Crecimiento promedio en matemáticas 0.3 (2020-21) *No hay datos de administración debido a los mandatos de COVID.	(2021-22) *Datos de administración en curso (2021-22)			las prácticas de matriculación continua y una tasa de abandono escolar consistente con los programas de recuperación de abandono escolar, no todos los alumnos atendidos en un año determinado participan en las pruebas obligatorias si no están matriculados durante las ventanas de pruebas estatales)
Calidad de los materiales educativos	El 80% de las materias básicas utilizan libros de texto AGS como material fundamental	El 80% de las asignaturas básicas utilizan libros de texto de AGS como material fundamental (cuatro pilotos en curso para reemplazar AGS: Matemáticas Aplicadas, inglés 9-12, Historia de los Estados Unidos, Ciencias de la Tierra) (2021-22)			0% de las materiales académicas utilizan los libros de texto AGS como material fundamental

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Guías de cursos comparativos (BCO, por sus siglas en inglés)	El 33% (4/12) de los cursos académicos básicos tienen BCOs plenamente revisadas y actualizadas, alineadas con las normas	El 54% (7/13) de los cursos académicos básicos han revisado completamente las BCO actualizadas y alineadas con las normas: inglés 9, inglés 10, inglés 11-12, Matemáticas Fundamental, Matemáticas Aplicadas, Historia de los Estados Unidos, Ciencia de la Tierra (2021-22)			El 100% (12/12) de los cursos académicos básicos tienen BCOs plenamente revisadas y actualizadas, alineadas con las normas
Acceso a los cursos de preparación universitaria	0% de los alumnos tienen acceso a los cursos de preparación universitaria en tres materias básicas	El 100% de los alumnos tienen acceso a cursos de preparación universitaria en tres materias básicas a través del plan de estudios de “Odysseyware” (2021-22)			El 100% de los alumnos tienen acceso a los cursos de preparación universitaria en tres materias básicas
Apoyo para los estudiantes del idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés)	0 miembros del personal dedicados a supervisar el apoyo a los estudiantes del inglés and garantizar acceso de los estudiantes del inglés al currículo y la	0 miembros del personal dedicados a supervisar el apoyo a los estudiantes del inglés y garantizar el acceso de los estudiantes del inglés al plan de estudios y			1 miembro del personal dedicado a supervisar el apoyo a los estudiantes del inglés (EL, por sus siglas en inglés) and garantizar acceso de los estudiantes del

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	implementación de las normas del desarrollo del idioma inglés	la implementación de las normas de Desarrollo del Idioma inglés (ELD, por sus siglas en inglés) (2021-22)			inglés al currículo y la implementación de las normas del desarrollo del idioma inglés
Evaluaciones de los estudiantes del idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés)	Pocos estudiantes del inglés (EL, por sus siglas en inglés) se evalúan adecuadamente utilizando evaluaciones internas; todos los ELs se evalúan utilizando las Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés)	100% de los alumnos de ADEL evaluados con CASAS; 100% de todos los demás evaluados con las Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés) (2021-22)			El 100% de los estudiantes del inglés (EL, por sus siglas en inglés) entrantes son evaluados para sus niveles del inglés mediante las Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés (ELPAC, por sus siglas en inglés)
Rendimiento estudiantil de los estudiantes del idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés)	Estudiantes del inglés: 0.6 crecimiento a nivel de año en Artes Lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) (2020-21)	Estudiantes del inglés: 0.1 el crecimiento a nivel de año en Artes Lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) (2021-22)			Los estudiantes del inglés (EL, por sus siglas en inglés) obtienen un promedio de 0.5 niveles de año de crecimiento en artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) por

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
					cada seis meses de inscripción
Aceleración de habilidades: currículo and instrucción	El 100% de los sitios escolares tienen acceso a recursos para la aceleración de habilidades y la instrucción (2020-21)	El 100% de los sitios tienen acceso a recursos para el currículo y la instrucción de aceleración de habilidades, incluidos instructores individuales y oportunidades de aprendizaje prolongadas (2021-22)			El 100% de los sitios escolares tienen acceso a recursos y estrategias para la implementación adecuada de la aceleración e instrucción de habilidades, que incluye instructores individuales y oportunidades de aprendizaje ampliado
Aceleración de habilidades: informes de datos	El 70% de los sitios utilizan informes de datos para informar la instrucción (2020-21)	Datos en suspenso debido a informes irregulares y revisiones inminentes de informes (2021-22)			El 100% de los sitios escolares utilizan informes de datos para apoyar la planificación de la aceleración de habilidades
Aceleración de habilidades: matriculación en cursos	23% de los alumnos debidamente inscritos en cursos de Artes Lingüísticas en inglés	60% de los alumnos debidamente inscritos en cursos de Artes Lingüísticas en inglés			El 75% de los alumnos están matriculados en cursos adecuados de aceleración de

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	(ELA, por sus siglas en inglés) (2020-21) 18% de los alumnos debidamente inscritos en cursos de matemáticas (2020-21)	(ELA, por sus siglas en inglés) (2021-22) 57% de los alumnos debidamente inscritos en cursos de matemáticas (2021-22)			habilidades de ELA y matemáticas
Calificaciones STAR/TABE: Crecimiento a nivel de año	Promedio de ganancia de 0.4 de nivel de año en Artes Lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) (2020-21) Promedio de ganancia de 0.5 de nivel de año en matemáticas (2020-21)	Promedio de ganancia de 0.8 de nivel de año en Artes Lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) (2021-22) Promedio de ganancia de 0.8 de nivel de año en matemáticas (2021-22)			Los estudiantes del inglés (EL, por sus siglas en inglés) obtienen un promedio de 0.5 niveles de año de crecimiento en artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) por cada seis meses de inscripción
Aceleración de habilidades: evaluación previa y posterior dentro de los límites de la política	60% de los alumnos que toman las pruebas previas dentro de los límites de la política (2020-21)	78% de los alumnos que toman las pruebas previas dentro de los límites de la política (2021-22)			El 75% de los alumnos realizan evaluaciones anteriores o previas dentro de los límites de la política

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	59% de los alumnos que toman las pruebas después dentro de los límites de la política (2020-21)	65% de los alumnos que toman las pruebas después dentro de los límites de la política (2021-22)			
Preparación universitaria y vocacional: participación en actividades	No hay datos de referencia precisos debido a COVID	El 100% del personal participó en las capacitaciones mensuales de “Quest for College” (2021-22) El 15% de los sitios escolares participaron en el piloto de preparación universitaria de otoño (2021-22)			El 100% de los alumnos tienen acceso al currículo de conciencia universitaria y actividades de conciencia universitaria organizadas por la escuela
Preparación universitaria y vocacional: planes de transición para los alumnos que se gradúan	No hay un plan de transición en su lugar o está en desarrollo	El plan de transición se revisa con los aportes de las partes involucradas y está listo para ser puesto a prueba (2021-22)			El 80% de los alumnos crean un plan de transición como parte de sus requisitos para graduarse

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Soporte técnico	No hay un sistema de soporte integral en su lugar	El 100% de los maestros tienen acceso a un sistema refinado (apoyo de equipo informático vs equipo) (2021-22)			El 100% de los maestros tienen acceso a un sistema de soporte informático simplificado
Tecnología: chromebooks	El 80% de los chromebooks están administrados	El 100% de los chromebooks se administran (2021-22)			El 100% de los chromebooks están administrados
Tecnología educativa: formación profesional	La formación profesional sobre la tecnología es desordenada e irregular	La formación profesional de la tecnología está disponible según sea necesario. (2021-22)			El 100% del personal tiene acceso a la formación profesional regular sobre el soporte informático durante todo el año
Desarrollo de lectoescritura digital	0% de los alumnos tienen acceso a demostraciones de computadora actualizadas and no hay un enfoque a	Revisión de demostración informática en curso (2021-22)			El 100% de los alumnos tienen acceso a demostraciones de computadora actualizadas que

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	nivel escolar en la lectoescritura digital	Desarrollo curricular de codificación en progreso (2021-22)			incluye definiciones revisadas y un enfoque en las habilidades de la lectoescritura digital
Acceso a la tecnología and el aprendizaje virtual	El 100% de los alumnos tienen acceso a un dispositivo y la Internet	El 100% de los alumnos tienen acceso a un dispositivo e internet (2021-22)			El 100% de los alumnos tienen acceso a un dispositivo, la Internet y oportunidades de aprendizaje virtual

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
1.1	CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN INTERESANTE, DE ALTA CALIDAD Y CULTURALMENTE SENSIBLE	1. Proporcionar oportunidades regulares de aprendizaje profesional para prácticas culturalmente receptivas 2. Implementar un plan de estudios de alta calidad y culturalmente receptivo para todas las materias básicas para reemplazar los libros de texto de AGS	$61,539.00	Sí

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
		3. Completar e implementar esquemas de cursos de referencia centrados en la equidad y alineados con las normas para todos los cursos básicos, incluido un nuevo curso de Estudios Étnicos 4. Ofrecer cursos de preparación para la universidad		
1.2	INCOROPORACIÓN SIGNIFICATIVA DE TECNOLOGÍA	1. Mantener el personal y el apoyo adecuados para el puesto de Tecnología informática, incluido el desarrollo de un programa de apoyo y oportunidades de aprendizaje profesional según sea necesario 2. Asegurar el 100% de chromebooks administradas en todos los sitios, así como el 100% de los alumnos con acceso a tecnología y conexión a Internet. 3. Garantizar una formación profesional consistente y significativa en tecnología de instrucción, incluido el desarrollo de una definición escolar de conocimiento digital y habilidades esenciales. 4. Revisar y actualizar la Demostración informática para reflejar con mayor precisión las habilidades actuales en el lugar de trabajo y las demandas de conocimiento digital. 5. Proporcionar oportunidades de aprendizaje virtual según corresponda para los alumnos necesitados.	$173,106.00	Sí

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
1.3	ELIMINACIÓN DE BARRERAS ACADÉMICAS	1. Crear un grupo focal de Estudiantes del idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés) para apoyar la implementación del currículo para Estudiantes del inglés, la implementación manual de Estudiantes del idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés) y el aprendizaje profesional para las mejores prácticas para los Estudiantes del inglés. 2. Mejorar la evaluación inicial de los niveles de habilidad de los estudiantes del inglés. 3. Contratar y retener al 50% de instructores individuales que hablan español Con Equivalencia a Tiempo Completo (FTE, por sus siglas en inglés) para apoyar a los estudiantes del inglés. 4. Mejorar la implementación del currículo de habilidades avanzadas y las prácticas de instrucción, la inscripción precisa en cursos de remediación, el cumplimiento de los plazos de la política de pruebas y la comprensión y el uso de los informes de datos. 5. Ofrecer servicios de instrucción individual y opciones de escuela de verano a los alumnos que lo necesiten para abordar la pérdida de aprendizaje.	$47,201.00	Sí

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
1.4	APOYO PARA LA PREPARACIÓN UNIVERSITARIA & VOCACIONAL	1.Ofrecer cursos de preparación para la universidad para al menos tres materias básicas 2. Ofrecer oportunidades regulares y continuas de preparación para la universidad y la vocación, incluida la implementación de un plan de estudios de concientización universitaria, que se sumen al tiempo de trabajo de los alumnos con los socios de la agencia cliente. 3. Mantener una asociación con la Oficina Nacional de Información para obtener y analizar datos sobre los alumnos de la escuela JMCS después de la graduación. 4. Desarrollar e implementar un plan de transición después de la graduación para todos los alumnos en todos los sitios.	$4,795.00	Sí

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

La escuela JMCS tiene tres diferencias sustantivas en las medidas planificadas y la implementación real de estas medidas para el Objetivo Uno. Primero, no pudimos contratar a un personal de apoyo de los estudiantes del inglés dedicado ya que los desafíos de contratación surgieron varias veces a lo largo del año. Un miembro del personal está ahora en su lugar para un sitio específico con una alta población de los estudiantes del inglés y nuestro objetivo es mejorar el alcance del trabajo de este puesto en el próximo año. En segundo lugar, no pudimos formar un consejo de Estudiantes del idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés) este año debido a las continuas interrupciones

de COVID y la baja matriculación, lo que requirió que el personal enfocara su energía en monitorear los protocolos cambiantes y el reclutamiento para sus sitios. En tercer lugar, nuestro proveedor de informes de datos se enfrentó a múltiples desafíos para obtener datos precisos este año y estos informes no se utilizaron para respaldar la aceleración de habilidades debido a informes irregulares e inexactos. En lugar de estos informes, el personal de la escuela JMCS se basó en evaluaciones internas y monitoreo del progreso de los alumnos. A pesar de estos desafíos, pudimos continuar y profundizar con éxito nuestra formación profesional en prácticas culturalmente receptivas, implementar un curso de preparación universitaria para alumnos, garantizar que todos los alumnos tuvieran acceso a la tecnología para satisfacer sus necesidades de aprendizaje y evaluar adecuadamente a todos los estudiantes del inglés de manera oportuna.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Las diferencias materiales son las siguientes:

Medida 1.3.5: los costes de esta partida correspondían a los maestros de las escuelas de verano y a los estipendios de instrucción individual. Los costos reales de estos fueron significativamente menores de lo presupuestado originalmente, los estipendios de la escuela de verano fueron la mitad de la estimación original y los estipendios de instrucción individual no se utilizaron.

Medida 1.4.2: el costo del apoyo para la preparación universitaria aumentó debido a la compra de un plan de estudios de concientización universitaria.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

En general, las medidas de la escuela JMCS fueron efectivas para avanzar hacia el Objetivo Uno. Según las encuestas del personal, el 83% del personal siente que estamos haciendo un progreso sólido hacia este objetivo, mientras que otro 15% siente que estamos haciendo algún progreso. El 71% del personal está satisfecho con los planes de estudio disponibles y el 57% ya no confía en los libros de AGS para la instrucción en cualquier capacidad. Según las encuestas de alumnos, los datos de los alumnos son similares en que el 75% de los alumnos sienten que estamos haciendo un progreso sólido hacia este objetivo y otro 21% siente que estamos haciendo algún progreso. Además, el 64% de los alumnos encuentran interesante su trabajo escolar, el 65% siente que su trabajo escolar los está preparando para la universidad y el 71% siente que su trabajo escolar los está preparando para una vocación. El 76% de los alumnos califican la instrucción que reciben como interesante y atractiva.

Los aspectos más destacados de los objetivos relacionados con el currículo y la instrucción incluyen los siguientes: prueba piloto exitosa de cuatro nuevos planes de estudio para áreas temáticas básicas, piloto exitoso de un plan de estudios de concientización universitaria, formación profesional continua con respecto a la raza y la cultura y discusiones mensuales del club de lectura a nivel escolar relacionadas con prácticas culturalmente receptivas. Los objetivos más destacados relacionados con la tecnología incluyen los siguientes: desarrollo de grupos de trabajo centrados en la revisión de la demostración de informática y el desarrollo de un nuevo plan de estudios de codificación, tener un borrador de planes de estudio para la prueba piloto el próximo año, los servicios de apoyo tecnológico han desarrollado un sistema simplificado de solicitud de apoyo técnico y el 100% de los alumnos han tenido acceso a la tecnología e Internet según sea necesario este año. Los aspectos más destacados de los objetivos relacionados con la eliminación de las barreras académicas incluyen los siguientes: el 100% de los estudiantes del inglés ahora se evalúan adecuadamente con evaluaciones CASAS o Evaluaciones del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés) y los datos de aceleración de habilidades demuestran que el crecimiento de las habilidades de los alumnos ha regresado a los niveles anteriores a la pandemia tanto en matemáticas como en Artes Lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés), con un crecimiento promedio de 0.8 niveles de año en ambas áreas temáticas durante un promedio de 58 días de matriculación. Los aspectos más destacados de los objetivos relacionados con la preparación para la universidad y las vocaciones incluyen los siguientes: el curso de preparación para la universidad se ha puesto a prueba y estará disponible para todos los alumnos a partir del próximo año, los talleres de concientización y apoyo a la universidad se han integrado en las oportunidades de Formación Profesional (PD, por sus siglas en inglés) para todo el personal, la escuela JMCS ha comenzado a planificar la implementación de cursos A-G en el próximo año y un borrador del plan de transición está listo para ser probado el próximo año.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

La escuela JMCS ha realizado los siguientes cambios en el Objetivo Uno y sus métricas, resultados deseados y medidas para el próximo año:

1. Los informes de datos de los niveles de año de Kínder-12º (una empresa que hemos utilizado para generar informes de datos) serán reemplazados el próximo año por un sistema alternativo de informes de datos. Esto se refleja en cambios menores en la métrica de "aceleración de habilidades: informes de niveles de año de Kínder-12º" y resultados a través de un cambio de idioma a "aceleración de habilidades: informes de datos". Esto también es aplicable a la Medida 1.3 al cambiar la redacción de "informes de datos K12" a simplemente "informes de datos".

2. Los años de referencia se han agregado a las métricas.

3. Lenguaje métrico revisado para aclarar la alineación con las áreas prioritarias estatales para las siguientes métricas: implementación del contenido académico adoptado por la junta estatal y normas de rendimiento para todos los alumnos, logros estudiantiles del (Consorcio de) Evaluación “Smarter Balanced” (SBAC, por sus siglas en inglés), y administración de exámenes, calificaciones STAR / TABE: crecimiento del nivel de año

4. Revisión de los resultados de los datos de referencia y del idioma para aclarar la alineación con las áreas prioritarias estatales para las siguientes métricas: implementación del contenido académico adoptado por la junta estatal y normas de rendimiento para todos los alumnos, logros estudiantiles del (Consorcio de) Evaluación “Smarter Balanced” (SBAC, por sus siglas en inglés) y administración de exámenes

5. Se ha agregado un nuevo lenguaje para aclarar por qué se desarrolló el objetivo uno, cómo cumpliremos el objetivo y los resultados esperados.

Ningún otro cambio en nuestro objetivo planificado, métricas, resultados deseados o medidas para el próximo año ha resultado de nuestras reflexiones sobre la práctica anterior. En línea con nuestras medidas actuales, nos comprometemos a un enfoque más profundo en la matriculación en cursos de aceleración de habilidades, apoyo a los Estudiantes del inglés, desarrollo continuo de cursos y planes de estudio y tecnología continua y apoyo universitario.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Actualización Anual. Un informe de los Estimado Porcentajes Verdaderos de Servicios Mejorados para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Acciones Contribuyendo a la Actualización Anual.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
2	JMCS proporcionará programas seguros, acogedores e inclusivos al involucrar a los alumnos en oportunidades para construir la autoestima y desarrollar su inteligencia social y emocional, además de garantizar prácticas equitativas para todo el personal, los alumnos y las familias. (áreas de prioridad 5, 6)

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

Los hallazgos de autoestudio indican una necesidad continua de un fuerte enfoque para garantizar entornos escolares seguros y una cultura escolar positiva. Esta es una fortaleza de JMCS y necesitamos seguir siendo intencional con nuestra reincorporación de los jóvenes a través de la creación de entornos de aprendizaje positivos. El 100% de nuestros alumnos han abandonado previamente o han sido expulsados de la escuela. Con el fin de apoyar a estos alumnos a alcanzar sus metas educativas, JMCS debe asegurarse de que cada salón de clases sea un espacio seguro y orientado al crecimiento para que los alumnos trabajen en la aceleración de habilidades y determinar sus trayectos individuales hacia el éxito. También sabemos que el 95% de nuestro alumnos son alumnos sin duplicar y califican como teniendo bajos ingresos, jóvenes de crianza temporal o sin hogar, o son estudiantes del inglés, lo que indica una gran necesidad de que nuestra escuela se enfoque en eliminar barreras y apoyar el crecimiento social y emocional de los alumnos, ya que muchos se han visto afectados por tremendas barreras sociales para su éxito. Finalmente, reconocemos la diferencia en la composición racial de nuestro personal en comparación con nuestro cuerpo estudiantil y la investigación que explora cómo las diferencias raciales pueden contribuir a la desigualdad de oportunidades que nuestros alumnos enfrentan. Estamos comprometidos a trabajar para reconocer el papel que juegan la raza y la cultura en nuestros salones de clases y asegurarnos de que realizamos el trabajo necesario para permitir que cada alumno sea plenamente él mismo en nuestros salones de clases.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Sensibilidad cultural de empleados nuevos	Algunos empleados nuevos demuestran una comprensión fundamental de los problemas de equidad y la sensibilidad cultural	Algunas nuevas contrataciones demuestran una comprensión fundamental de los problemas de equidad y la capacidad de respuesta cultural (2021-22)			El 100% de los empleados nuevos demuestran una comprensión fundamental de los problemas de equidad y la sensibilidad cultural
Proceso de solicitud de aumento	0% del personal que recibe un aumento ha demostrado competencia cultural and sólido conocimiento de las prácticas culturalmente sensibles	No se han producido aumentos de personal (2021-22)			El 100% del personal que recibe un aumento ha demostrado competencia cultural and sólido conocimiento de las prácticas culturalmente sensibles
Mentalidad académica	El 0% de los maestros reflexionan y analizan anualmente los datos de mentalidad académica de sus alumnos con el apoyo de la herramienta de encuesta de equidad “Highlight” (2020-21)	El 100% de los maestros reflexionan y analizan anualmente los datos de mentalidad académica de sus alumnos con el apoyo de la herramienta de			El 100% de los maestros reflexionan y analizan anualmente los datos de mentalidad académica de sus alumnos con el apoyo de la herramienta de

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
		encuesta de equidad “Highlight” (2021-22)			encuesta de equidad “Highlight”
Implementación de la tarea "My Story" (Mi historia)	No hay datos de referencia	El 86% de los sitios implementaron la asignación revisada de “My Story” para apuntar a la mentalidad de crecimiento y la autoeficacia para los nuevos alumnos (2021-22)			El 100% de los sitios escolares implementan la tarea revisada "My Story" para enfocarse en la mentalidad de crecimiento y la autoeficacia para los alumnos nuevos
Tasa de graduación and # de alumnos graduados	Tasa de graduación del 40% (2020-21) 74 alumnos graduados (2020-21)	Tasa de graduación del 43% (2021-22) 89 alumnos graduados (2021-22)			Tasa de graduación del 68%
Políticas de JMCS	El 0% de las políticas se han revisado con un enfoque en la equidad (2020-21) Sin política formal de equidad (2020-21)	Actualmente se están revisando las políticas con un enfoque en la equidad (2021-22) Proyecto de política de equidad listo para			El 100% de las políticas de la escuela JMCS se revisan con un enfoque en la equidad

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
		revisión de la junta (2021-22)			Política de equidad aprobada por la Junta Directiva
Plan de bienestar de toda la escuela	0% de los maestros tienen acceso a actividades de bienestar integral de toda la escuela, recursos y estrategias para el personal y los alumnos	El piloto del plan de estudios de salud mental de “MindUp” comenzó en marzo de 2022 (2021-22) La Formación Profesional (PD, por sus siglas en inglés) de salud mental incluido en marzo de 2022 fue de servicio interno para todo el personal participante (2021-22)			El 100% de los maestros tienen acceso a actividades de bienestar integral de toda la escuela, recursos y estrategias para el personal y los alumnos
Sentimientos de los alumnos sobre la seguridad, bienvenida y pertenencia	El 95% de los alumnos siempre se sienten seguros en la escuela (2020-21)	El 87% de los alumnos siempre se sienten seguros en la escuela (2021-22)			Mantener: El 95% de los alumnos siempre se sienten seguros en la escuela

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	El 98% siempre se siente bienvenido (2020-21) El 80% siente que tiene voz en la toma de decisiones en sus salones de clases (2020-21) El 88% describe el ambiente de sus salones de clases como mayormente positivo (2020-21)	El 71% siempre se siente bienvenido (2021-22) El 87% siente que tiene voz en la toma de decisiones en sus salones de clases (2021-22) El 81% describe el ambiente de sus salones de clases como mayormente positivo (2021-22)			Mantener: el 98% siempre se siente bienvenido El 90% siente que tiene voz en la toma de decisiones en sus salones de clases El 90% describe el ambiente de sus salones de clases como mayormente positivo.
Porcentaje de asistencia	Asistencia diaria promedio (ADA, por sus siglas en inglés) del 85%	78% Ley Federal Sobre estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés) (2021-22)			Mantener una ADA del 85%
Porcentaje de deserción	Tasa de deserción del 29%	31% de abandono escolar (2021-22)			Mantener una tasa de deserción del 29%

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Sentimientos del personal sobre la satisfacción y seguridad	El 92% del personal siempre se siente seguro en el trabajo (2020-21) El 73% siempre se siente conectado con los colegas de la escuela JMCS (2020-21) El 90% está satisfecho trabajando para la escuela JMCS (2020-21) El 90% son felices en el trabajo (2020-21)	El 96% del personal siempre se siente seguro en el trabajo (2021-22) El 65% siempre se siente conectado con los colegas de la escuela JMCS (2021-22) El 90% está satisfecho trabajando para la escuela JMCS (2021-22) El 83% es feliz en el trabajo (2021-22)			El 95% del personal siempre se siente seguro en el trabajo El 75% siempre se siente conectado con los colegas de la escuela JMCS El 90% está satisfecho trabajando para la escuela JMCS El 90% es feliz en el trabajo
Servicios de asesoramiento	43 sesiones grupales en 5 sitios 50 sesiones de asesoramiento individual (2020-21)	El 100% de los alumnos tienen acceso a asesoramiento virtual e individual de salud mental (2021-22) El 21% de los sitios escolares participan en servicios de			El 100% de los alumnos necesitados tienen acceso a servicios de asesoramiento

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
		asesoramiento grupal (2021-22)			

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
2.1	PROGRAMAS SEGUROS, ACOGEDORES & INCLUSIVOS	1. Mantener los sentimientos de satisfacción y seguridad del personal a través de un enfoque constante en la comunicación, la formación profesional significativa y las oportunidades de conexión. 2. Desarrollar e implementar un plan de bienestar en toda la escuela para el personal y los alumnos que incluya la disponibilidad de servicios de asesoramiento para cualquier alumno o miembro del personal que lo necesite. 3. Comprender y abordar las mentalidades académicas con el personal y los alumnos a través del análisis de datos de “Highlight”, la implementación completa de la asignación revisada de “My Story” y el contenido de formación profesional. 4. Mejorar el porcentaje de asistencia, la tasa de abandono escolar y la tasa de graduación a través de mejores servicios de currículo, instrucción y apoyo estudiantil (CSI).	$28,773.00	Sí

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
		5. Mantener los sentimientos de seguridad, conexión y bienvenida de los alumnos a través de un enfoque constante en la construcción de una cultura positiva en toda la escuela y en el sitio.		
2.2	PRÁCTICAS EQUITATIVAS Y CULTURALMENTE RECEPTIVAS	1. El garantizar la equidad y la capacidad de respuesta cultural son fundamentales para el trabajo de la escuela JMCS a través de prácticas de contratación revisadas, proceso de solicitud de aumento, capacitación de nuevos maestros, prácticas de instrucción mejoradas, datos demográficos diversos del personal, políticas y procedimientos centrados en la equidad, observaciones en el salón de clases y contenido de formación profesional.		No
2.3	PRÁCTICAS EQUITATIVAS Y CULTURALMENTE SENSIBLES	1. Asegurar que la equidad y sensibilidad cultural sean fundamentales para el trabajo de JMCS a través de prácticas de contratación revisadas, proceso de solicitud de aumento, capacitación de nuevos maestros, prácticas docentes mejoradas, diversa demografía del personal, políticas y procedimientos centrados en la equidad, observaciones del salón de clases y contenido de la formación profesional.		

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

La escuela JMCS tiene una diferencia sustantiva en las medidas planificadas y la implementación real de estas medidas para el Objetivo Dos. No pudimos comenzar un proceso completo para desarrollar un plan de bienestar a nivel escolar (medida 2.1.2) ya que esto requiere un esfuerzo del consejo y debido a las continuas interrupciones de COVID y la baja matriculación, las prioridades y energías de nuestros maestros se gastaron en otros lugares este año. Sin embargo, aumentamos los servicios de asesoramiento para los alumnos y proporcionamos una capacitación en salud mental a nivel escolar para el personal, incluido el acceso gratuito al plan de estudios de salud mental para implementar con los alumnos. El desarrollo de un plan integral de bienestar seguirá siendo una prioridad en este próximo año.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

La diferencia entre los gastos presupuestados y los gastos reales estimados se debió a pequeñas diferencias entre los gastos presupuestados y los reales. Medida 2.1.4: los costos reales de los servicios de apoyo estudiantil bajo CSI aumentaron con respecto a la estimación presupuestaria original para reflejar lo pospuesto del año anterior. Medida 2.2: los estipendios para las actividades de mejora escolar superaron la estimación original, lo que refleja una mayor involucración.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

En general, las medidas de la escuela JMCS fueron efectivas para avanzar hacia el Objetivo Dos. Según las encuestas del personal, el 92% del personal siente que estamos haciendo un progreso sólido hacia este objetivo, mientras que otro 4% siente que estamos haciendo algún progreso. El 96% del personal siempre se siente seguro en el trabajo, un aumento del 92% del año pasado, y la satisfacción del personal con el trabajo para la escuela JMCS se ha mantenido estable en el 90%, a pesar de los desafíos continuos con COVID y la baja matriculación. Los sentimientos de conexión del personal han disminuido ligeramente este año, con el 65% del personal siempre sintiéndose conectado con su comunidad de la escuela JMCS más grande en comparación con el 73% del año pasado; sin embargo, esto es más alto que el año anterior a COVID (55%) y demuestra una tendencia general al alza en los sentimientos de conexión. Esto es significativo teniendo en cuenta las barreras continuas y todo el personal está de vuelta en el sitio con los alumnos este año en lugar de trabajar desde casa, conectándose virtualmente. Los sentimientos de felicidad del personal también se han mantenido estables, otro dato significativo teniendo en cuenta que muchos empleados han recibido posibles avisos de despido y enfrentan incertidumbre económica debido a las dificultades de la escuela JMCS con la baja matriculación como efecto secundario de las interrupciones de COVID en los últimos dos años.

Del mismo modo, nuestras encuestas a los alumnos demuestran que nuestros alumnos también continúan sintiéndose seguros, bienvenidos y valorados en la escuela. Si bien nuestros puntos de datos generales para estas métricas son más bajos de lo habitual, vale la pena señalar que todos nuestros alumnos han pasado más de 1.5 años fuera de un entorno de salón de clases, además de las interrupciones escolares anteriores y la falta de matriculación que pueden haber tenido. Reconocemos que estamos trabajando con una nueva población de alumnos este año que han pasado una cantidad significativa de tiempo fuera de los salones de clases y espacios académicos, así como

que tienen niveles de habilidades más bajos en elecciones de ingreso a Artes Lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) y matemáticas. Dicho esto, el 87% de los alumnos siempre se sienten seguros en la escuela, el 71% siempre se sienten bienvenidos, el 87% sienten que tienen voz en la toma de decisiones en sus salones de clases (más que el año pasado) y el 81% describen la atmósfera de sus salones de clases como mayormente positiva. Debemos continuar enfocándonos en construir un clima escolar positivo y de pertenencia para garantizar que los alumnos se sientan bienvenidos y aceptados en nuestros salones de clases.

Los objetivos adicionales relacionados con la salud mental y el bienestar incluyen servicios de asesoramiento continuo que están disponibles para el 100% de los alumnos y el 21% de nuestros sitios escolares están aprovechando las sesiones adicionales de asesoramiento grupal para sus alumnos. El 85% del personal también ha puesto a prueba la nueva tarea “My Story”, asegurando que sus alumnos reciban acceso a mensajes sobre mentalidades escolares positivas, y han proporcionado comentarios valiosos para modificar esta tarea en el futuro. La equidad y la capacidad de respuesta cultural también siguen siendo fundamentales para el trabajo de la escuela JMCS y este año todas las sesiones de Formación Profesional (PD, por sus siglas en inglés) incluyeron conversaciones sobre prácticas educativas antirracistas y espacios de grupos de afinidad. Además, el Consejo de Equidad de la escuela JMCS ha progresado hacia la creación y evaluación de políticas, prácticas y currículos basados en la equidad, y las decisiones se basan consistentemente en una lente de equidad.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

La escuela JMCS ha realizado los siguientes cambios en el Objetivo Dos y sus métricas, resultados deseados y medidas para el próximo año:

1. Los años de referencia se han agregado a las métricas.

2. Se ha agregado un nuevo idioma para aclarar por qué se desarrolló el objetivo dos, cómo cumpliremos el objetivo y los resultados esperados.

3. Se eliminó la palabra "aumentado" de nuestra oferta curricular como se indica en la Medida 2.1.4. No aumentaremos el plan de estudios en el ciclo escolar 2022-23, sino que nos centraremos en mejorar la oferta curricular actual.

Ningún otro cambio en nuestro objetivo planificado, métricas, resultados deseados o medidas para el próximo año ha resultado de nuestras reflexiones sobre la práctica anterior.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Actualización Anual. Un informe de los Estimado Porcentajes Verdaderos de Servicios Mejorados para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Acciones Contribuyendo a la Actualización Anual.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
3	JMCS mantendrá una comunicación efectiva para fomentar relaciones significativas con el personal, los alumnos, las familias, las agencias asociadas y las organizaciones de recursos comunitarios. (área de prioridad 3)

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

Este objetivo se desarrolló en respuesta a los comentarios del personal recopilados durante dos días de formación profesional. El personal sintió una fuerte necesidad de aumentar la efectividad de la comunicación entre el personal y la administración, así como entre el personal y las agencias asociadas. Debido a la naturaleza de la estructura de JMCS, la comunicación efectiva es una necesidad y mediante este objetivo, estamos formalizando nuestro compromiso de transparencia y el fomento de relaciones significativas entre todos los involucrados. El 91% de los alumnos de JMCS tienen más de 18 años y la participación familiar es mínima debido a las varias barreras que nuestros alumnos y familias enfrentan en la vida. Los socios de agencias a menudo sirven como defensores para los alumnos en lugar de miembros familiares; ambos se incluyen en este objetivo bajo el amparo de la participación de los padres.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Comunicación entre el director general (CEO, por sus siglas en inglés) y los involucrados	2 boletines bimestrales enviados al mes	1 boletín enviado al mes El 94% del personal leyó los boletines (2021-22)			1 boletín enviado al mes El 100% del personal lee los boletines

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	El 94% del personal leyó los boletines (2020-21)				
Eventos de involucración de padres / tutores para todos los alumnos menores, incluidos los de bajos ingresos, los estudiantes de inglés, los jóvenes de crianza temporal y los alumnos con discapacidades	0% de los sitios con menores organizan eventos de involucración de padres / instructores individuales (2020-21)	Pospuesto debido a las continuas barreras de COVID (2021-22)			El 100% de los sitios con menores organizan eventos de involucración de padres / tutores por año
Comunicación entre padres y tutores para todos los alumnos menores, incluidos los de bajos ingresos, los estudiantes de inglés, los jóvenes de crianza temporal y los alumnos con discapacidades	El 88% de los sitios con menores, incluidos los de bajos ingresos, estudiantes del inglés, jóvenes de crianza temporal y alumnos con discapacidades, se relacionan regularmente con los tutores de varias maneras, incluidos mensajes de texto, reuniones y llamadas telefónicas (2020-21)	El 70% de los sitios con menores, incluidos los de bajos ingresos, estudiantes del inglés, jóvenes de crianza temporal y alumnos con discapacidades, se relacionan regularmente con los tutores de varias maneras, incluidos mensajes de texto, reuniones y llamadas telefónicas (2021-22)			El 100% de los sitios con menores, incluidos los de bajos ingresos, estudiantes del inglés, jóvenes de crianza temporal y alumnos con discapacidades, se relacionan regularmente con los tutores de diversas maneras.

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Capacitación de conversaciones críticas	No se ha ofrecido capacitación	Aplazado debido a las continuas prioridades de COVID (2021-22)			El 100% del personal principal está capacitado y recibe apoyo para facilitar conversaciones cruciales El 100% de los socios de la agencia cliente están invitados a conversaciones cruciales de capacitación
Reuniones regulares en el sitio escolar	No hay datos de referencia	El 53% de los sitios tienen un horario para las reuniones de progreso de los alumnos con el socio de la agencia cliente (2021-22)			El 100% de los sitios escolares tienen un horario para las reuniones del progreso de los alumnos con los socios de las agencias asociadas
Base de datos digital	0% de los vídeos de capacitación están completos	El 50% de los videos de capacitación de la escuela JMCS están completos (2021-22)			El 100% de los videos de capacitación de la escuela JMCS están completos y disponibles en la

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
					interfaz de datos escolares
Aportación sobre el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de los involucrados	Se ofrecieron oportunidades de aportación del LCAP a todos los involucrados mediante encuestas (familias, socios de agencias asociadas, alumnos, personal)	El 100% de las partes involucradas tienen acceso a proporcionar información sobre el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) anual de la escuela JMCS a través de encuestas (familias, socios de agencias clientes, alumnos, personal) (2021-22)			El 100% de los involucrados tienen acceso a aportar su opinión sobre el LCAP anual de JMCS de diversas formas (familias, agencias asociadas, alumnos, personal)
Oportunidades de aprendizaje colaborativo del personal	El 100% del personal tiene acceso a oportunidades de aprendizaje colaborativo regulares y continuas	El 100% del personal tiene acceso a oportunidades de aprendizaje colaborativo regular y continuo (2021-22)			El 100% del personal tiene acceso a oportunidades de aprendizaje colaborativo regulares y continuas
Programa de asesoría	El 100% de los maestros que son nuevos a JMCS se emparejan con un maestro experimentado de JMCS	El 100% de los maestros nuevos en la escuela JMCS están asociados con un maestro veterano de la escuela JMCS (2021-22)			El 100% de los maestros que son nuevos a JMCS se emparejan con un maestro experimentado de JMCS

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Informes de datos: capacitación	Parte del personal docente está capacitado en la lectura de informes de datos y recibe apoyo según sea necesario. El 0% del personal de la agencia cliente se le ofrece capacitación en la lectura de informes de datos Las reuniones de principios de año no incluyen consistentemente la revisión de datos para maestros principales y socios de agencias clientes (2020-21)	Datos en suspenso debido a informes irregulares y revisiones inminentes de informes (2021-22)			El 100% del personal docente recibe capacitación anual en la lectura de informes de datos y recibe apoyo según sea necesario. El 100% del personal de la agencia cliente se le ofrece capacitación en la lectura de informes de datos El 100% de las reuniones de principios de año incluyen la revisión de datos para maestros líderes y socios de agencias clientes
Informes de datos: intercambio con las partes involucradas	Los directores regionales no comparten informes	Datos en suspenso debido a informes irregulares y			El 100% de las agencias clientes reciben informes mensuales de datos

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	de datos con las agencias clientes. El 44% de los maestros comparten los informes de manera consistente. (2020-21)	revisiones inminentes de informes (2021-22)			del liderazgo de la escuela JMCS
Planes para el logro estudiantil	Los planes para el logro estudiantil (SAPs, por sus siglas en inglés) están bien mantenidos en la mayoría de los sitios escolares	El 63% de los sitios escolares implementan completamente los Planes de Logro Estudiantil (2021-22)			El 100% de los sitios escolares cuentan con Planes para el Logro Estudiantil completamente implementados
Apoyo comunitario	El 100% de los sitios tienen conexiones con proveedores de servicios locales (2020-21)	El 100% de los sitios tienen conexiones con proveedores de servicios locales (2021-22)			El 100% de los sitios escolares cuentan con conexiones con proveedores de servicios locales

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
3.1	COMUNICACIÓN EFECTIVA	1. Garantizar una comunicación efectiva con el personal a través de boletines mensuales, intercambio directo de agendas de reuniones de la junta, informes de datos de capacitaciones, oportunidades de conexión virtual, creación de una base de datos de videos instructivos y un proceso anual de revisión de datos a nivel escolar. 2. Asegurar una comunicación efectiva con los alumnos a través del mantenimiento adecuado de los SAPs, incluido el establecimiento de objetivos, y proporcionar conexiones de apoyo a la comunidad local en todos los sitios. (CSI) 3. Asegurar una comunicación efectiva con las agencias asociadas a través de boletines mensuales, invitaciones a las ofertas de formación profesional de la escuela JMCS, horarios de reuniones regulares y reuniones y encuestas virtuales del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés). 4. Asegurar una comunicación efectiva con amigos, familias y personal de apoyo para todos los alumnos, incluidos los menores, manteniendo una comunicación continua y consistente y ofreciendo un evento anual de visita escolar / comunidad en sitios con menores.	$156,343.00	Sí

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Las principales diferencias sustantivas entre las medidas planificadas y la implementación real del Objetivo Tres fueron en relación con 1) ofrecer eventos de involucración de los padres en sitios con menores (medida 3.1.4) y 2) informar datos (medida 3.1.1). Debido a las continuas interrupciones de COVID, los eventos de involucración de los padres no pudieron suceder según lo planeado, pero esperamos poder organizar estos eventos el próximo año. Además, los informes de datos no se compartieron de forma regular debido a los desafíos mencionados anteriormente con la recopilación precisa de datos este año. No se produjeron otras diferencias sustantivas. Si bien enfrentamos algunos desafíos de implementación, pudimos brindar apoyo de recursos comunitarios para todos los alumnos en todo el estado, crear videos de capacitación para el nuevo personal, garantizar la aportación en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) para todos los socios educativos y asociar a todo el personal nuevo con maestros veteranos de la escuela JMCS para asesoría y apoyo.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

La diferencia material entre los gastos presupuestados y los gastos reales estimados se debe a la medida 3.1.2: estos fueron fondos designados para servicios adicionales de apoyo estudiantil, incluidos los servicios de asesoramiento para alumnos, que no resultaron en gastos adicionales.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

En general, las medidas de la escuela JMCS fueron efectivas para avanzar hacia el Objetivo Tres y las encuestas al personal muestran que el 81% del personal siente que estamos manteniendo una comunicación efectiva entre todas las partes involucradas para fomentar relaciones positivas. Se han enviado boletines mensuales a todo el personal para garantizar la transparencia y los mensajes sucintos y el 94% del personal lee estos boletines. En el próximo año, también incluiremos a todas las agencias asociadas en estos boletines para garantizar una mayor transparencia. El 50% de todos los videos de capacitación son completos y las oportunidades de involucración de socios educativos se han mantenido consistentes a través de reuniones virtuales y conexiones durante todo el año. Reconocemos que tenemos espacio para mejorar la implementación de nuestro Plan de Logros Estudiantiles en nuestros sitios y el próximo año nos enfocaremos en cambiar la marca y reafirmar nuestro compromiso de usarlos de manera estandarizada con un lenguaje más estandarizado para comunicar claramente el propósito de SAP a nuestros alumnos. Un objetivo adicional destacado incluye nuestro continuo apoyo de servicios comunitarios para alumnos, ya que el 100% de los sitios han mantenido conexiones con proveedores de servicios locales para ayudar a satisfacer las necesidades de los alumnos.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

La escuela JMCS ha realizado los siguientes cambios en el Objetivo Tres y sus métricas, resultados deseados y medidas para el próximo año:

1. Los años de referencia se han agregado a las métricas.

2. Lenguaje métrico revisado para aclarar la alineación con las áreas prioritarias del estado para las siguientes métricas: Eventos de involucración y comunicación de padres / tutores para todos los alumnos menores, incluidos los alumnos de bajos ingresos, los estudiantes del inglés, los jóvenes de crianza temporal y los alumnos con discapacidades

3. Revisión de los datos de referencia y el idioma de los resultados para aclarar la alineación con las áreas prioritarias del estado para las siguientes métricas: Eventos de involucración y comunicación de padres / tutores para todos los alumnos menores, incluidos los alumnos de bajos ingresos, los estudiantes del inglés, los jóvenes de crianza temporal y los alumnos con discapacidades

4. Se ha agregado un nuevo idioma para aclarar por qué se desarrolló el objetivo tres, cómo cumpliremos el objetivo y los resultados esperados.

5. Un cambio menor en las medidas 3.1.1 y 3.1.3 resultó de nuestras reflexiones, ya que los boletines ahora se envían mensualmente en lugar de bimestralmente para garantizar que sigan siendo relevantes y sucintos.

6. Al igual que en el Objetivo Uno, "Informes de datos para niveles de año de Kínder-12º" se modificó para que dijera "informes de datos" debido al cambio en nuestros sistemas de informes para el año escolar 2022-23.

Ningún otro cambio en nuestro objetivo planificado, métricas, resultados deseados o medidas para el próximo año ha resultado de nuestras reflexiones sobre la práctica anterior.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Actualización Anual. Un informe de los Estimado Porcentajes Verdaderos de Servicios Mejorados para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Acciones Contribuyendo a la Actualización Anual.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
4	

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Actualización Anual. Un informe de los Estimado Porcentajes Verdaderos de Servicios Mejorados para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Acciones Contribuyendo a la Actualización Anual.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
5	

Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Actualización Anual. Un informe de los Estimado Porcentajes Verdaderos de Servicios Mejorados para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Acciones Contribuyendo a la Actualización Anual.

Servicios Aumentados o Mejorados para Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Bajos Ingresos [2022-23]

Proyectadas Subvenciones LCFF Suplementarias y/o de Concentración	Proyectada Subvención LCFF de Concentración Adicional
$1,880,155	237,782

Requerido Porcentaje para Aumentar o Mejorar Servicios para el Año LCAP

Proyectado Porcentaje para Aumentar o Mejorar Servicios para el Próximo Ciclo Escolar	Sobrante LCFF – Porcentaje	Sobrante LCFF – Cifra	Porcentaje Total para Aumentar o Mejorar Servicios para el Próximo Ciclo Escolar
41.39%	0.00%	$0.00	41.39%

Los Gastos Presupuestos para Acciones identificadas como Contribuyendo pueden encontrarse en la Tabla Gastos para Aumento o Mejora de Servicios.

Descripciones Requeridas

Para cada acción siendo proporcionada a una escuela entera o a lo largo del distrito escolar entero u oficina de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés), una explicación sobre (1) como las necesidades de los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos fueron primero considerados y (2) cómo estas acciones son efectivas en cumplir las metas para estos alumnos.

Los fondos sin duplicar se dirigirán principalmente y serán efectivos para satisfacer las necesidades de los jóvenes de crianza temporal, indigentes y de bajos ingresos, y los estudiantes del inglés, la mayoría del cuerpo estudiantil de la escuela JMCS. El cuerpo estudiantil de la escuela JMCS está compuesto por un 97% de alumnos sin duplicar. Este 97% está compuesto por un 93% de alumnos que son elegibles para almuerzo gratis / precio reducido, un 15% de estudiantes del inglés y un 14% de jóvenes de crianza temporal. Con estos altos porcentajes, todos nuestros servicios aumentados y mejorados son servicios a nivel escolar para todos los alumnos.hh

OBJETIVO UNO: Medidas 1-4

Como se demuestra en nuestras secciones Necesidades identificadas y Medición e informe de resultados para el Objetivo Uno, la escuela JMCS ha determinado que existen brechas de habilidades entre ciertos subgrupos, en particular nuestro grupo de mayor habilidad y nuestros estudiantes del inglés. Para abordar esta necesidad, en el Objetivo Uno, Medidas 1-4 dedicamos fondos para satisfacer las necesidades de estos alumnos a través de: 1) la implementación de instrucción y currículo rigurosos y culturalmente receptivos, incluida la adición de oportunidades de cursos A-G en el ciclo escolar 2022-23; 2) financiar al personal de apoyo de los estudiantes del inglés y

garantizar que los estudiantes del inglés sean evaluados adecuadamente; 3) garantizar mejores apoyos educativos y curriculares para eliminar las barreras académicas, como mantener al personal de apoyo en el sitio escolar; y 4) ofrecer mejores oportunidades para actividades de preparación para la universidad y la vocación, como ofrecer un plan de estudios de concientización universitaria y talleres acompañantes. Esperamos que estas medidas conduzcan a mejores calificaciones en las pruebas que demuestren el crecimiento de habilidades para alumnos más calificados y estudiantes del inglés por igual. Además, esperamos que estas medidas conduzcan a una mayor involucración de todos los alumnos en su aprendizaje, una mayor asistencia, una disminución del abandono escolar y garantizar que el aprendizaje de los alumnos sea relevante para sus necesidades y objetivos.

OBJETIVO DOS: Medidas 1-2

Como se demuestra en los datos de nuestra encuesta de clima escolar, así como a través de la demografía de los alumnos y el personal, la Asistencia Diaria Promedio (ADA, por sus siglas en inglés) y los datos de abandono escolar, la escuela JMCS ha determinado una necesidad continua de priorizar la cultura y la seguridad escolar entre los alumnos y el personal en todos los sitios. Para abordar esta necesidad, en el Objetivo Dos, Medidas 1-2, demostramos un enfoque en el crecimiento social y emocional, la autoestima, la programación segura y acogedora, y las prácticas equitativas que son necesarias para apoyar a nuestra población de alto riesgo en la reincorporación al aprendizaje. Continuaremos financiando la formación profesional de alta calidad centrada en la equidad y la cultura escolar, incluida la financiación de un Consejo de Equidad de la escuela JMCS y el apoyo al análisis de datos para garantizar que podamos medir con precisión la satisfacción de los alumnos a través de fuentes de datos desagregadas. También financiaremos servicios de asesoramiento y el desarrollo de un plan de bienestar a nivel escolar para apoyar el bienestar de nuestra comunidad escolar. Anteriormente, el clima escolar ha sido una fortaleza de la escuela JMCS y debemos continuar brindando mayores niveles de apoyo positivo para nuestros alumnos, personal y familias. Esperamos que estas medidas conduzcan a una satisfacción continua y mayor de los alumnos, el personal y la familia con la programación de la escuela JMCS según lo medido por nuestros datos de encuestas de clima escolar, datos de asistencia y abandono escolar, y una desagregación continua de los datos de rendimiento estudiantil.

OBJETIVO TRES: Medida1

Como se demuestra a través de encuestas para el personal sobre el clima escolar, encuestas de socios y esfuerzos continuos de involucración de socios educativos, la escuela JMCS ve la necesidad de mejorar la comunicación con todos los socios educativos para servir mejor a nuestro cuerpo estudiantil de altas necesidades. Para abordar esta necesidad, en el Objetivo Tres, Medida Uno, nos comprometemos a mantener y desarrollar sistemas mejorados de comunicación para garantizar que los alumnos, el personal, las familias y los socios de las agencias clientes proporcionen una programación cohesiva e integral que satisfaga las necesidades de los alumnos a través de reuniones continuas, comunicación y esfuerzos revisados del Plan de Logro Estudiantil, así como completar videos de capacitación e incluir socios en nuestras oportunidades de formación profesional de alta calidad. Cuando COVID lo permita, también implementaremos eventos de involucración comunitaria y familiar en sitios escolares con menores para mejorar la comunicación con estos

socios educativos. Esperamos que estas medidas conduzcan a una mejor comunicación y satisfacción del personal y los socios con la escuela JMCS según lo medido a través de nuestros datos del entorno escolar, datos de rendimiento estudiantil, comentarios de las partes involucradas y reuniones y comunicaciones regulares que podemos documentar. Esta comunicación mejorada tendrá un impacto directo en nuestros alumnos a través de expectativas, acuerdos, políticas y procedimientos claros y consistentes, apoyando así mayores oportunidades para el éxito de los alumnos.

Todas las medidas identificadas anteriormente estarán dirigidas principalmente y serán efectivas para cumplir con nuestras metas y las necesidades de nuestros alumnos sin duplicar. Si bien dirigimos estos servicios hacia esta población de alumnos, reconocemos que hay aproximadamente 14 alumnos no identificados como Estudiantes del inglés, jóvenes de bajos ingresos o de crianza temporal, pero tienen necesidades demográficas y / o académicas similares; por lo tanto, todos los alumnos tienen acceso a estos servicios según sea necesario en una base a nivel de Agencia de Educación Local (LEA, por sus siglas en inglés).

Una descripción sobre como los servicios para los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos están siendo aumentados o mejorados por el porcentaje requerido.

La investigación demuestra que los alumnos de bajos ingresos y los jóvenes de crianza temporal tienen más probabilidades de necesitar servicios de apoyo, apoyo para satisfacer sus necesidades básicas y relaciones sólidas con los maestros y el personal escolar para tener éxito académico. La escuela JMCS satisface esta necesidad a través del aumento del servicio de bajas proporciones de alumnos por maestro para aumentar nuestras conexiones con los alumnos, formar relaciones sólidas con ellos y aumentar nuestra capacidad de apoyar sus necesidades. Con el aumento del personal, también podemos operar sitios satelitales para servir a los alumnos en ubicaciones remotas en asociación con todos nuestros socios de agencias clientes. Para apoyar a los alumnos de bajos ingresos, también debemos ofrecer un mayor acceso a la tecnología, incluidos Chromebooks personales y puntos de acceso inalámbricos a internet, a cualquier alumno que lo necesite. La investigación también demuestra que los estudiantes del inglés se benefician de clases bajas, así como de un plan de estudios más personalizado y una instrucción específica para sus necesidades lingüísticas. La escuela JMCS tiene como objetivo aumentar la disponibilidad de materiales en español y el currículo de Inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés) para apoyar las necesidades de estos alumnos, así como aumentar la disponibilidad de personal que habla español para apoyar la traducción y la accesibilidad de los materiales de instrucción. También se aumentará el apoyo al plan de estudios y la implementación para el desarrollo de la aceleración de habilidades y los materiales preparatorios para la universidad y la vocación más rigurosos para garantizar que los alumnos de todos los niveles reciban acceso a materiales que satisfagan sus necesidades.

Además, utilizamos los fondos de la Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) para poner un fuerte énfasis en mejorar la calidad de nuestro plan de estudios y prácticas de enseñanza a través de la creación e implementación de un plan de estudios culturalmente receptivo adaptado a nuestra alta población estudiantil sin duplicar y mejorar nuestra formación profesional para apoyar la pedagogía y la implementación de estos planes de estudio. La investigación demuestra que los alumnos marginados necesitan planes de estudio que reflejen su vida para apoyar la involucración y el enfoque y trabajamos para garantizar que todo el plan de estudios sea familiar para nuestros alumnos. También nos esforzamos por mejorar las relaciones y garantizar una visión compartida entre todas las

partes involucradas a través de nuestros informes de datos y medidas de comunicación adicionales, ya que la investigación demuestra que los alumnos de bajos ingresos, hogares de crianza / alumnos indigentes y antecedentes de Inglés como segundo idioma (ESL, por sus siglas en inglés) necesitan apoyo y programación consistentes e integrales del personal de la escuela para garantizar que se brinden los apoyos adecuados. También garantizamos personal docente bien capacitado y de apoyo que comprenda las necesidades particulares de nuestros alumnos sin duplicar a través del apoyo financiero para maestros que necesitan obtener las credenciales apropiadas y / u obtener credenciales sin restricciones a través de un programa de iniciación para maestros. Nos esforzamos por contratar personal que pueda conectarse bien con nuestros alumnos y construir relaciones sólidas, fundamentales y necesarias, y podemos apoyar financieramente al personal que cumple con estos criterios pero que necesita fortalecer o mejorar sus credenciales.

Las medidas descritas se incrementan o mejoran en un 42.66% a través de la mejora de la comunicación y la formación profesional y se incrementan a través del currículo, la tecnología y las oportunidades del personal y los alumnos. Cuando se combinan, se espera que estas medidas resulten en el aumento proporcional requerido o la mejora de los servicios. A través de estas medidas, tanto cualitativa como cuantitativamente hemos demostrado un aumento o mejora de los servicios por encima del 42.66% requerido.

Una descripción del plan para como el financiamiento añadido de la subvención de concentración adicional identificado anteriormente será utilizada para aumentar la cantidad de personal proporcionando servicios directos a los alumnos en escuelas que tienen una alta concentración (superior al 55 por ciento) de jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos, según corresponda.

La escuela ha experimentado una disminución significativa en la matriculación en el año escolar 2021-22. Para el año 2022-23, el plan es reducir el personal para alinearlo con la matriculación actual. Como tal, el financiamiento adicional de la subvención de concentración adicional se utilizará para retener al personal actual, en la medida de lo posible, y mantener una proporción de maestros por alumnos de 1:14.

Tasas de personal por alumno por tipo de escuela y concentración de alumnos sin duplicación	Escuelas con una concentración estudiantil de 55 por ciento o inferior	Escuelas con una concentración estudiantil superior al 55 por ciento
Tasa de personal por alumno del personal clasificado proporcionado servicios directos a los alumnos		
Tasa de personal por alumno del personal certificado proporcionado servicios directos a los alumnos		1:14

Tabla con Total de Gastos para 2022-23

Totales	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos	Total para Personal	Total para No Personal
Totales	$234,645.00	$47,201.00		$189,911.00	$471,757.00	$307,603.00	$164,154.00

Meta	Acción #	Título de la Acción	Grupo(s) Estudiantil(es)	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
1	1.1	CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN INTERESANTE, DE ALTA CALIDAD Y CULTURALMENTE SENSIBLE		$61,539.00				$61,539.00
1	1.2	INCOROPORACIÓN SIGNIFICATIVA DE TECNOLOGÍA		$173,106.00				$173,106.00
1	1.3	ELIMINACIÓN DE BARRERAS ACADÉMICAS			$47,201.00			$47,201.00
1	1.4	APOYO PARA LA PREPARACIÓN UNIVERSITARIA & VOCACIONAL					$4,795.00	$4,795.00
2	2.1	PROGRAMAS SEGUROS, ACOGEDORES & INCLUSIVOS					$28,773.00	$28,773.00
2	2.2	PRÁCTICAS EQUITATIVAS Y CULTURALMENTE RECEPTIVAS						
2	2.3	PRÁCTICAS EQUITATIVAS Y CULTURALMENTE SENSIBLES						
3	3.1	COMUNICACIÓN EFECTIVA					$156,343.00	$156,343.00

Tablas con Gastos Contribuyentes para 2022-23

1. Subvención Base LCFF Proyectada	2. Subvenciones Suplementarias y/o de Concentración LCFF Proyectadas	3. Proyectado Porcentaje para Aumentar o Mejorar Servicios para el Próximo Ciclo Escolar (#2 dividido por #1)	Sobrante LCFF — Porcentaje (Porcentaje del Previo Año)	Porcentaje Total para Aumentar o Mejorar Servicios para el Próximo Ciclo Escolar (#3 + % Sobrante)	4. Total de Gastos Contribuyentes Planeados (Fondos LCFF)	5. Total Porcentaje de Servicios Mejorados Planeados (%)	Porcentaje Planeado para Aumentar o Mejorar Servicios para el Próximo Ciclo Escolar (#4 dividido por #1, más #5)	Totales por Tipo	Total de Fondos LCFF
$4,542,747	$1,880,155	41.39%	0.00%	41.39%	$234,645.00	36.22%	41.39 %	**Total:**	$234,645.00
								Total a Nivel del LEA:	$234,645.00
								Total Limitado:	$0.00
								Total a Nivel Escolar:	$0.00

Meta	Acción #	Título de Acción	¿Contribuyendo al Aumento o Mejora de Servicios?	Nivel	Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación	Ubicación	Planeados Gastos para Acciones Contribuyentes (Fondos LCFF)	Planeado Porcentaje de Mejora de Servicios (%)
1	**1.1**	CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN INTERESANTE, DE ALTA CALIDAD Y CULTURALMENTE SENSIBLE	Sí		Estudiantes del Jóvenes de Crianza Escasos Recursos	Todas las Escuelas	$61,539.00	$61,539.00
1	**1.2**	INCOROPORACIÓN SIGNIFICATIVA DE TECNOLOGÍA	Sí		Estudiantes del Jóvenes de Crianza Escasos Recursos	Todas las Escuelas	$173,106.00	$173,106.00
1	**1.3**	ELIMINACIÓN DE BARRERAS ACADÉMICAS	Sí		Estudiantes del Jóvenes de Crianza Escasos Recursos	Todas las Escuelas		$47,201.00
1	**1.4**	APOYO PARA LA PREPARACIÓN UNIVERSITARIA & VOCACIONAL	Sí		Estudiantes del Jóvenes de Crianza Escasos Recursos	Todas las Escuelas		$4,795.00

Meta	Acción #	Título de Acción	¿Contribuyendo al Aumento o Mejora de Servicios?	Nivel	Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación	Ubicación	Planeados Gastos para Acciones Contribuyentes (Fondos LCFF)	Planeado Porcentaje de Mejora de Servicios (%)
2	**2.1**	PROGRAMAS SEGUROS, ACOGEDORES & INCLUSIVOS	Sí		Estudiantes del Jóvenes de Crianza Escasos Recursos	Todas las Escuelas		$28,773.00
3	**3.1**	COMUNICACIÓN EFECTIVA	Sí		Estudiantes del Jóvenes de Crianza Escasos Recursos	Todas las Escuelas		$156,343.00

Tabla de Actualización Anual para 2021-22

Totales	Total de Gastos Planeados del Año Pasado (Total de Fondos)	Total de Gastos Estimados (Total de Fondos)
Totales	$622,257.00	$569,125.00

# de la Meta del Año Pasado	# de la Acción del Año Pasado	Previa Acción/Título de Servicio	¿Contribuyó a Mayor o Mejor Servicio?	Total de Gastos Planeados del Año Pasado	Total de Estimados Gastos Actuales
1	**1.1**	CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN INTERESANTE, DE ALTA CALIDAD Y CULTURALMENTE SENSIBLE	Sí	$78,500.00	$77,850
1	**1.2**	INCOROPORACIÓN SIGNIFICATIVA DE TECNOLOGÍA	Sí	$191,069.00	$191,063
1	**1.3**	ELIMINACIÓN DE BARRERAS ACADÉMICAS	Sí	$177,650.00	$127,077
1	**1.4**	APOYO PARA LA PREPARACIÓN UNIVERSITARIA & VOCACIONAL	Sí	$595.00	$4,795
2	**2.1**	PROGRAMAS SEGUROS, ACOGEDORES & INCLUSIVOS	Sí	$30,273.00	$35,243
2	**2.2**	PRÁCTICAS EQUITATIVAS Y CULTURALMENTE RECEPTIVAS	Sí	$1,500.00	$4,500
2	**2.3**	PRÁCTICAS EQUITATIVAS Y CULTURALMENTE SENSIBLES			
3	**3.1**	COMUNICACIÓN EFECTIVA	Sí	$142,670.00	$128,597

Tabla de Actualización Anual para Acciones Contribuyentes de 2021-22

6. Subvenciones Suplementarias y/o de Concentración LCFF Estimadas (Incluya Cifra en Dólar)	4. Total de Gastos Contribuyentes Planeados (Fondos LCFF)	7. Total de Gastos para Acciones Contribuyentes Estimados (Fondos LCFF)	Diferencia Entre Gastos Planeados y Estimados para Acciones Contribuyentes (Resta 4 de 7)	5. Total de Porcentaje Planeado para Mejora de Servicios (%)	8. Total de Estimado Porcentaje de Mejora de Servicios (%)	Diferencia Entre Porcentaje Planeado y Estimado para Mejora de Servicios (Resta 5 de 8)
2,029,832	$341,664.00	$277,163.00	$64,501.00	0.00%	37.07%	37.00%

# de la Meta del Año Pasado	# de la Acción del Año Pasado	Título de la Previa Acción/Servicio	¿Contribuyendo a Aumento o Mejora de Servicio?	Gastos Planeados del Previo Año para Acciones Contribuyentes (Fondos LCFF)	Estimados Gastos Actuales para Acciones Contribuyentes (Incluya Fondos LCFF)	Porcentaje Planeado de Mejora de Servicios	Estimado Porcentaje Actual de Mejora de Servicios (Incluya Porcentaje)
1	**1.1**	CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN INTERESANTE, DE ALTA CALIDAD Y CULTURALMENTE SENSIBLE	Sí	$78,500.00	77,850		25.89%
1	**1.2**	INCOROPORACIÓN SIGNIFICATIVA DE TECNOLOGÍA	Sí	$191,069.00	191,063		2.27%
1	**1.3**	ELIMINACIÓN DE BARRERAS ACADÉMICAS	Sí	$48,000.00	2,500		1.44%
1	**1.4**	APOYO PARA LA PREPARACIÓN UNIVERSITARIA & VOCACIONAL	Sí	$595.00	0		0%
2	**2.1**	PROGRAMAS SEGUROS, ACOGEDORES & INCLUSIVOS	Sí	$1,500.00	1,250		1.47%
2	**2.2**	PRÁCTICAS EQUITATIVAS Y CULTURALMENTE RECEPTIVAS	Sí	$1,500.00	4,500		0%
3	**3.1**	COMUNICACIÓN EFECTIVA	Sí	$20,500.00	0		6%

Tabla de Sobrante LCFF para 2021-22

9. Estimada Subvención Base LCFF Actual (Incluya Cifra en Dólar)	6. Estimadas Subvenciones Suplementarias y/o de Concentración LCFF Actuales	Sobrante LCFF — Porcentaje (Porcentaje del Previo Año)	10. Estimado Porcentaje Actual para Aumentar o Mejorar Servicios para el Ciclo Escolar Actual (6 dividido por 9)	7. Total de Estimados Gastos Actuales para Acciones Contribuyentes (Fondos LCFF)	8. Total de Estimado Porcentaje Actual de Mejora de Servicios (%)	11. Estimado Porcentaje Actual de Aumento o Mejora de Servicios (7 dividido por 9, más 8)	12. Sobrante LCFF — Cantidad en Dólar (Resta 11 de 10 y multiplica por 9)	13. Sobrante LCFF — Porcentaje (12 dividido por 9)
4,769,733	2,029,832	0.00%	42.56%	$277,163.00	37.07%	42.88%	$0.00	0.00%

Instrucciones

Resumen del Plan

Participación de los compañeros educativos

Metas y Acciones

Aumento o Mejoramiento de Servicios para los Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos

Para preguntas adicionales o ayuda técnica relacionada al cumplimiento de la plantilla LCAP, favor de comunicarse con el COE local o la Oficina de Apoyo para los Sistemas de Agencia Local del Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) por teléfono al 916-319-0809 o por correo electrónico en lcff@cde.ca.gov.

Introducción e Instrucciones

La Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) requiere que las LEA incluyan sus compañeros educativos locales en un proceso anual de planificación para evaluar su progreso dentro de ocho áreas estatales de prioridad abarcando todas las medidas reglamentarias (los COE tienen diez prioridades estatales). Las LEA documentan los resultados de este proceso de planificación en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP) usando la plantilla adoptada por el Consejo Educativo Estatal.

El proceso de desarrollo del LCAP sirve para tres funciones distintas, pero relacionadas:

- **Comprensiva Planificación Estratégica:** El proceso de desarrollar y anualmente actualizar el LCAP apoya comprensiva planificación estratégica (*Código Educativo* [*EC*, por sus siglas en inglés] de California 52064(e)(1)). Planificación estratégica que es comprensiva conecta decisiones presupuestarias a los datos de enseñanza y desempeño de aprendizaje. Las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés) debe continuamente evaluar las opciones difíciles que toman sobre el uso de recursos limitados para cumplir las necesidades estudiantiles y comunitarias para garantizar que oportunidades y resultados mejoren para todos los alumnos.

- **Participación Significativa de los Compañeros Educativos:** El proceso de desarrollo del LCAP debe resultar en un LCAP que refleja decisiones tomadas mediante participación significativa de los compañeros educativos (*EC* 52064(e)(1)). Los compañeros educativos locales cuentan con valiosas perspectivas y opiniones sobre los programas y servicios de un LEA. Efectiva planificación estratégica incorporará estas perspectivas y opiniones a fin de identificar potenciales metas y acciones por incluirse en el LCAP.

- **Contabilidad y Cumplimiento:** El LCAP sirve una función importante de contabilidad debido a que aspectos de la plantilla LCAP requieren que los LEA muestren que han cumplido con varios requisitos especificados en los reglamentos y las regulaciones del LCFF, notablemente:

    - Demostrando que los LEA están aumentando o mejorando servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos en proporción a la cantidad de financiamiento adicional que generan estos alumnos bajo el LCFF (*EC* 52064(b)(4-6)).

    - Estableciendo metas, apoyadas por acciones y gastos relacionados, que abordan las áreas reglamentarias de prioridad y medidas reglamentarias (EC 52064(b)(1) & (2)).

- Anualmente repasando y actualizando el LCAP para reflejar progreso hacia las metas (*EC* 52064(b)(7)).

La plantilla LCAP, como cada LCAP final adoptado del LEA, es un documento, no un proceso. Los LEA deben usar la plantilla para conmemorar el resultado del proceso de desarrollo de su LCAP, que debe: (a) reflejar comprensiva planificación estratégica (b) mediante participación significativa con los compañeros educativos que (c) cumple los requisitos legales, según se refleja en el LCAP final adoptado. Las secciones incluidas dentro de la plantilla LCAP no logran ni pueden reflejar el proceso completo de desarrollo, justo como la plantilla LCAP misma no está diseñada como una herramienta de participación de compañeros educativos.

Si el superintendente escolar del condado tiene jurisdicción sobre un distrito escolar de una escuela, el consejo educativo del condado y consejo directivo del distrito escolar puede adoptar y peticionar para repaso y aprobación de un LCAP singular consistente con los requisitos en las secciones 50260, 52062, 52068 y 52070 del Código Educativo (EC, por sus siglas en inglés). El LCAP debe claramente articular con el presupuesto de cual entidad (distrito o superintendente escolares del condado) se alinearán todos los gastos presupuestados y actuales.

La plantilla modificada del LCAP para los ciclos escolares 2021–22, 2022–23, 2023-24 refleja cambios reglamentarios realizados mediante el Proyecto de Ley 1840 (Comité sobre Presupuesto), Capítulo 243, Estatutos de 2018. Estos cambios reglamentarios mejoran la transparencia relacionada a gastos en acciones incluidas en el LCAP, incluyendo acciones que contribuyen a cumpliendo el requisito para aumentar o mejorar servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos, aSí como para optimizar la información presentada dentro del LCAP para hacer los LCAP adoptados más accesibles para los compañeros educativos y el público en general.

Mayormente esencial, el LCAP adoptado debe intentar destilar no solo lo que está haciendo el LEA para los alumnos de kínder de transición hasta doceavo grado (TK-12°), pero también permitir que los compañeros educativos entiendan porque y si es que aquellas estrategias están resultando en mejores oportunidades y resultados para los alumnos. Los LEA son firmemente alentados a usar lenguaje y un nivel de detalle en sus LCAP adoptados diseñados para ser significativo y accesible para los diversos compañeros educativos del LEA, aSí como el público en general.

En desarrollar y finalizar el LCAP para adopción, los LEA son alentados mantener la estructura general como el énfasis de la planificación estratégica y funciones de participación de compañeros educativos:

> Dado presente desempeño a lo largo de prioridades estatales y en indicadores de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, ¿cómo está el LEA usando sus recursos presupuestarios para responder a las necesidades estudiantiles y comunitarias, aSí como abordar cualquier brecha de desempeño, incluyendo al cumplir su obligación para aumentar o mejorar servicios para los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos?

Los LEA son alentados a enfocarse en un grupo de medidas o acciones que el LEA cree, a base de aporte recopilado de los compañeros educativos, investigación y experiencia, tendrá el mayor impacto de parte de sus alumnos de TK-12° grado.

Estas instrucciones abordan los requisitos para cada sección del LCAP, pero puede incluir información sobre prácticas efectivas al desarrollar el LCAP y completando el LCAP mismo. También, información es incluida al principio de cada sección enfatizando el propósito que tiene cada sección.

Resumen del Plan

Propósito

Una sección bien desarrollada de Resumen del Plan ofrece un contexto significativo para el LCAP. Esta sección proporciona información sobre la comunidad de un LEA, aSí como información relevante sobre necesidades y desempeño estudiantil. A fin de proporcionar un contexto significativo para el resto del LCAP, el contenido de esta sección debe relacionarse clara y significativamente al contenido incluido en las secciones subsiguientes del LCAP.

Requisitos e Instrucciones

Información General – Brevemente describa el LEA, sus escuelas y sus alumnos de TK-12° grado, según corresponda al LEA. Por ejemplo, información sobre un LEA en términos de geografía, inscripción o empleo, la cantidad y el tamaño de escuelas específicas, recientes desafíos comunitarios y otra tal información que como LEA desea incluir puede permitir que un lector entienda mejora el LCAP de un LEA.

Reflexiones: Éxitos – Basado en un repaso de desempeño en los indicadores estatales e indicadores locales de desempeño incluidos en la Interfaz (*Dashboard*), progreso hacia las metas LCAP, herramientas locales de autoevaluación, ¿aporte de los compañeros educativos y cualquier otra información, cual progreso enorgullece más al LEA y como el LEA planea mantener o continuar ese éxito? Esto podrá incluir identificando ejemplos específicos sobre como previos aumentos o mejoras en los servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos han resultado en mejor desempeño para estos alumnos.

Reflexiones: Necesidad Identificada – Consultando la Interfaz (*Dashboard*), identifica: (a) cualquier indicador estatal por cual el desempeño general estuvo en la categoría “Rojo” o “Naranja” de desempeño o cualquier indicador local donde el LEA recibió una clasificación “No Cumplido” o “No Cumplido por Dos o Más Años” Y (b) cualquier indicador estatal por cual el desempeño para cualquier grupo estudiantil fue dos o más niveles de desempeño inferiores al desempeño de “todos los alumnos”. ¿Cuáles pasos está planeando tomar el LEA para abordar estas áreas de bajo desempeño y brecha de desempeño? Un LEA que es requerido incluir una meta para abordar uno o más grupos estudiantiles consistentemente desempeñando de forma inferior o escuelas de desempeño inferior debe identificar que es requerido incluir esta meta y debe también identificar los aplicables grupos estudiantiles y/o escuelas. Otras necesidades podrán identificarse usando datos recopilados localmente incluyendo datos recopilados para formar las herramientas de autorreflexión y reportando indicadores locales en la Interfaz (*Dashboard*).

Puntos Destacados del LCAP – Identifica y brevemente resuma los rasgos claves del LCAP de este año.

Apoyo y Mejoramiento Comprensivo – Un LEA con una escuela o escuelas identificadas para apoyo y mejoramiento comprensivo (CSI, por sus siglas en inglés) bajo la Ley Todos los Alumnos Triunfan debe responder a las siguientes consignas:

- **Escuelas Identificadas**: Identifique las escuelas dentro del LEA que han sido identificadas para CSI.
- **Apoyo para Escuelas Identificadas**: Describa como el LEA apoyó las escuelas identificadas a desarrollar planes CSI que incluyen una evaluación de necesidades a nivel escolar, intervenciones basadas en evidencia y la identificación de cualquier inequidad de recursos por abordarse mediante la implementación del plan CSI.
- **Supervisando y Evaluando Efectividad**: Describa como el LEA supervisará y evaluará la implementación y efectividad del plan CSI para apoyar el mejoramiento estudiantil y escolar.

Participación de Compañeros Educativos

Propósito

Participación significativa de los padres, alumnos y otros compañeros educativos, incluyendo aquellos representando los grupos estudiantiles identificados por LCFF, es crítico al desarrollo del LCAP y el proceso presupuestario. Consistente con reglamentos, tal participación de compañeros educativos debe apoyar comprensiva planificación estratégica, contabilidad y mejoramiento a lo largo de prioridades estatales y prioridades localmente identificadas (*EC* 52064(e)(1)). La participación de compañeros educativos es un continuo proceso anual.

Esta sección está diseñada para reflejar como la participación de compañeros educativos influenció las decisiones reflejadas en el LCAP adoptado. La meta es permitir que los compañeros educativos que participaron en el proceso de desarrollo LCAP, aSí como el público en general entiendan como el LEA incluyó a los compañeros educativos y el impacto de aquella participación. Los LEA son alentados mantener esta meta en la vanguardia al completar esta sección.

Estatutos y regulaciones especifican los grupos de compañeros educativos que los distritos escolares y COE deben consultar al desarrollar el LCAP: maestros, directores, administradores, otro personal escolar, unidades de negociación del convenio del LEA, padres y alumnos. Antes de adoptar el LCAP, los distritos escolares y COE deben compartirlo con el Comité Asesor Parental y el Comité Asesor Parental de Estudiantes del Inglés, y consultar con los administradores del área de plan local de educación especial, según corresponda. El superintendente es obligado por estatuto responder por escrito a los comentarios recibidos de estos comités. Los distritos escolares y oficinas de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés) deben también consultar con los administradores del área de plan local de educación especial al desarrollar el LCAP.

Los estatutos requieren que las escuelas semiautónomas consulten con los maestros, directores, administradores, otro personal escolar, padres y alumnos en desarrollar el LCAP. El LCAP debe también compartirse con, y los LEA deben solicitar el aporte de, grupos asesores a nivel del sitio escolar, según corresponda (p. ej., consejos del sitio escolar, Consejos Asesores de Estudiantes del Inglés, grupos asesores estudiantiles, etc.), para facilitar alineación entre metas y acciones del sitio escolar y a nivel distrital.

Información y recursos que apoyan efectiva participación de compañeros educativos, definen consulta estudiantil y proporcionan los requisitos para composición de grupo asesor, se puede encontrar bajo Recursos en la siguiente página web del sitio web del CDE: https://www.cde.ca.gov/re/lc/.

Requisitos e Instrucciones

Al seguir hay un pasaje de la *Guía para Auditorías Anuales de Agencias Educativas Locales del Kínder-12° Grado y Reportando Cumplimiento Estatal* del 2018-19, el cual es proporcionado para destacar los requisitos legales para participación de compañeros educativos en el proceso del desarrollo LCAP:

Plan de Contabilidad y Control Local:
Exclusivamente para oficinas de educación del condado y distritos escolares, verifique el LEA:

a) Presentaron el Plan de Contabilidad y Control Local al comité asesor parental de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(a)(1) o 52068(a)(1), según corresponda.

b) Según corresponda, presentaron el Plan de Contabilidad y Control Local al comité asesor parental de estudiantes del inglés, de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(a)(2) o 52068(a)(2), según corresponda.

c) Notificaron a miembros del público sobre la oportunidad de entregar comentarios relacionados a acciones específicas y gastos propuestos para ser incluidos en el Plan de Contabilidad y Control Local de acuerdo con el Código Educativo sección52062(a)(3) o 52068(a)(3), según corresponda.

d) Realizaron al menos una audiencia pública de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(b)(1) o 52068(b)(1), según corresponda.

e) Adoptaron el Plan de Contabilidad y Control Local en una reunión pública de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(b)(2) o 52068(b)(2), según corresponda.

Indicador 1: “Un resumen del proceso de compañeros educativos y como los compañeros educativos fueron considerados antes de finalizar el LCAP.”

Describa el proceso de participación de compañeros educativos utilizado por el LEA para incluir a los compañeros educativos en el desarrollo del LCAP, incluyendo, como mínimo, describiendo como el LEA cumplió su obligación de consultar con todos los grupos de compañeros educativos requerido en los reglamentos según corresponde al tipo de LEA. Una respuesta adecuada a este indicador debe incluir información general sobre el plazo del proceso y reuniones u otras estrategias de participación con los compañeros educativos. Una respuesta puede también incluir información sobre el enfoque filosófico del LEA a la participación de los compañeros educativos.

Indicador 2: “Un resumen del aporte proporcionado por los grupos de compañeros educativos específicos.”

Describa y resuma el aporte de los compañeros educativos proporcionado por compañeros educativos específicos. Una respuesta adecuada a este indicador incluirá ideas, tendencias o aporte que resultó de un análisis de los comentarios recibidos de los compañeros educativos.

Indicador 3: “Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por aporte de compañeros educativos específicos.”

Una respuesta adecuada a este indicador ofrecerá a los compañeros educativos y el público en general información clara y específica sobre como el proceso de participación de los compañeros educativos influenció el desarrollo del LCAP. La respuesta debe describir aspectos del LCAP que fueron influenciados por o desarrollados en respuesta al aporte de compañeros educativos detallado en respuesta al Indicador 2. Esto puede incluir una descripción sobre como el LEA priorizó los pedidos de compañeros educativos dentro del contexto de los recursos presupuestarios disponibles o áreas de otra forma priorizadas de enfoque dentro del LCAP. Para los propósitos de este indicador, “aspectos” de un LCAP que pudieron haber sido influenciados por aporte de compañeros educativos pueden incluir, pero no necesariamente se limitan a:

- Participación de una meta o decisión para ejercer una Meta de Enfoque (según se describe al seguir)
- Participación de medidas además de las medidas requeridas a nivel reglamentario
- Determinación del resultado deseado en una o más de las medidas
- Participación de desempeño por uno o más de los grupos estudiantiles en la subsección Midiendo y Reportando Resultados
- Participación de acción o un grupo de acciones
- Eliminación de acción o grupo de acciones
- Cambios al nivel de gastos propuestos para uno o más de las acciones
- Participación de acciones como contribuyendo a aumento o mejora de servicios para servicios sin duplicación
- Determinación de efectividad de acciones específicas para lograr la meta
- Determinación de diferencias materiales en gastos
- Determinación de cambios hechos a una meta para el siguiente año LCAP basado en el proceso de actualización anual
- Determinación de cambios o éxitos en la implementación de acciones

Metas y Acciones

Propósito

Metas bien desarrolladas claramente comunicarán a los compañeros educativos que planea lograr el LEA, que planea hacer el LEA a fin de lograr la meta y como el LEA sabrá cuando ha logrado la meta. Una declaración de meta, medidas asociadas y resultados deseados y las acciones incluidas en la meta debe estar alineadas. La explicación sobre porque el LEA incluyó una meta es una oportunidad para que el LEA claramente comunique a los compañeros educativos y el público en general porqué, entre las varias fortalezas y áreas de mejoramiento destacadas por datos de desempeño y estrategias y acciones que pudieran ejercerse, el LEA decidió ejercer esta meta, y las medidas relacionadas, resultados deseados, acciones y gastos.

Una meta bien desarrollada puede enfocarse en el desempeño relativo a una mediada o medidas para todos los alumnos, un grupo(s) estudiantil específico, eliminando brechas de desempeño o implementando programas o estrategias deseadas impactar resultados. Los LEA deben de evaluar el desempeño de sus grupos estudiantiles al desarrollar metas y las acciones relacionadas para lograr tales metas.

Requisitos e Instrucciones

Los LEA deben priorizar las metas, acciones específicas y gastos relacionados incluidos dentro del LCAP con una o más de las prioridades estatales. Los LEA deben considerar desempeño en los indicadores estatales o locales, incluyendo sus datos localmente recopilados y reportados para los indicadores locales que son incluidos en la Interfaz (*Dashboard*) en determinar si es que y como priorizar sus metas dentro del LCAP.

A fin de apoyar la priorización de metas, la plantilla LCAP ofrece a los LEA la opción de desarrollar tres distintos tipos de metas:

- Meta de Enfoque: Una Meta de Enfoque es relativamente más concentrada en su alcance y podrá enfocarse en una menor cantidad de medidas para medir mejoramiento. Una declaración de Meta de Enfoque tendrá un plazo y dejará en claro cómo debe medirse la meta.

- Meta General: Una Meta General es relativamente menos concentrada en su alcance y podrá enfocarse en mejorar desempeño a lo largo de una amplia gama de medidas.

- Meta de Mantenimiento de Progreso: Una Meta de Mantenimiento de Progreso incluye acciones que pueden estar en curso sin cambios significativos y permite que el LEA rastree el progreso en cualquier medida no abordada en las otras metas del LCAP.

Como mínimo, el LCAP debe abordar todas las prioridades y medidas asociadas.

Metas de Enfoque
Descripción de Meta: La descripción proporcionada para una Meta de Enfoque debe ser específica, mensurable y contar con un plazo. Un LEA desarrolla una Meta de Enfoque para abordar áreas de necesidad que podrán requerir o beneficiarse de un enfoque más específico e intensivo con datos. La Meta de Enfoque puede explícitamente hacer referencia a las medidas por cual se medirá el logro de la meta y el plazo de tiempo dentro del cual el LEA espera lograr la meta.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique por qué el LEA ha elegido priorizar esta meta. Una explicación debe estar basada en datos de la Interfaz (*Dashboard*) u otros datos recopilados localmente. Los LEA deben describir como el LEA identificó esta meta para mayor atención, incluyendo consulta relevante con los compañeros educativos. Los LEA son alentados promover transparencia y entendimiento sobre la decisión para ejercer una meta de enfoque.

Meta General
Descripción de Meta: Describa que planea lograr el LEA mediante las acciones incluidas en la meta. La descripción de una meta general se alineará claramente con los deseados resultados mensurables incluidos para la meta. La descripción de la meta organiza las acciones y los resultados deseados de una manera cohesiva y consistente. Una descripción de la meta es suficientemente específica para ser mensurable en términos ya sea cuantitativos o cualitativos. Una meta general no es tan específica como una meta de enfoque. Aunque es suficientemente específica para ser mensurable, hay varias medidas distintas para medir progreso hacia la meta.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique por qué el LEA desarrolló esta meta y como las acciones y medidas agrupadas ayudarán a lograr la meta.

Meta de Mantenimiento de Progreso
Descripción de Meta: Describa como el LEA tiene pensado mantener el progreso logrado en las Prioridades Estatales LCFF no abordadas por otras metas en el LCAP. Use este tipo de meta para abordar las prioridades estatales y medidas aplicables no abordadas dentro de otras metas en el LCAP. Las prioridades estatales y medidas por abordarse en esta sección son aquellas por cuales el LEA, en consulta con compañeros educativos, ha determinado mantener acciones y supervisar progreso al enfocarse en esfuerzos de implementación abordados por otras metas en el LCAP.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique cómo las acciones sostendrán el progreso ejemplificado por las medidas relacionadas.

Metas Requeridas
En general, los LEA tienen flexibilidad en determinar cuáles metas incluir en el LCAP y que abordarán aquellas metas; sin embargo, comenzando con el desarrollo del LCAP para 2022-23, los LEA que cumplen ciertos criterios son requeridos incluir una meta específica en su LCAP.

Criterio para grupos estudiantil de desempeño inferior consistente: Un LEA es elegible para Ayuda Diferenciada por tres o más años consecutivos basado en el desempeño del mismo grupo estudiantil o grupos en la Interfaz (*Dashboard*). Una lista de los LEA requeridos incluir una meta en el LCAP basado en desempeño de grupo estudiantil y los grupos estudiantiles que resultan en identificación, puede encontrarse en la página web de la Formula de Financiamiento y Control Local del CDE en https://www.cde.ca.gov/fg/aa/lc/.

- **Requisito de la meta para grupos estudiantil de desempeño inferior consistente:** Un LEA cumpliendo el criterio de grupos estudiantiles de desempeño inferior consistente debe incluir una meta en su LCAP enfocada en mejorar el desempeño del grupo estudiantil o grupos que resultaron en la elegibilidad del LEA para Ayuda Diferenciada. Esta meta debe incluir medidas, resultados, acciones y gastos específicos a abordando las necesidades de y mejorando resultados para, este grupo o grupos estudiantiles. Un LEA requerido abordar varios grupos estudiantiles no es requerido tener una meta para abordar cada grupo estudiantil; sin embargo, cada grupo estudiantil deben ser específicamente abordado en la meta. Este requisito no puede cumplirse al combinar esta meta requerida con otra meta.

- **Descripción de la Meta:** Describa los resultados que el LEA planea para lograr las necesidades abordadas de y mejorar los resultados para, el grupo o los grupos estudiantiles que resultaron en la elegibilidad para Ayuda Diferenciada del LEA.

- **Explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta**: Explica como el LEA es requerido desarrollar esta meta, incluyendo identificando los grupos estudiantiles que resultaron en el LEA siendo requerido desarrollar esta meta, como las acciones y medidas asociadas incluidas en esta meta son distintas a previos esfuerzos por mejorar resultados de los grupos estudiantiles y por qué el LEA cree que las acciones, medidas y gastos incluidos en esta meta ayudarán lograr los resultados identificados en la descripción de la meta.

Criterio de escuelas de desempeño inferior: El siguiente criterio solo aplica a un distrito escolar o COE con dos o más escuelas; no aplica a un distrito escolar de una escuela. Un distrito escolar o COE que cuenta con una o más escuelas que, por dos años consecutivos, recibió los dos niveles más bajos de desempeño en todo excepto uno de los indicadores estatales por cual las escuelas recibieron niveles de desempeño en la Interfaz (*Dashboard*) y el desempeño del grupo estudiantil “Todos los Alumnos” para el LEA es al menos un nivel de desempeño superior en todos aquellos indicadores. Una lista de los LEA requeridos incluir una meta en el LCAP basado en desempeño de

grupo estudiantil y los grupos estudiantiles que resultan en identificación, puede encontrarse en la página web de la Formula de Financiamiento y Control Local del CDE en https://www.cde.ca.gov/fg/aa/lc/.

- **Requisito de meta escolar de desempeño inferior:** Un distrito escolar o COE cumpliendo el criterio de escuela de desempeño inferior debe incluir una meta en su LCAP enfocando en abordando las diferencias en desempeño entre las escuelas y el LEA en su totalidad. Esta meta debe incluir medidas, resultados, acciones y gastos específicos a abordando las necesidades de y mejorando resultados para, los alumnos inscritos en la escuela o escuelas de desempeño inferior. Un LEA requerido abordar varias escuelas no es requerido tener una meta para abordar cada escuela; sin embargo, cada escuela debe ser específicamente abordada en la meta. Este requisito no puede cumplirse al combinar esta meta requerida con otra meta.

- **Descripción de la Meta:** Describa cuales resultados el LEA planea lograr para abordar las diferencias entre los alumnos inscrito en las escuelas de desempeño inferior y los alumnos inscrito en el LEA en su totalidad.

- **Explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta**: Explica por qué el LEA es requerido desarrollar esta meta, incluyendo identificando las escuelas que resultaron en el LEA siendo requerido desarrollar esta meta, como las acciones y medidas asociadas incluidas en esta meta son distintas a previos esfuerzos por mejorar resultados de las escuelas y por qué el LEA cree que las acciones, medidas y gastos incluidos en esta meta ayudarán lograr los resultados identificados para alumnos inscrito en la escuela o escuelas de desempeño inferior en la descripción de la meta.

Midiendo y Reportando Resultados:
Para cada año LCAP, identifique las medidas que el LEA usará para rastrear progreso hacia los resultados deseados. Los LEA son alentados para identificar medidas para grupos estudiantiles específicas, según corresponda, incluyendo resultados deseados que reflejaran la reducción de cualquier brecha de desempeño actual.

Incluya en la columna referente los datos más recientes asociados con esta medida disponible al momento de adopción del LCAP para el primer año en el plan de tres años. Los LEA pueden usar datos según reportados en la Interfaz (*Dashboard*) de 2019 para el referente de una medida solo si esos datos representan lo más reciente disponible (p. ej., tasa de graduación de escuela preparatoria).

Usando los datos más recientes disponibles podrá incluir repasando datos que está preparando el LEA para entregar al Sistema Longitudinal de Datos de Logro Estudiantil de California (CALPADS, por sus siglas en inglés) o datos que el LEA ha recientemente entregado a CALPADS. Debido a que los resultados finales de 2020-21 en algunas medidas no podrán computarse al momento que se adopta el LCAP de 2021-24 (p. ej., tasa de graduación, tasa de suspensión), los datos más recientes disponibles podrán incluir un cálculo de punto en tiempo captado cada año en la misma fecha para propósitos de comparabilidad.

Los datos referentes deben permanecer iguales durante el LCAP de tres años.

Complete la table de acuerdo con la siguiente:

- **Medida**: Indique como se está midiendo progreso usando una medida.

- **Referente**: Incluya el referente al completar el LCAP para 2021-22. Según de describe anteriormente, el referente es los datos más recientes asociados con una medida. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.

- **Resultado de Año 1**: Al completar el LCAP para 2022-23, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.

- **Resultado de Año 2**: Al completar el LCAP para 2023-24, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.

- **Resultado de Año 3**: Al completar el LCAP para 2024-25, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores. El LCAP de 2024-25 será el primer año en el próximo ciclo de tres años. Completando esta columna será parte de la Actualización Anual para aquel año.

- **Resultado Deseados para 2023-24**: Al completar el primer año del LCAP, incluya el resultado deseado para la medida relevante que el LEA espera lograr para el final del año LCAP 2023-24.

Plazo para completar la parte "**Midiendo y Reportando Resultados**" de la Meta.

Medida	Referente	Resultado de Año 1	Resultado de Año 2	Resultado de Año 3	Resultado Deseado para Año 3 (2023-24)
Incluya información en esta caja al completar el LCAP para **2021–22**.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para **2021–22**.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para **2022–23**. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para **2023–24**. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para **2024–25**. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para **2021–22** o cuando añadiendo una nueva medida.

Las medidas podrán ser cuantitativas o cualitativas; pero como mínimo, el LCAP de un LEA debe incluir metas que son medidas usando todas las medidas aplicables para las prioridades estatales relacionadas, en cada año LCAP según corresponda al tipo de LEA. Al nivel que una prioridad estatal no especifica una o más de las medidas (p. ej., implementación de contenido académico estatal y normas de

desempeño), el LEA debe identificar una medida para usar dentro del LCAP. Para estas prioridades estatales, los LEA son alentados para usar medidas basado en o reportado mediante la relevante herramienta de autorreflexión para indicadores locales dentro de la Interfaz (*Dashboard*).

Acciones: Incluya el número de acción. Proporcione un título abreviado para la acción. Este título también aparecerá en las tablas de gastos. Proporcione una descripción de la acción. Incluya la cantidad total de gastos asociados con esta acción. Gastos presupuestados de fuentes presupuestarias especificas serán proporcionados en las tablas de resumen de gastos. Indique si es que la acción contribuye a cumpliendo el requisito de aumento o mejora de servicios según se describe en la sección Aumento o Mejoramiento de Servicios usando una "Y" para Sí o una "N" para No. (**Nota**: para cada tal acción ofrecida a base de nivel del LEA o a nivel escolar, el LEA necesitará proporcionar información adicional en la sección Resumen de Aumento o Mejoramiento para abordar los requisitos en *Código de Regulaciones de California*, Título 5 [5 *CCR*] Sección 15496(b) en la sección Aumento o Mejoramiento de Servicios del LCAP).

Acciones para Estudiantes del Inglés: Los distritos escolares, COE y escuelas semiautónomas que tienen un subgrupo estudiantil numéricamente significativo de estudiantes del inglés deben incluir acciones específicas en el LCAP relacionada a, como mínimo, los programas de adquisición lingüística, según se define en *EC* Sección 306, proporcionadas a los alumnos y actividades de formación profesional específicas a los estudiantes del inglés.

Acciones para Jóvenes de Crianza Temporal: Los distritos escolares, COE y escuelas semiautónomas que tienen un subgrupo estudiantil numéricamente significativo de jóvenes de crianza temporal son alentados incluir acciones específicas en el LCAP diseñado para cumplir necesidades específicas para los jóvenes de crianza temporal

Análisis de Meta:

Incluya el Año LCAP

Usando datos actuales de resultados anuales mensurables, incluyendo datos de la Interfaz (*Dashboard*), analice si es que acciones planeadas fueron efectivas en lograr la meta. Responda a los indicadores según es orientado.

- Describa la implementación general de las acciones para lograr la meta articulada. Incluya una discusión de desafíos y éxitos relevantes experimentados con el proceso de implementación. Esto debe incluir cualquier caso donde el LEA no implementó una acción planeada o implementó una acción planeada en una manera que varía significativamente de cómo fue detallado en el LCAP adoptado.

- Explique diferencias materiales entre Gastos Presupuestados y Gastos Actuales Estimados. Varianzas menores en gastos no necesitan ser abordadas, ni se requiere contabilidad al dólar por dólar.

- Describa la efectividad de las acciones específicas para lograr la meta articulada según se mide por el LEA. En algunos casos, no todas las acciones en una meta estarán diseñadas para mejorar desempeño en todas las medidas asociadas con la meta. Al responder a este indicador, los LEA pueden evaluar la efectividad en una acción particular o grupo de acciones dentro de la meta en el

contexto de desempeño en una medida particular o grupo de medidas específicas dentro de la meta que son aplicables a las acciones. Agrupando acciones con medidas permitirá un análisis más robusto sobre si es que la estrategia que está usando el LEA para impactar un grupo especificado de medidas está funcionando y aumentar transparencia para los compañeros educativos. Los LEA son alentados usar tal enfoque cuando metas incluyen múltiple acciones y medidas que no son estrechamente asociadas.

- Describa cualquier cambio hecho a esta meta, resultados deseados, medidas o acciones para lograr esta meta como resultado de este análisis y análisis de los datos proporcionados en la Interfaz (*Dashboard*) u otros datos locales, según corresponda.

Servicios Aumentados o Mejorados para Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos

Propósito

Una sección Servicios Aumentados o Mejorados bien redactada le proporciona a los compañeros educativos con una descripción integral, dentro de una sección singular dedicada, sobre como el LEA planea aumentar o mejorar servicios para sus alumnos sin duplicación en comparación a todos los alumnos y como las acciones a nivel del LEA o escolar identificadas para este propósito cumplen los requisitos reglamentarios. Descripciones proporcionadas deben incluir detalle, pero aun ser suficientemente abreviadas como para promover un mayor entendimiento a los compañeros educativos para facilitar su habilidad para proporcionar aporte. La descripción LEA en esta sección debe alinearse con las acciones incluidas en la sección Metas y Acciones como contribuyendo.

Requisitos e Instrucciones

Proyectadas Subvenciones Suplementarias y/o de Concentración LCFF: Especifica la cantidad de fondos de subvención suplementarios y de concentración LFCC que el LEA estima que recibirá en el próximo año basado en la cantidad y concentración de alumno de escasos recursos, jóvenes de crianza temporal y estudiantes del inglés.

Proyectada Subvención de Concentración LCFF Adicional (15 por ciento): Especifica la cantidad de financiamiento añadido para la subvención de concentración LCFF adicional, según descrito en *EC* Sección 42238.02, que el LEA estima recibirá en el próximo año.

***Proyectado Porcentaje para Aumentar o Mejorar Servicios para el Próximo Ciclo Escolar*:** Especifica el estimado porcentaje por cual los servicios para alumnos sin duplicación deben aumentar o mejorar comparado con los servicios proporcionados a todos los alumnos en el año LCAP según calculado de acuerdo con 5 *CCR* Sección 15496(a)(7).

Sobrante LCFF — Porcentaje: Especifica el Sobrante LCFF — Porcentaje identificada en la Tabla Sobrante LCFF. Si un por porcentaje sobrante no es identificado en la Tabla Sobrante LCFF, especifica un porcentaje de cero (0.00%).

Sobrante LCFF — Dólar: Especifica la cantidad Sobrante LCFF — Dólar identificada en la Tabla Sobrante LCFF. Si una cifra sobrante no es identificada en la Tabla Sobrante LCFF, especifica una cantidad de cero ($0).

Porcentaje Total por Aumentar o Mejorar Servicios para el Próximo Ciclo Escolar: Suma el Proyectado Porcentaje para Aumentar o Mejorar Servicios para el Próximo Ciclo Escolar y el Porcentaje Proporcional LCFF Sobrante Requerido y especifica el porcentaje. Esto es el porcentaje del LEA por cual servicios para alumnos sin duplicación debe aumentar o mejorar comparado a los servicios proporcionados a todos los alumnos en el año LCAP, según es calculado de acuerdo con 5 *CCR* Sección 15496(a)(7).

Descripciones Requeridas:

Para cada acción siendo proporcionada a una escuela entera, o a lo largo del distrito escolar entero u oficina de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés), una explicación sobre (1) como las necesidades de jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos fueron consideradas primero y (2) como estas acciones son efectivas en cumplir las metas para estos alumnos.

Para cada acción incluida en la sección Metas y Acciones como contribuyendo al requisito de aumento o mejoramiento de servicios para alumnos sin duplicación y proporcionada a nivel del LEA o a nivel escolar, el LEA debe incluir una explicación consistente con 5 *CCR* Sección 15496(b). Para cualquier tal acción continuada en el LCAP de 2021–24 LCAP del LCAP de 2017–20, el LEA debe determinar si es que o no la acción fue efectiva como se esperaba, y esta determinación debe reflejar evidencia de datos de resultados o implementación actual hasta la fecha.

Principalmente Orientada y Efectiva: Un LEA demuestra como una acción es principalmente orientada hacia y efectiva en cumplir las metas del LEA para alumnos sin duplicación cuando el LEA explica como:

- Considera las necesidades, condiciones o circunstancias de sus alumnos sin duplicación;
- La acción o aspectos de la acción (incluyendo, por ejemplo, su diseño, contenido, métodos o ubicación) está basado en estas consideraciones; y
- La acción está diseñada ayudar lograr un deseado resultado mensurable de la meta asociada.

Como tal, la respuesta proporcionada en esta sección puede depender en una evaluación de necesidades de alumnos sin duplicación.

Declaraciones de conclusión que un servicio ayudará a lograr un resultado deseado para la meta, sin una explicita conexión o mayor explicación sobre cómo, no son suficiente. Aún más, simplemente declarando que un LEA tiene un alto porcentaje de inscripción de grupo o grupos estudiantil(es) específico (es) no cumple la norma de aumento o mejoramiento de servicios debido a que alumnos inscribiéndose no lo es mismo que alumnos recibiendo servicio.

Por ejemplo, si un LEA determina que alumnos de bajos ingresos tienen una tasa de asistencia significativamente inferior que la tasa de asistencia para todos los alumnos podrá justificar acciones a nivel del LEA o a nivel escolar para abordar esta área de necesidad de la siguiente manera:

Después de evaluar las necesidades, condiciones y circunstancias de nuestros alumnos de bajos ingresos, aprendimos que la tasa de asistencia de nuestros alumnos de bajos ingresos es 7% inferior a la tasa de asistencia de todos los alumnos. (Necesidades, Condiciones, Circunstancias [Principalmente Orientado])

A fin de abordar esta condición de nuestros alumnos de bajos ingresos, vamos a desarrollar e implementar un nuevo programa de asistencia que está diseñado para abordar algunas de las causas principales de ausentismo, incluyendo falta de transporte viable y alimentos, aSí como un ambiente escolar que no enfatiza la importancia de asistencia. Meta N, Acciones X, Y e Z proporcionan recursos adicionales de alimentación y transporte, aSí como una campaña educativa a nivel distrital sobre los beneficios de tasa de alta asistencia. (Acciones Contribuyentes)

Estas acciones están siendo proporcionadas a nivel del LEA y esperamos/deseamos que todos los alumnos con menos de una tasa de 100% asistencia se beneficien. Sin embargo, debido a la tasa de asistencia significativamente inferior de los alumnos de bajos ingresos y debido a que las acciones cumplen las necesidades más asociadas con los estreses crónicos y experiencias de un estatus en desventaja socioeconómica, anticipamos que la tasa de asistencia de nuestros alumnos de bajos ingresos aumentará significativamente más que la tasa de asistencia promedia de todos los otros alumnos. (Resultados Mensurables [Efectivo En])

COE y Escuela Semiautónomas: Describa como acciones incluidas como contribuyendo a cumpliendo el requisito de aumento o mejoramiento de servicios a nivel del LEA son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local según se detalla anteriormente. En el caso de COE y Escuelas Semiautónomas, a nivel escolar y a nivel del LEA son considerados sinónimos.

Únicamente para Distritos Escolares:

Acciones Proporcionadas a Nivel del LEA:

Porcentaje sin Duplicación > 55%: Para distritos escolares con un porcentaje de alumnos sin duplicación de 55% o más, describa como estas acciones son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local según se detalla anteriormente.

Porcentaje sin Duplicación < 55%: Para distritos escolares con un porcentaje de alumnos sin duplicación de menos de 55%, describa como estas acciones son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local. También describa como las acciones **son el uso más efectivo de los fondos** para cumplir estas metas para sus alumnos sin duplicación. Proporcione la razón por esta determinación, incluyendo cualquier alternativo considerado, apoyando investigación, experiencia o teoría educativa.

Acciones Proporcionadas a Nivel Escolar:

Los Distritos Escolares deben identificar en la descripción aquellas acciones siendo financiadas y proporcionadas a nivel escolar, e incluir la requerida descripción apoyando el uso de los fondos a nivel escolar.

Para escuelas con 40% o más inscripción de alumnos sin duplicación: Describa como estas acciones son principalmente orientadas para y efectivas en cumplir sus metas para sus alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y en cualquier prioridad local.

Para distritos escolares utilizando fondos a nivel escolar en una escuela con menos de 40% inscripción de alumnos sin duplicación: Describa como estas acciones son principalmente orientadas para y como las acciones son el uso más efectivo de fondos para cumplir sus metas para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos en las prioridades estatales y en cualquier prioridad local.

"Una descripción sobre como los servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos están siendo aumentados o mejorados por el porcentaje requerido."

Consistente con los requisitos de 5 *CCR* Sección 15496, describa como los servicios proporcionados para alumnos sin duplicación son aumentados o mejorados por al menos el porcentaje calculado en comparación a los servicios proporcionados para todos los alumnos en el año LCAP. Para mejorar servicios significa desarrollar servicios en calidad y aumentar servicios significa desarrollar los servicios en cantidad. Los servicios son aumentados o mejorados por aquellas acciones en el LCAP que son incluidas en la sección Metas y Acciones como contribuyendo al requisito de aumento o mejoramiento de servicios. Esta descripción debe abordar como estas acciones se esperan resultar en el requerido aumento o mejoramiento proporcional en servicios para alumnos sin duplicación en comparación a los servicios que el LEA proporciona a todos los alumnos para el año LCAP relevante.

Para cualquier acción contribuyendo a cumpliendo el requisito de mayores o mejores servicios que es asociado con una Tabla de Resumen Planeado Porcentaje de Mejores Servicios en los Contribuyendo en lugar de un gasto de fondos LCFF, descrito en la metodología que fue utilizada para determinar la contribución de la acción hacia el porcentaje proporcional. Consulte las instrucciones para determinar el Planeado Porcentaje de Mejore Servicios para información en calcular el Porcentaje de Mejores Servicios.

Una descripción del plan para como financiamiento añadido de la subvención de concentración adicional identificada anteriormente será utilizada para aumentar la cantidad de personal proporcionando servicios directos a los alumnos en escuelas que tienen una alta concentración (superior al 55 por ciento) de jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos, según corresponda.

Un LEA que recibe la adición de subvención de concentración adicional descrito en *EC* Sección 42238.02 es requerido demostrar como usando estos fondos para aumentar la cantidad de personal que proporcionan servicios directos a los alumnos en las escuelas con una inscripción de alumnos sin duplicación que es superior al 55 por ciento comparado a la cantidad de personal que proporcionan servicios directos a los alumnos en escuelas con una inscripción de alumnos sin duplicación que es igual o inferior al 55 por ciento. El personal que proporciona servicios directos a los alumnos debe ser personal certificado y/o clasificado empleado por el LEA; personal clasificado incluye personal de mantenimiento.

Proporciona las siguientes descripciones, según corresponde al LEA:

Un LEA que no recibe la subvención de concentración o adición de subvención de concentración adicional debe indicar que una respuesta a esta pregunta no es aplicable.

Identifica la meta y números de las acciones en el LCAP que el LEA está implementando para cumplir el requisito para aumentar la cantidad de personal que proporciona servicios directos a los alumnos en las escuelas con una inscripción de alumnos sin duplicación que es superior al 55 por ciento.

Un LEA que no cuenta con escuelas de comparación de donde describir como está usando los fondos añadidos de subvención de concentración, tal como un LEA que solo tiene escuelas con una inscripción de alumnos sin duplicación que es superior al 55 por ciento, debe describir como está usando los fondos para aumentar la cantidad de personal acreditado, personal clasificado o ambos, incluyendo personal de mantenimiento, quien proporciona servicios directos a los alumnos en selectas escuelas y el criterio utilizado para determinar cuáles escuelas requieren apoyo adicional con dotación.

En caso de que una adición de subvención de concentración adicional no es suficiente para aumentar el personal proporcionando servicios directos a los alumnos en una escuela con una inscripción de alumnos sin duplicación que es superior al 55 por ciento, el LEA debe describir como está usando los fondos para retener el personal proporcionando servicios directos a los alumnos en una escuela con una inscripción de alumnos sin duplicación que es superior al 55 por ciento.

Complete la tabla de acuerdo con lo siguiente:

- Proporcione la tasa de personal por alumno para el personal clasificado proporcionando servicios directos a los alumnos con una concentración de alumnos sin duplicación que es 55 por ciento o inferior y la tasa de personal por alumno de personal clasificado proporcionando servicios directos a los alumnos en escuelas con una concentración de alumnos sin duplicación que es superior al 55 por ciento, según se aplica al LEA. El LEA puede agrupar sus escuelas por nivel de grado (Primaria, Secundaria y Preparatoria), según se aplica al LEA. La tasa de personal por alumno debe basarse en la cantidad de personal equivalente al tiempo completo (FTE, por sus siglas en inglés) y la cantidad de alumnos inscritos según se cuenta en el primer miércoles en octubre de cada año.

- Proporcione la tasa de personal por alumno para el personal certificado proporcionando servicios directos a los alumnos en escuelas con una concentración de alumnos sin duplicación que es 55 por ciento o inferior y la tasa de personal por alumno de personal certificado proporcionando servicios directos a los alumnos en escuelas con una concentración de alumnos sin duplicación que es superior al 55 por ciento, según se aplica al LEA. El LEA puede agrupar sus escuelas por nivel de grado (Primaria, Secundaria y Preparatoria), según se aplica al LEA. La tasa de personal por alumno debe basarse en la cantidad de personal FTE y la cantidad de alumnos inscritos según se cuenta en el primer miércoles en octubre de cada año.

Tablas de Gastos

Complete la Tabla Ingreso de Datos para cada acción en el LCAP. La información ingresada en esta tabla se llenará automáticamente en la otras Tablas de Gastos. Información es solo ingresada en la Tabal de Ingreso de Datos, la Tabla de Actualización Anual, la Tabla de Acciones Contribuyente a Actualización Anual y la Tabla de Sobrante LCFF. Con la excepción de la Tabla de Ingreso de Datos, la palabra “incluya” ha sido añadida a los encabezados de las columnas para ayudar con identificar las columnas donde información será ingresada. Información no es ingresada en el resto de las tablas de Acciones.

Las siguientes tablas de gastos son requeridas ser incluidas en el LCAP según es adoptado por el consejo directivo local o cuerpo directivo:

- Tabla 1: Tabla del Total de Gastos Planeados (para el próximo Año LCAP)
- Tabla 2: Tabla para Acciones Contribuyentes (para el próximo Año LCAP)
- Tabla 3: Tabla de Actualización Anual (para el Año LCAP actual)
- Tabla 4: Tabla de Actualización Anual para Acciones Contribuyentes (para el Año LCAP actual)
- Tabla 5: Tabla de Sobrante LCFF (para el Año LCAP actual)

Nota: El próximo Año LCAP es el año para cual se está planeado, mientras el Año LCAP actual es el año actual de implementación. Por ejemplo, al desarrollar el LCAP de 2022-23, 2022-23 será el próximo Año LCAP y 2021-22 será el Año LCAP actual.

Tabla de Ingreso de Datos

La Tabla de Ingreso de Datos puede incluirse en el LCAP según adoptada por el consejo o cuerpo directivo local, pero no es requerida ser incluida. En la Tabal de Ingreso de Datos, incluya la siguiente información para cada acción en el LCAP para aquel año LCAP aplicable:

- **Año LCAP**: Identifica el Año LCAP aplicable.
- **1. Proyectada Subvención Base LCFF**: Proporcione la cantidad total de financiamiento LCFF el LEA estima que recibirá para el próximo ciclo escolar, excluyendo las subvenciones suplementarias y de concentración y las adiciones para el Programa de Subvención para Mejora Instructiva Objetiva y el Programa de Transporte de Casa a Escuela, de acuerdo con 5 *CCR* Sección 15496(a)(8).

  Consulte *EC* secciones 2574 (para COE) y 42238.02 (para distritos escolares y escuelas semiautónomas), según corresponda, para cálculos de distribución LCFF.
- **2. Proyectadas Subvenciones Suplementarias y/o de Concentración LCFF:** Proporciona la cantidad total de subvenciones suplementarios y de concentración LCFF que el LEA estima recibirá a base de la cantidad y concentración de alumnos sin duplicación para el próximo ciclo escolar.
- **3. Proyectado Porcentaje para Aumentar o Mejorar Servicios para el Próximo Ciclo Escolar:** Este porcentaje no será ingresado; es calculado basado en la Proyectada Subvención Base LCFF y las Proyectadas Subvenciones Suplementarias y/o de Concentración LCFF, de acuerdo con 5 *CCR* Sección 15496(a)(8). Este es el porcentaje por cual los servicios para alumnos sin duplicación deben aumentar o mejorar en comparación a los servicios proporcionados a todos los alumnos en el próximo año LCAP.
- **# de Meta**: Incluya el número de Meta LCAP para la acción.
- **# de Acción**: Incluya el numero de la acción según es indicado en la Meta LCAP.

- **Título de Acción**: Proporcione un título para la acción.

- **Grupo(s) Estudiantil(es)**: Indique el grupo o grupos estudiantil(es) que será(n) los beneficiarios principales de la acción al ingresar "Todo" o al ingresar un grupo o grupos estudiantil(es) específico(s).

- **¿Contribuyendo a Aumento o Mejora de Servicios?**: Ponga "Sí " si la acción **es** incluida como contribuyendo a cumpliendo el aumento o mejoramiento de servicios; O, ponga "No" si la acción **no** es incluida como contribuyendo a cumpliendo el aumento o mejoramiento de servicios.

- Si se incluye "Sí " en la columna Contribuyendo, entonces complete las siguientes columnas:

    - **Nivel**: El nivel de una acción puede ser a nivel del LEA (es decir, a nivel del distrito, condado o semiautónomo), a nivel escolar o limitado. Una acción que es a nivel del LEA en su alcance actualiza el programa educativo entero del LEA. Una acción que es a nivel escolar en su alcance actualizar el programa educativo entero de una escuela particular. Una acción que es limitada en su alcance es una acción que solo brinda servicio a uno o más de los grupos estudiantiles sin duplicación.

    - **Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación**: Sin importar el alcance, acciones contribuyentes brindan servicio a uno o más de los grupos estudiantiles sin duplicación. Indique uno o más grupos estudiantiles sin duplicación para quien los servicios están siendo aumentados o mejorados en comparación a lo que todos los alumnos reciben.

    - **Ubicación**: Identifique la ubicación donde la acción será proporcionada. Si la acción es proporcionada a todas las escuelas dentro del LEA, el LEA debe indicar "Todas las Escuelas". Si la acción es proporcionada a escuelas específicas dentro del LEA o solo a niveles de grados específicos, el LEA debe ingresar "Escuelas Específicas" o "Niveles de Grados Específicos". Identifique la escuela particular o un grupo de escuelas o niveles de grado (p. ej., todas las escuelas preparatorias o kínder-5° grado), según corresponda.

- **Duración**: Ingrese "en curso" si la acción será implementada por un periodo de tiempo indeterminado. De otra forma, indique el plazo por cual la acción será implementada. Por ejemplo, un LEA puede ingresar "1 Año" o "2 Años" o "6 Meses."

- **Total de Personal**: Ingrese la cantidad total de gastos del personal utilizados para implementar esta acción.

- **Total de No Personal**: Esta cantidad será automáticamente calculada basada en la información proporcionada en la columna Total del Personal y Total de Fondos.

- **Fondos LCFF**: Ingrese la cantidad total de fondos LCFF utilizados para implementar esta acción, si alguno. Fondos LCFF incluyen todos los fondos que acaparan la meta LCFF total de un LEA (es decir, subvención base, ajuste en nivel de grados, subvención suplementaria, subvención de concentración, Subvención en Bloque de Mejora Instructiva Objetiva y Transporte de Hogar a Escuela).

- **Nota:** Para una acción contribuyendo hacia el cumplimiento del requisito aumento o mejora de servicios, debe incluir alguna medida de financiamiento LCFF. La acción también puede incluir financiamiento de otras fuentes, sin embargo el nivel al cual una acción contribuye a cumpliendo el requisito aumento o mejora de servicios está basado en el financiamiento LCFF siendo utilizado para implementar la acción.

- **Otros Fondos Estatales**: Ingrese la cantidad total de Otros Fondos Estatales utilizados para implementar esta acción, si alguna.

- **Fondos Locales**: Ingrese la cantidad total de Fondos Locales utilizados para implementar esta acción, si alguna.

- **Fondos Federales**: Ingrese la cantidad total de Fondos Federales utilizados para implementar esta acción, si alguna.

- **Total de Fondos**: Esta cantidad es automáticamente calculada basado en las cantidades ingresadas en las previas cuatro columnas.

- **Planeado Porcentaje de Mejora de Servicios**: Para cualquier acción definida como contribuyendo, siendo proporcionada a nivel Limitado a los alumnos sin duplicación y que no cuenta con financiamiento asociado con la acción, incluya la planeada mejora de calidad anticipada para la acción como un porcentaje redondeado al centésimo más cercano (0.00%). Una acción limitada es una acción que solo brinda servicio a los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y/o alumnos de escasos recursos.

    - Como es notado en las instrucciones para la sección Aumento o Mejora de Servicios, al identificar un Planeado Porcentaje de Mejora de Servicios, el LEA debe describir la metodología que es utilizada para determinar la contribución de la acción hacia el porcentaje proporcional. El porcentaje de servicios mejorados para una acción corresponde a la cantidad de financiamiento LCFF que el LEA estima fuera a utilizar para implementar la acción si fuera financiada.

      Por ejemplo, un LEA determina que hay una necesidad por analizar datos para asegurar que ayudantes instructivos y proveedores de aprendizaje extendido sepan cuales apoyos objetivos proporcionar a los alumnos que son jóvenes de crianza temporal. El LEA pudiera implementar esta acción al contratar personal adicional para recopilar y analizar datos y para coordinar apoyo para los alumnos, lo cual el LEA estima fuera a costar $165,000. En lugar, el LEA elige utilizar una porción del horario actual del personal para analizar datos relacionados a los alumnos que son jóvenes de crianza temporal. Este análisis luego se compartirá con los directores de los sitios que usarán los datos para coordinar servicios proporcionados por ayudantes instructivos y proveedores de aprendizaje expandido para enfocarse en apoyo para alumnos. En este ejemplo, el LEA fuera a dividir el costo estimado de $165,000 por la cantidad de Financiamiento LCFF identificado en la Tabla de Ingreso de Datos y luego convertir el cociente a un porcentaje. Este porcentaje es el Planeado Porcentaje de Mejora de Servicio para la acción.

Tabla de Acciones Contribuyentes

Como es notado anteriormente, información no será ingresada en la Tabla de Acciones Contribuyentes; sin embargo, la columna "¿Contribuyendo a Aumento o Mejora de Servicios?" necesitará ser revisada para asegura que solo acciones con un "Sí " están exhibidas. Si acciones con un "No" son mostradas o si las acciones que están contribuyendo no está exhibidas en la columna, usa el menú desplegable en el encabezado de la columna para filtrar solo las respuestas "Sí ".

Tabla de Actualización Anual

En la Tabla Actualización Anual, proporcione la siguiente información en cada acción en el LCAP para el año LCAP relevante:

- **Estimados Gastos Actuales**: Incluya el total de estimados gastos totales para implementar esta acción, si corresponde.

Tabla Actualización Anual de Acciones Contribuyentes

En la Tabla Actualización Anual de Acciones Contribuyentes, revise la columna "¿Contribuyendo a Aumento o Mejora de Servicios?" para asegurar que solo acciones con un "Sí " están exhibidas. Si acciones con un "No" son mostradas o si las acciones que están contribuyendo no está exhibidas en la columna, usa el menú desplegable en el encabezado de la columna para filtrar solo las respuestas "Sí ". Proporcione la siguiente información para cada acción contribuyente en el LCAP para el año LCAP relevante:

- **6. Estimadas Subvenciones Suplementarias y/o de Concentración LCFF Actuales:** Proporcione la cantidad total de subvenciones suplementarias y de concentración LCFF que el LEA estima realmente recibirá basado en la cantidad y concentración de alumnos sin duplicación en el ciclo escolar actual.

- **Estimados Gastos Actuales para Acciones Contribuyentes**: Incluya el total estimado de gasto actual de fondos LCFF utilizado para implementar esta acción, si corresponde.

- **Estimado Porcentaje Actual de Mejora de Servicios:** Para cualquier acción identificada como contribuyente, siendo proporcionada de forma Limitada a alumnos sin duplicación y que no cuenta con financiamiento asociado con la acción, incluya el total estimado actual de mejora de calidad anticipado para la acción como un porcentaje redondeado al centésimo más cercano (0.00%).

    - Continuando con el ejemplo proporcionado anteriormente para calcular el Porcentaje Planea de Mejora de Servicios, el LEA en el ejemplo implementa la acción. Como parte del proceso de actualización anual, el LEA repasa la implementación y datos de resultado estudiantil y determina que la acción fue implementada con fidelidad y que los resultados para los alumnos jóvenes de crianza temporal mejoraron. El LEA repasa el original costo estimado para la acción y determina que si hubiera contratado personal adicional para recopilar y analizar datos y para coordinar apoyos para los alumnos ese estimado costo actual hubiera sido $169,500 debido a un ajuste de costo de la vida. El LEA fuera dividir el estimado costo actual de $169,500 por la cantidad de Financiamiento LCFF identificado en la Tabla de Ingreso de Datos y luego convertir el cociente a un porcentaje. Este porcentaje es el Estimado Porcentaje Actual de Mejora de Servicios para la acción.

Tabla de Sobrante LCFF

- **9. Estimada Subvención Base LCFF Actual**: Proporciona la cantidad total de financiamiento LCFF que el LEA estima recibirá para el ciclo escolar actual, excluyendo las subvenciones suplementarias y de concentración y las adiciones para el Programa de Subvención para Mejora Instructiva Objetiva y el Programa de Transporte de Casa a Escuela, de acuerdo con 5 *CCR* Sección 15496(a)(8).

- **10. Estimado Porcentaje Actual para Aumentar o Mejorar Servicios para el Próximo Ciclo Escolar:** Este porcentaje no será ingresado; es calculado basado en la Estimada Subvención Base LCFF Actual y las Estimadas Subvenciones Suplementarias y/o de Concentración LCFF Actuales, de acuerdo con 5 *CCR* Sección 15496(a)(8). Este es el porcentaje por cual los servicios para los

alumnos sin duplicación por cual debe ser aumentado o mejorado comparado a los servicios proporcionados a todos los alumnos en el año LCAP actual.

Cálculos en las Tablas de Acción

Para reducir la duplicación de esfuerzo de los LEA, las Tablas de Acción incluyen funcionalidad tal como pre-poblar los campos y las celdas basado en la información proporcionada en la Tabla de Ingreso de Datos, la Tabla de Resumen de Actualización Anual y la Tabal de Acciones Contribuyentes. Para transparencia, la funcionalidad y los cálculos utilizados son proporcionados al seguir.

Tabla de Acciones Contribuyentes

- 4. Total de Gastos Contribuyentes Planeados (Fondos LCFF)
    - Esta cantidad es el total de la columna Gastos Planeados para Acciones Contribuyentes (Fondos LCFF)
- 5. Total de Porcentaje Planeado de Mejora de Servicios
    - Este porcentaje es el total de la columna Porcentaje Planeado de Mejora de Servicios
- Planeado Porcentaje para Aumentar o Mejorar Servicios para el próximo ciclo escolar (4 dividido por 1, más 5)
    - Este porcentaje es calculado por dividir el Total Planeado de Gastos Contribuyentes (4) por la Proyectada Subvención Base LCFF (1), convirtiendo el cociente a un porcentaje y agregándolo al Total Planeado Porcentaje de Mejora de Servicios (5).

Tabla de Actualización Anual para Acciones Contribuyentes

De acuerdo con *EC* Sección 42238.07(c)(2), si el Total Planeado de Gastos Contribuyentes (4) es menos que las Estimadas Subvenciones Suplementarias y de Concentración LCFF Actuales (6), el LEA es requerido calcular la diferencia entre el Total Planeado Porcentaje de Mejora de Servicios (5) y el Total Estimado de Gastos Actuales para Acciones Contribuyentes (7). Si el Total Planeado de Gastos Contribuyentes (4) es igual o superior a las Estimadas Subvenciones Suplementarias y de Concentración LCFF Actuales (6), la Diferencia Entre Planeado y Estimado Porcentaje Actual de Mejora de Servicios mostrará “No Requerido”.

- 6. Estimadas Subvenciones Suplementarias y de Concentración LCFF Actuales
    - Esta es la cantidad total de subvenciones suplementarias y de concentración LCFF que el LEA estima realmente recibirá basado en la cantidad y concentración de alumnos sin duplicación en el ciclo escolar actual.
- 4. Total Planeado de Gastos Contribuyentes (Fondos LCFF)
    - Esta cantidad es el total de los Gastos Planeados para Acciones Contribuyentes del Año Pasado (Fondos LCFF)
- 7. Total Estimado de Gastos Actuales para Acciones Contribuyentes

- Esta cantidad es el total de los Estimados Gastos Actuales para Acciones Contribuyentes (Fondos LCFF)

- Diferencia Entre Planeados y Estimados Gastos Actuales para Acciones Contribuyentes (Resta 4 de 7)
  - Esta cantidad es el Total Planeado de Gastos Contribuyentes (4) restado del Total Estimado de Gastos Actuales para Acciones Contribuyentes (7)

- 5. Total Planeado Porcentaje de Mejora de Servicios (%)
  - Esta cantidad es el total de la columna Planeado Porcentaje de Mejora de Servicios

- 8. Total Estimado Porcentaje Actual de Mejora de Servicios (%)
  - Esta cantidad es el total de la columna Estimado Porcentaje Actual de Mejora de Servicios

- Diferencia Entre Porcentaje Actual Planeado y Estimado de Mejora de Servicios (Resta 5 de 8)
  - Esta cantidad es el Total Planeado Porcentaje de Mejora de Servicios (5) restado del Total Estimado Porcentaje Actual de Mejora de Servicios (8)

Tabla de Sobrante LCFF

- 10. Porcentaje Total para Aumentar o Mejorar Servicios para el Ciclo Escolar Actual (6 dividido por 9 + % Sobrante)
  - Este porcentaje es las Estimadas Subvenciones Suplementarias y de Concentración LCFF Actuales (6) dividido por la Estimada Subvención Base LCFF Actual (9) más el Sobrante LCFF – Porcentaje del previo año.

- 11. Estimado Porcentaje Anual de Aumento o Mejora de Servicios (7 dividido por 9, más 8)
  - Este porcentaje es el Total Estimado de Gastos Actuales para Acciones Contribuyentes (7) dividido por el Financiamiento LCFF (9), luego convirtiendo el cociente a un porcentaje y sumando al Total Estimado Porcentaje Actual de Mejora de Servicios (8).

- 12. Sobrante LCFF — Sobrante LCFF en Cantidad Dólar (Resta 11 de 10 y multiplica por 9)
  - Si el Estimado Porcentaje Actual de Aumento o Mejora de Servicios (11) es menos que el Estimado Porcentaje Actual para Aumento o Mejora de Servicios (10), el LEA es requerido continuar los fondos LCFF.

    La cantidad de fondos LCFF es calculada al restar el Estimado Porcentaje Actual de Aumento o Mejora de Servicios (11) del Estimado Porcentaje Actual para Aumento o Mejora de Servicios (10) y luego multiplicando por la Estimada Subvención Base LCFF Actual (9). Esta cifra es la cantidad de fondos LCFF que son requeridos ser continuado para el próximo año.

- 13. Sobrante LCFF — Porcentaje (12 dividido por 9)

- Este porcentaje es la porción no cubierta del Porcentaje para Aumentar o Mejorar Servicios que el LEA debe continuar en el próximo año LCAP. El porcentaje es calculado al dividir el Sobrante LCFF (12) por el Financiamiento LCFF (9).

Departamento de Educación de California
enero de 2022